

PROTOKÓŁ NR IV/2018
z Sesji Rady Gminy Świnna
VIII kadencji
w dniu 27 grudnia 2018 r. o godz. 11.00

Obecni:

- Radni obecni – wg. załączonej listy obecności;
- Radni nieobecni: Jacek Kocoń, Zbigniew Szuba, Wiesław Urbaniec
- Goście – wg listy obecności przybyłych na Sesję Gości

Czas trwania posiedzenia sesji: od godz. 11.00 – 11.45

Porządek obrad:

1. Otwarcie Sesji. Stwierdzenie prawomocności.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcie projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków komunalnych w Gminie Świnna.
4. Przyjęcie wydatków niewygasających.
5. Podjęcie uchwał w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018 oraz załączników do uchwały budżetowej.
6. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.
7. Zmiana uchwał Nr II/19/18 oraz II/21/18 Rady Gminy Świnna z dnia 29 listopada 2018 r.
8. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - budżetu Gminy Świnna na rok 2019,
 - Wieloletniej Prognozy Finansowej.
9. Interpelacje i zapytania radnych
10. Zakończenie Sesji.

Przebieg obrad:

Ad. 1. Otwarcie Sesji. Stwierdzenie prawomocności.

Drugą sesję Rady Gminy Świnna otworzył jej Przewodniczący – Pan Kazimierz Dziki. Przywitał wszystkich zebranych. Po czym stwierdził, że na 15 radnych, obecnych jest 12, wobec czego dzisiejsze obrady są prawomocne.

Ad. 2. Przedstawienie i zmiana porządku obrad.

Przewodniczący Rady Gminy zaproponował, wprowadzenie jeszcze jednego punktu, t.j. zmiana uchwał z zakresu GOPS, których projekty radni otrzymali przed obradami sesji. Zaproponował również, aby znalazły się one przed punktem w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2019.

Więcej uwag nie wniesiono do porządku obrad a Rada przyjęła poszerzony o dodatkowy punkt porządek obrad jednomyślnie, bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się .

**Ad. 3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcie projektu Regulaminu
dostarczania wody i odprowadzania ścieków komunalnych
w Gminie Świnna.**

Głos zabrał Wójt Gminy, informując , że zgodnie z nowymi przepisami, Rada Gminy musi przyjąć projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który następnie zostanie przedłożony do instytucji Wody Polskie RZGW w Krakowie. Projekt taki jest przez nich opiniowany i ponownie będzie rozpatrywany ale już jako Regulamin. Program zawiera obowiązki Gminy jako dostawcy wody jak również te związane z odbiorem ścieków. Do projektu uchwały radni nie wniesli uwag a głosując przyjęli uchwałę jednomyślnie.
Jej treść:

**UCHWAŁA NR IV/29/18
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świnna

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z p.zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566 i poz. 2180 z 2018 r. poz. 650) w związku z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2180)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt **Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Świnna**, stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr IV/29/18

Rady Gminy Świnna

z dnia 27 grudnia 2018 r.

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ŚWINNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) Określenie praw i obowiązków Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Żywcu oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.328 z późn.zm);
- 2) Ustanowienie warunków przyłączenia do sieci , zgodnie z art.15 ust. 4 ustawy;
- 3) Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne

§ 2. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług- wodno-kanalizacyjnych,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

§ 3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa , a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej , powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia , w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania Wójta Gminy o własnych ujęciach wody , w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Wójtem Gminy a odbiorcą usług.

§ 6. Wójt Gminy jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą , której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7. 1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- b) Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- c) Praw i obowiązków stron umowy;
- d) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- e) Dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług;
- f) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy , w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 ppkt e stanowią delegacje i upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy określające czynności , których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości odbiorcy usług, w szczególności obejmuje: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 8. Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą , która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą , która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Wójt Gminy zawiera umowy z korzystającymi z lokalu osobami, o których mowa w § 8 i 9 jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca oraz Wójt Gminy ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11. Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 10.

§ 12. Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonywanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 13. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 14. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 15. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Wójta Gminy i zatwierdzone uchwałą rady gminy , nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowiące, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Wójta Gminy z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) ilość odprowadzanych ścieków dla budynków mieszkalnych jedno i wielorodzinnych ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W przypadku braku urządzeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone odrębnym przepisem prawa (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody),
- 4) opłata za odprowadzane ścieki dla: budynków letniskowych, budynków niezamieszkałych, instytucji użyteczności publicznej, placówek oświaty, placówek handlowo - usługowych, gastronomicznych, hotelarskich, zakładów produkcyjnych i innych budynków nie będących budynkami mieszkalnymi (gospodarstwami domowymi), ustalana jest na podstawie odczytu z wodomierza,
- 5) Wójt może wyrazić zgodę aby opłata za odprowadzane ścieki z zakładów produkcyjnych była ustalana w formie ryczałtowej, jeżeli zakłady te wykonują szczególny rodzaj działalności. W zakładach o których mowa ilość pobranej wody nie jest równa ilości odprowadzanych ścieków. Zakładami takimi są np. piekarnie czy też zakłady przetwórstwa

mięsnego. Odbiorcy będący właścicielami takich zakładów składają Oświadczenia o planowej na dany rok ilości wytwarzanych produktów jak również Oświadczenia o ilości zatrudnianych pracowników. Na tej podstawie, opierając się na normach ryczałtowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody, ustala się dla tych odbiorców ryczałtową opłatę za ścieki,

- 6) odbiorcy rozliczani za ilość odprowadzanych ścieków oraz za ilość pobranej wody na podstawie urządzeń pomiarowych zobowiązani są do uiszczania opłaty abonamentowej od tych urządzeń. Opłaty tej nie ustala się dla odbiorów którzy zakupili nakładkę do odbioru radiowego na własny koszt na ujęciu wody własnej,
- 7) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku , gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 17. Określenie terminów płatności faktur za odprowadzane ścieki oraz za dostawę wody

- 1) Określa się termin płatności ryczałtowej opłaty za odprowadzane ścieki komunalne do 15-go następującego po kwartale miesiąca. Jeśli 15-go wypada w sobotę lub dzień świąteczny to wówczas termin płatności przypada na najbliższy po tym dniu dzień roboczy.
- 2) Określa się termin płatności opłaty za odprowadzane ścieki komunalne oraz dostawę wody ustalonej na podstawie odczytu z wodomierza do 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 3) Zgłoszenie prze odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

§ 18. Wysokość taryf za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków określa Wójt Gminy. Wniosek taryfowy podlega zaopiniowaniu przez organ regulacyjny a następnie zatwierdzeniu w drodze uchwały przez Radę Gminy.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 20. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) zaktualną mapę sytuacyjną , określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21. 1. Wójt Gminy określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku. Przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Wójt Gminy.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków
- d) opuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 21.

§ 23. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 24. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przyłącza rodzaju: (wodociągowe, kanalizacyjne) , średnicy ,materiałów i długości,

- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym : wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości , do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6.

Możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych

§ 25. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w urzędzie gminy, które udostępni nieodpłatnie wgląd:

- a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) w regulamin świadczenia usług,
- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do kanalizacji.

§ 26. 1. Wójt zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo- kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia , zdrowia lub środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w szczególności gdy;

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia , zdrowia lub środowiska,
- c) o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w pkt.b Wójt niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- d) o planowanych pracach remontowo- konserwacyjnych na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Wójt jest zobowiązany poinformować odbiorców w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci , w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach , a także przyjmowania reklamacji , jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów , w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu , w którym możliwe jest zawarcie umów.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia , aby informacje zawierające co najmniej:

- a) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- b) dane umożliwiające kontakt oraz
- c) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

3. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

4. Reklamacje powinny zawierać:

- a) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) uzasadnienie,
- d) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

5. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygania zgodnie z ustawą , spraw spornych w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 28. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Gminą Świnna.

2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowo-kanalizacyjnej posiadają jednostki straży pożarnej.

3. Woda na cele przeciwpożarowe pobierania jest z hydrantów, zaś ilość pobranej wody stwierdza się na podstawie odczytu z licznika.

Rozdział 10.

Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków

§ 29. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkiem niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Wójt może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Ad. 4. Przyjęcie wydatków niewygasających roku 2018.

Głos zabrała Skarbnik Gminy informując, że w związku z koniecznością realizacji zadania i podpisania umowy z firmą opracowującą zmianę planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świnna, Rada musi wyrazić zgodę na przeniesienie środków finansowych na rok 2019. Po przedstawieniu tego tematu, głos zabrał radny Włodzimierz Piątek, mówiąc, że jak radni pamiętają plan zagospodarowania, który jest zmieniany uchwalony był w 2014 r., dlatego uważa, że Rada winna przegotować się do rozważenia jego zmiany. Coraz więcej osób zgłasza się do Urzędu Gminy z pytaniem, kiedy będzie plan zmieniany. Dlatego też uważa, że jest to temat, z którym trzeba będzie się zmierzyć. Przyjęto bowiem zasadę, że będziemy się przymierzać do zmiany planu, około co 5 lat. Przewodniczący Rady potwierdził słowa radnego.

Po przedstawieniu tematu, radni przegłosowali sprawę przeniesienia wydatków dotyczących zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na rok 2019.

Ad. 5. Podjęcie uchwał w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018 oraz załączników do uchwały budżetowej.

Przygotowane projekt uchwał przedstawiła także Skarbnik Gminy. Odczytała treści projektów uchwał jak również zmieniane załączniki do uchwały budżetowej na rok 2018.

Do ich zapisów radni nie wnieśli uwag a następnie głosowali ich przyjęcie

I uchwała

Uchwała przyjęta jednomyślnie bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Jej treść:

**UCHWAŁA NR IV/31/18
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Nr XLIV/215/17 Rady Gminy Świnna z dnia 28 grudnia 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.994 z p.zm.)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale budżetowej Nr XLIV/215/17 Rady Gminy Świnna z dnia 28 grudnia 2017 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 3. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Deficyt budżetu gminy w wysokości 3 661 617,00 zł pokryty zostanie przychodami z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych, w kwocie 3 661 617,00 zł.”;

2) § 3. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Przychody budżetu w wysokości 3 661 617,00 zł.”.

2. Po dokonanych zmianach, przychody i rozchody budżetu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Budżet gminy po zmianach:

1) Plan dochodów budżetu gminy po zmianach – 36 877 838,67 zł.

2) Plan wydatków budżetu gminy po zmianach – 40 539 455,67 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

II uchwała

Przyjęta również jednomyślnie bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się .

Treść uchwały:

**UCHWAŁA NR IV/32/18
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z p.zm.), art. 214 pkt 2 oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.2077 z p.zm.)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje zmiany załącznika Nr 2c – „Wydatki majątkowe budżetu gminy na rok 2018” do uchwały budżetowej gminy Nr XLIV/215/17 z dnia 28 grudnia 2017 r., zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje zmiany załącznika Nr 4 – „Wykaz planowanych do udzielenia dotacji z budżetu gminy Świnna na zadania bieżące dla podmiotów należących i nienależących do sektora finansów publicznych” do uchwały budżetowej gminy Nr XLIV/215/17 z dnia 28 grudnia 2017 r., zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 6. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

Projekt uchwały przedstawił Wójt Gminy Świnna. Poinformował między innymi, że na rok 2019, porównaniu z rokiem bieżącym, planowane są mniejsze dochody z tytułu sprzedaży napojów alkoholowych, Jednak zadania Gminnego programu nie zmieniają się. Program zawiera również niezbędne dane statystyczne związane z tym tematem i jak mówił wymienia zadania, które nie uległy zmianie w porównaniu z rokiem bieżącym,. Radny Piątek zwrócił uwagę na fakt, że co prawda zmniejszy się ilość wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, bo to jest głównie powodem zmniejszenia dochodów, lecz jednocześnie zmniejszy się wielkość środków na działalność profilaktyczną, na którą przeznaczane są te środki .

Radni nie wnieśli więcej uwag do przedstawionego projektu Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a głosując przyjęli uchwałę jednomyślnie.

Brzmienie uchwały:

**UCHWAŁA NR IV/33/18
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii Gminy Świnna na 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z p.zm.) w związku z art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2018 r. poz. 1030)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Świnna na 2019 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały Nr IV/33/18
Rady Gminy Świnna
z dnia 27 grudnia 2018 r.

GMINNY PROGRAM

PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2019 ROK W GMINIE ŚWINNA

I. Wstęp:

Nadmierne spożywanie alkoholu tworzy istotne zagrożenie dla zdrowia fizycznego jak i psychicznego osoby pijącej i jej rodziny, ujemnie wpływa na efektywność pracy zawodowej, jakości życia rodzinnego, porządek publiczny, poziom bezpieczeństwa na drogach.

W związku z tym, iż prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych Gminy został opracowany Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świnna na 2019 r. zwany dalej „Programem”. Program ma charakter długofalowy i stanowi kontynuację oraz uzupełnienie wcześniej prowadzonych w Gminie działań i inicjatyw z zakresu profilaktyki uzależnienia od alkoholu oraz przeciwdziałania narkomanii prowadzonych w latach poprzednich. Uzupełniono go o zdobyte w trakcie realizacji poprzednich programów doświadczenia oraz wnioski wynikające z diagnozy lokalnych problemów.

„Program” określa sposób realizacji zadań własnych Gminy Świnna wynikających z zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zamieszczenie zadań wynikających z odrębnych przepisów w jednym Programie wynika przede wszystkim z faktu, że do znacznej części problemów będących skutkiem nadmiernego spożywania alkoholu czy brania narkotyków wskazują na konieczność łączenia oddziaływań w zakresie profilaktyki alkoholowej z działaniami zapobiegającymi innym uzależnieniom.

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Zadania te w szczególności obejmują:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym, prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy (dot. reklamy i promocji oraz sprzedaży napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
6. wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Powyższe zadania realizowane są w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świnna, z uwzględnieniem celów operacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określonych w Narodowym Programie Zdrowia.

Gminny Program stanowi integralną część Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świnna na lata 2015-2020.

Podstawą prawną powyższych działań jest:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018r. poz.1030).
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1508) .
5. Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020 ((Dz. U. 2016 poz. 1492 z późn. zm.).
6. Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.
8. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świnna na lata 2015-2020.
9. Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest :

Urząd Gminy Świnna we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świnnej, Ośrodkiem Leczenia Uzależnień w Żywcu, Policją, Sądem Rejonowym w Żywcu, GPL "Lekarz Rodzinny" w Pewli Małej, placówkami oświatowymi z terenu gminy, Punktem Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy w Świnnej oraz organizacjami pozarządowymi.

Rada Gminy Świnna corocznie uchwała Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i określa w tym programie zasady wynagradzania członków gminnej komisji.

Program, może być modyfikowany uchwałami Rady Gminy Świnna w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z zapobieganiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Rozdział 1.

Diagnoza problemów społecznych w Gminie Świnna z uwzględnieniem problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie

Nadużywanie napojów alkoholowych stanowi dziś bezspornie jeden z najpoważniejszych problemów. Zjawisko to stwarza problem złożony i trudny do przezwyciężenia dla wielu mieszkańców i nie zależy od płci, wieku ani poziomu wykształcenia. Jego rozmiar i niszczycielskie działanie daje się zaobserwować wśród klientów pomocy społecznej.

Konsekwencje nadużywania alkoholu dotyczą nie tylko bezpośrednio osób pijących szkodliwie i ryzykownie, ale także mają wpływ na całą populację, niosąc za sobą różnego rodzaju doraźne szkody związane z używaniem alkoholu takie jak: dezorganizacja rodziny, destrukcyjny wpływ na środowisko wychowawcze dzieci, zaniedbywanie pracy prowadzące do bezrobocia, zachowania agresywne, przemoc, zaburzenia stosunków międzyludzkich i przestępczość itp.

Źródłem informacji dotyczących skali problemów społecznych na terenie Gminy Świnna są dane z: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świnnej Ośrodka Leczenia Uzależnień w Żywcu, PZOL w Międzybrodziu - Bialskim, Komisarzatu Policji w Jeleni, Ośrodka Przeciwdziałania Alkoholizmowi w Bielsku-Białej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świnna oraz placówek oświatowych.

Dane statystyczne Gminy Świnna:

Mieszkańcy Gminy Świnna stan na 30.11.2018r. - 8005	
w tym: kobiety	4131
Mężczyźni	3874
pełnoletni w tym:	6478
Kobiety	3346
Mężczyźni	3132
nieletni w tym:	1527
Kobiety	785
Mężczyźni	742

Tabela 1: Dostępność napojów alkoholowych na terenie gminy zgodnie z nowymi uchwałami Rady Gmina Świnna.

Rok	limit	Liczba wydanych zezwoleń od VII 2018
Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie do spożycia poza miejscem sprzedaży z tego:	74	
25 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.		19
24 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa).		16
25 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.		18
Razem		53
Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży z tego:	40	
15 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.		6
15 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa).		5
10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18 % zawartości alkoholu		3
Razem		14

Do czerwca 2018r. wydano 6 nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym:

5 nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym:

(A-piwo, -2, B –wino,- 2, C-wódka- 2) oraz dokonano 2 przedłużenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydano 1 zezwolenie jednorazowe na sprzedaż piwa.

Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych	2016	2017	Do 30 listopada 2018
-liczba kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	4	4	4
Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych-Zespół kontroli			
-liczba kontroli w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu oraz	12	17	6 kontroli punktów, wydano 17 postanowień

limitów zgodnie z uchwałami Rady Gminy Świnna.			
--	--	--	--

Pomoc socjalna- dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świnnej

Tabela 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Liczba rodzin		
	2016	2017	2018
Ogółem liczba rodzin korzystających z różnych form pomocy socjalnej.			120
	184	167	
w tym : rodzin z problemem alkoholowym.			12
	12	9	

Dane z działalności Ośrodka Leczenia Uzależnień w Żywcu

Tabela 3

Gmina Świnna/ rok	2016	2017	Do 30.11.2018
Ilość zarejestrowanych pacjentów wraz z konsultacjami.	49	42	59
			381
Ilość porad indywidualnych i grupowych:	389	460	

Liczba wniosków składanych do Gminnej **Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**, o podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

Tabela 4

Gminna Komisja- Zespół ds. rozmów i motywowania do leczenia odwykowego / rok	2016	2017	Do 30.11.2018
Liczba przyjętych wniosków	27	22	31
Liczba spraw skierowanych do biegłych sądowych	3	3	4
liczba spraw skierowanych do sądu	2	3	2
Liczba osób zmotywowanych do podjęcia leczenia w OLU w Żywcu	7	6	5

Osoby z terenu gminy dowiedzione do wytrzeźwienia w **Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku – Białej**.

Tabela 5

Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej	2015	2016	2017
Ogólna liczba osób przyjętych do Ośrodka PPA w tym:	38	39	49

PZOL Międzybrodzie Bialskie- Oddział Psychiatryczny

Tabela 6

PZOL Międzybrodzie Bialskie- Oddział Psychiatryczny	2016	2017	2018
Ogólna liczba osób przyjętych :	6	7	8

Punkt Konsultacyjny

Kontynuowana jest działalność Punktu Konsultacyjnego mieszczącego się w budynku Urzędu Gminy w Świnnej pokój Nr 4.(w każdy poniedziałek od godz.14⁰⁰-17⁰⁰).

Mieszkańcy gminy znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej zmagający się z problemami i szukających pomocy w ich rozwiązywaniu mogą skorzystać z konsultacji i porad specjalisty psychoterapii uzależnień.

Tabela 7

Punkt Konsultacyjny mieszczący się w Urzędzie Gminy w Świnnej	
	2017
Liczba zgłoszonych osób w tym : 10 osób z problemem alkoholowym w tym 1 osoba z patologicznym hazardem 1 osoba uzależniona od narkotyków 7 osób to bliscy osób uzależnionych tzw. Osoby współuzależnione 1 osoba z innymi problemami patologicznymi.	19
Ilość udzielonych porad diagnostycznych	88
	Do 30.11.2018
Liczba zgłoszonych osób w tym : 18 osób z problemem alkoholowym, 6 osób to bliscy osób uzależnionych tzw. (osoby współuzależnione)	24
Ilość udzielonych porad diagnostycznych	116

1. Problem przemocy w rodzinie

Zjawisko przemocy w sposób ścisły wiąże się z problemem alkoholowym występującym w rodzinach. Statystyki podają , że większość sprawców czynów kwalifikowanych przez Kodeks Karny jako fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami rodziny, działa pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Tworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest zadaniem własnym gminy wynikającym z zapisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Daje to możliwość zaplanowania i udzielenia kompleksowej pomocy rodzinom, w których jest przemoc.

Zadania w tym zakresie realizuje powołany Zarządzeniem Wójta Gminy, Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Skalę problemu przemocy w rodzinie najlepiej obrazują statystyki opracowane na podstawie danych zebranych w ramach procedury „Niebieskiej Karty” na terenie Gminy Świnna podane w tabeli Nr 8.

Tabela 8

1. Liczba założonych Niebieskich Karty przez Policję w związku z podejrzeniem przemocy w rodzinie.	Świnna	Przyłęków	Trzebinia	Pewel Mała	Pewel Ślemieńska	Rychwałdek	Ogółem
2016 r.	6	-	2	5	6	-	19
2017 r.	7	1	4	8	3	0	23
Do 30.11.2018	9	1	8	2	6	3	29
2. Liczba założonych Niebieskich Kart przez GOPS.							
Rok 2016	-	-	2	-	-	-	2
2017	1	0	0	2	1	0	4
Do 30.11.2018	0	0	2	0	1	0	3

Działania Zespołu Interdyscyplinarnego, podejmowane w związku z przemocą w rodzinie

Tabela 9

Rok	2016	2017	Do 30.11.2018
Ilość posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego	24	8	36
Liczba wniosków wpływających do Zespołu Interdyscyplinarnego	21	8	32
Liczba zawiadomień złożonych do prokuratury o podejrzeniu przestępstwa z art. 207 § 1 kk.	3	9	5
Liczba zawiadomień złożonych do Sądu rodzinnego z powodu zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych	6	0	6
Liczba wniosków złożonych do GKRPA o skierowanie na leczenie odwykowe	11	2	24
Liczba osób skierowanych do udziału w Programie Korekcyjno-Edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	0	0	0
Interwencje związane z procedurą odebrania dziecka przez pracownika socjalnego	0	0	0

Postępowania w sprawach związanych z nadużywaniem alkoholu w stosunku do osób z terenu gminy Świnna prowadzone przez Komisariat Policji w Jeleśni.

Tabela 10

Komisariat Policji w Jeleśni	2016	2017	Do 30.11.2018
Liczba nałożonych mandatów na sprawców wykroczeń popełnionych przeciwko przepisom ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie.	10	12	6
Liczba zatrzymanych nietrzeźwych kierowców z terenu gminy	10	10	
Liczba wypadków spowodowanych przez nietrzeźwych użytkowników dróg.	1	2	0
Liczba interwencji domowych w związku z przemocą w rodzinie, których sprawcy znajdowali się pod wpływem alkoholu	21	15	29
Liczba małoletnich znajdujących się pod wpływem alkoholu	5	2	1
Liczba osób zatrzymanych i przewiezionych do wytrzeźwienia .	11	14	25
Liczba osób podejrzanych w tym osób nieletnich o popełnienie przestępstwa przeciwko ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.	1	1	0
Liczba danych o innych przestępstwach popełnionych przez osoby pod wpływem narkotyków.	0	1	0

W okresie objętym powyższą informacją, nasilenie przemocy domowej wystąpiło w sołectwach: Trzebinia, Świnna i Pewel Ślemieńska .

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić, iż istnieje konieczność prowadzenia dalszych działań w zakresie profilaktyki uzależnień.

2. Problem uzależnień wśród dzieci i młodzieży szkolnej

Uzależnienie rozwija się w określonym czasie i zawsze zaczyna się od etapu eksperymentowania. Niektórzy na tym etapie rezygnują, inni wchodzi dalej, aż do momentu w którym nie ma już odwrotu.

Dla wielu młodych ludzi stosowanie używek typu nikotyna, alkohol, branie dopalaczy czy narkotyków staje się przyjemnością, z której nie potrafią zrezygnować. Niebezpieczeństwo pojawia się wtedy, gdy młodzież zaczyna brać wszelkie używki w młodym wieku oraz zbyt dużo i zbyt często.

Szczególnie ważnym czynnikiem chroniącym młodzież od nałogów jest , informowanie ich o niebezpieczeństwach i możliwości uzależnienia się.

W związku z powyższym w listopadzie 2018r. w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych oraz klasach gimnazjalnych w Świnnej, Pewli Małej, Trzebinii i Pewli Ślemieńskiej przeprowadzone zostały wśród uczniów anonimowe ankiety badające problem używek (alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy) oraz posiadania wiedzy o zagrożeniach z tym związanych.

Badania wykazały, że na 229 ankietowanych uczniów na pytania czy próbowali używek, 40 uczniów odpowiedziało, że próbowało palić papierosy w tym 1 uczeń pali codziennie. 56 uczniów miało styczność z alkoholem w tym z piwem, winem, wódką, natomiast pozostali uczniowie nie próbowali żadnych używek

Wśród przyczyn sięgania po napoje alkoholowe i inne używki młodzież często wskazuje na picie okazjonalne, dla towarzystwa, chęć zaimponowania lub presję rówieśników, ucieczkę od problemów.

Najczęściej zdarza się to na różnego rodzaju imprezach, dyskotekach i prywatkach.

W kwestii dostępności do używek typu papierosy i alkohol uczniowie stwierdzili, że w większości przypadków spotykają się z odmową sprzedaży, ale jednak nadal część badanych uczniów uważa, że samodzielnie można kupić papierosy, piwo i wino. Natomiast na pytanie czy w ich środowisku łatwy jest dostęp do narkotyków i dopalaczy 5 uczniów twierdzi, że tak. Pozostali ankietowani nie orientują się i trudno im powiedzieć, czy dostępność do narkotyków jest łatwa, czy też trudna. 10 uczniów uważa, że zna osoby które miały kontakt z narkotykami.

W wyniku dalszej analizy ankiet wynika, że uczniowie są świadomi negatywnego wpływu używek na życie i zdrowie człowieka. Informacje na ten temat czerpią z zajęć szkolnych , środków masowego przekazu, rodzinę oraz rówieśników.

Niezwykle ważne jest, by chronić dzieci i młodzież przed zgubnymi skutkami eksperymentowania ze środkami uzależniającymi już od najmłodszych lat, by wpoić im wartości, którymi naprawdę warto kierować się w życiu.

Szkoły prowadzą zajęcia profilaktyczne, których celem jest przekazywanie uczniom informacji na temat negatywnego działania środków uzależniających na organizm młodego człowieka, zapoznanie uczniów z terminem uzależnienia, jego objawami i skutkami oraz zachęcanie do zdrowego stylu życia wolnego od nałogów.

Podsumowując wyniki badań należy podkreślić, iż w porównaniu do badań z przed dwóch lat zjawisko eksperymentowania przez dzieci i młodzież szkolną z alkoholem i środkami psychoaktywnymi w większości obszarów zwiększa się, dlatego nadal jest poważnym problemem w gminie.

W związku z powyższym w realizacji programów profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii należy kontynuować sprawdzone, jak również nowe działania na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej ograniczające sięganie po alkohol czy inne środki odurzające. Należy też podejmować działania ograniczające przemoc i agresję w szkołach. W realizacji powyższych programów należy włączyć rodziców uczniów, bowiem przede wszystkim rodzina odgrywa największą rolę w wychowaniu dzieci.

II. Obszar współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy

1. **Gmina Świnna** – budowa platformy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. **Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** – podejmuje czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu, powodującej rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylających się od pracy albo systematycznie zakłócającej spokój i porządek publiczny obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

3. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** w Świnnej- prowadzenie działań w zakresie pracy socjalnej, pomocy materialnej oraz integracji społecznej i zawodowej na rzecz osób dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin. Podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochronę ofiar przemocy domowej. Kierowanie do GKPiRPA wniosków o podjęcie stosownych działań wobec osób nadużywających alkoholu oraz stosujących przemoc.

4. **Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie** – prowadzenie działań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie. Kierowanie wniosków do GKPiRPA o podjęcie stosownych kroków wobec osób nadużywających alkoholu i stosujących przemoc.

5. **Komisariat Policji w Jeleśni** – ochrona przed przemocą w rodzinie, egzekwowanie zakazu spożywania alkoholu w miejscach publicznych, prowadzenie kontroli trzeźwości kierowców, interwencji w przypadku zakłócenia porządku publicznego, prowadzenie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej dot. problematyki związanej ze zjawiskami patologicznymi.

6. **Sąd Rejonowy Wydz. III Rodzinny i Nieletnich w Żywcu**- orzekanie o obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

7. **Placówki oświatowe** – realizacja zadań dotyczących zapobieganiu problemom społecznym w oparciu o programy profilaktyki, zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty.

8. **Punkt Konsultacyjny** w Urzędzie Gminy w Świnnej- udzielanie pomocy dla osób uzależnionych i członków ich rodzin z problemem alkoholowym.

9. **Organizacje pozarządowe**- angażujące się w realizację działań w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy. Na terenie Gminy Świnna nie działa żadna specjalistyczna placówka lecznictwa odwykowego, w związku z powyższym Gmina korzysta ze świadczeń:

- 1) Ośrodka Leczenia Uzależnień w Żywcu, w zakresie pomocy terapeutycznej i psychospołecznej dla osób podejmujących leczenie odwykowe z naszej gminy.
- 2) Psychiatrycznego Zakładu Opiekuńczo –Leczniczego w Międzybrodzu Białym – w zakresie świadczenia ponadstandardowych usług osobom uzależnionym od alkoholu.
- 3) Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w odniesieniu do osób z terenu gminy doprowadzonych do wytrzeźwienia.

Inne formy pomocy, działań profilaktycznych realizowane w oparciu o posiadane zasoby:

- organizowane zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez szkoły oraz organizacje pozarządowe,
- pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, jako alternatywne formy spędzania wolnego czasu, zmniejszające ryzyko kontaktu z alkoholem i substancjami psychoaktywnymi.

Pomocne w realizowaniu tych zadań są działające na terenie gminy świetlice, sale gimnastyczne przy szkołach, boiska sportowe, kompleks sportowy w Pewli Ślemieńskiej oraz „Orlik” w Pewli Małej.

III. Sposoby realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i RPA

Realizacja niniejszego Programu nastąpi poprzez:

1. Wybór ofert oraz zlecenie realizacji zadań wybranym podmiotom zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Nadzór nad realizacją zleconych zadań.
3. Zabezpieczenie środków finansowych na zadania realizowane przez gminę.

IV. Adresaci Programu:

Adresatami Programu są wszyscy mieszkańcy Gminy Świnna(adresaci profilaktyki uniwersalnej), a w szczególności należący do następujących grup:

- osoby uzależnione od alkoholu oraz osoby pijące szkodliwie (adresaci profilaktyki selektywnej i wskazującej);
- rodziny(w tym osoby współuzależnione) oraz najbliższe otoczenie osób z problemem alkoholowym (adresaci profilaktyki uniwersalnej),
- dzieci i młodzież szkolna (w tym dzieci ze środowisk zagrożonych alkoholizmem), osoby dotknięte przemocą w rodzinie(adresaci profilaktyki uniwersalnej i selektywnej).

Adresaci Programu są zróżnicowani ze względu na rodzaje profilaktyki jakie są stosowane do konkretnej grupy odbiorców:

- **profilaktyka uniwersalna:** ukierunkowana na całą populację bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów alkoholowych; jej celem jest zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów alkoholowych w danej populacji;

- **profilaktyka selektywna:** ukierunkowana na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka: są to działania profilaktyczne adresowane do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową są narażone na większe od przeciętnego, ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych lub zaburzeń zdrowia psychicznego;

- **profilaktyka wskazująca:** ukierunkowana na jednostkę lub grupy wysokiego ryzyka, które ujawniają pierwsze symptomy problemów alkoholowych; są to działania profilaktyczne adresowane do osób demonstrujących wczesne symptomy problemów alkoholowych, zaburzeń zachowania, bądź problemów psychicznych.

V. CELE I ZADANIA PROGRAMU:

Cele i zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Świnna w roku 2019:

„ Program” zawiera zadania, które będą realizowane z uwzględnieniem aktualnych potrzeb lokalnych, z wykorzystaniem istniejących zasobów służących rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnień. *Cel strategiczny „Programu”:*

Celem strategicznym „ Programu” jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów wynikających z nadużywaniem alkoholu, zagrożeń społecznych i narkomanii w Gminie Świnna oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień.

Cele operacyjne „Programu”:*Cele operacyjne:*

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami ,poprzez zwiększenie skuteczności i dostępności terapii i rehabilitacji dla osób uzależnionych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.
2. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnej strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
3. Podnoszenie świadomości mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zagrożeniach wynikających ze spożywania alkoholu, ryzyka zażywania substancji psychoaktywnych oraz zjawiska przemocy w rodzinie.
4. Wykorzystanie oferowanych usług o charakterze profesjonalnym do realizacji zadań Gminnego Programu.
5. Poprawa sytuacji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej.

Do osiągnięcia celu strategicznego i celów operacyjnych przewiduje się realizację zadań wyznaczonych przez art.4¹ ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prowadzenie działań wynikających z potrzeb i możliwości ujawnionych w analizie problemów lokalnych, w szczególności zadania te obejmują:

Zadania	Zadania własne gminy ich realizacja oraz działania	Wskaźniki osiągnięcia celu	Realizator
<u>ROZDZIAŁ 2</u>			
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.	<p>Zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie leczenia odwykowego: przez dofinansowanie działań terapeutycznych w Ośrodku Leczenia Uzależnień w Żywcu . 2. Dofinansowanie ponadstandardowych usług dla osób uzależnionych poprzez wstępną interwencję psychologiczną mającą na celu stworzenie motywacji do podjęcia leczenia odwykowego w Psychiatrycznym Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym(PZOL) w Międzybrodzu Bialskim oraz innych placówkach leczenia w tym zakresie. 3. Dofinansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego w Urzędzie Gminy w Świnnej w zakresie prowadzenia działań informacyjno-konsultacyjnych dotyczących spraw związanych z rozwiązywaniu problemów uzależnień od alkoholu, narkotyków oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie .Udostępnienie informacji o placówkach leczenia odwykowego oraz instytucjach realizujących programy terapeutyczno- korekcyjne wobec sprawców przemocy w rodzinie. (wynagrodzenie Certyfikowanego Specjalisty Uzależnień.) 4. Finansowanie kosztów zespołu biegłych sądowych wydających opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu poszczególnych osób, wobec których skierowano wnioski o leczenie odwykowe. 5. Kierowanie do Sądu wniosków o obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu osób, które odmówiły dobrowolnego leczenia bądź je przerwały (koszty postępowania sądowego). <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) współpraca ze specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychospołecznej i terapeutycznej osobom uzależnionym i ich rodzinom, b) współpraca z biegłymi sądowymi w przedmiocie badania uzależnienia od alkoholu , c) współpraca z Punktem Konsultacyjnym w zakresie udzielania pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz osobom dotkniętym przemocą, d) prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą przymusowego leczenia odwykowego i przekazywanie jej do Sądu Rejonowego w Żywcu, e) współpraca z Ośrodkiem Leczenia Uzależnień w Żywcu , Policją, Sądem Rejonowym w Żywcu , Prokuraturą, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, „GPL”-Lekarz Rodzinny w Pewli Małej. 	<p><i>Liczba zarejestrowanych pacjentów wraz z konsultacjami. Liczba udzielonych porad.</i></p> <p><i>Liczba przyjętych pacjentów.</i></p> <p><i>Liczba zgłoszonych osób. Liczba udzielonych porad . Liczba instytucji.</i></p> <p><i>Liczba skierowań do biegłych. Liczba sporządzonych opinii.</i></p> <p><i>Liczba wniosków do Sądu</i></p>	<p>OLU, GKPiRPA.</p> <p>PZOL, GKPiRPA.</p> <p>PK, GKPiRPA, GOPS, Zespół Interdyscypl.</p> <p>GKPiRPA, Zespół biegłych.</p> <p>GKPiRPA, Sąd Rejonowy.</p>
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,	<p>Zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dla mieszkańców gminy Świnna nieodpłatnych porad psychologicznych, prawnych oraz terapeutycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rozwiązywania 	<i>Liczba osób, którym udzielono porad.</i>	Punkt Kon. GKPiRPA

	<p>problemów alkoholowych w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego.</p> <p>2. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.</p> <p>3. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym działającym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świnnej z siedzibą w Pewli Małej w zakresie procedury interwencji wobec przemocy w rodzinie „Niebieska Karta”:</p> <p>4. Organizacja i finansowanie szkoleń i kursów z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie dla różnych grup zawodowych między innymi członków Zespołu Interdyscyplinarnego.</p> <p>5. Edukacja społeczna poprzez zakup i upowszechnienie materiałów informacyjnych i edukacyjnych o problemie uzależnień oraz przemocy w rodzinie (broszury, plakaty, ulotki, inne).</p> <p>6. Współpraca z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu problemów , głównie w zakresie interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych tj. Policją, GOPS, Zespołem Interdyscyplinarnym, Asystentem Rodzinnym, Sądem Rejonowy w Żywcu, Prokuraturą w Żywcu, Kuratorami ,OLU w Żywcu, PCPR w Żywcu, Punktem Konsultacyjnym, Szkołami.</p> <p>Działania:</p> <p>a) udostępnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawnej i terapeutycznej dla rodzin dotkniętych przemocą,</p> <p>b) organizowanie pomocy terapeutycznej, psychologiczno – pedagogicznej i prawnej dla dzieci dotkniętych przemocą domową ,</p> <p>c) współpraca z instytucjami , które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu problemów, głównie w zakresie interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych tj. Komisariat Policji w Jeleśni, Zespół Interdyscyplinarny, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Asystent rodziny, Sąd Rodzinny w Żywcu, Prokuratura, Kuratorzy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, OLU w Żywcu, Punkt Konsultacyjny, Szkoły.</p>	<p><i>Liczba osób uzależnionych</i></p> <p><i>Liczba wdrożonych procedur „Niebieskiej Karty”.</i></p> <p><i>Liczba szkoleń i osób przeszkolonych</i></p> <p><i>Liczba zakupionych materiałów edukacyjnych.</i></p> <p><i>Liczba instytucji aktywnie uczestniczących w organizowaniu systemu pomocy i prowadzeniu interwencji.</i></p>	<p>GKPiRPA.</p> <p>Zespół Interdyscyplinarny, GOPS, GKPiRPA.</p> <p>GKPiRPA, Zespół Inter.</p> <p>GKPiRPA, Zespół Interdyscypl.</p> <p>GKPiRPA, GOPS, Punkt Kons.</p>
<p>3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</p>	<p>ROZDZIAŁ 4</p> <p>Zadania:</p> <p>1. Dofinansowanie programów profilaktycznych , promujących zdrowy styl życia, bez alkoholu, narkotyków oraz innych środków uzależniających dla dzieci i dorosłych we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami ,parafiami oraz społecznością lokalną.</p> <p>2. Ustala się harmonogram podziału środków finansowych na realizację programów profilaktycznych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Świnna.</p> <p>3. Dofinansowanie działań profilaktycznych, edukacyjno-kulturalnych i artystycznych skierowanych do ogółu dzieci i młodzieży, prowadzonych w ramach zajęć pozalekcyjnych w świetlicach szkolnych i środowiskowych w zakresie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży w tym : nauki gry na instrumentach muzycznych , nauki pieśni i tańca ludowego oraz nauki tańca towarzyskiego – (wynagrodzenia instruktorów.)</p> <p>4. Wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych, rekreacyjno-sportowych i integracyjnych przeznaczonych dla dzieci i ich rodziców, młodzieży oraz dorosłych w tym organizacja imprez sportowych m.in. Minimaratonu o „Puchar Wójta Gminy”, turniejów sportowych oraz festynów rodzinnych, itp. (w tym zakup nagród).</p> <p>5. Wspieranie i finansowanie programów sportowych z udziałem uczniów szkół podstawowych i klas gimnazjalnych(w tym zakup nagród).</p> <p>6. Finansowanie prezentacji problematyki uzależnień, przemocy , agresji bezpieczeństwa oraz narkomanii w formie udziału w spektaklach teatralnych, konkursach tematycznych, wycieczkach itp. dla dzieci i młodzieży szkolnej.</p> <p>7. Dofinansowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych zmniejszających ryzyko kontaktu z alkoholem, ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzieży, rozwijanie różnorodnych zainteresowań, organizacja dożywiania dzieci biorących udział w zajęciach.</p> <p>8. Organizowanie i finansowanie kolonii bądź obozu dla dzieci i młodzieży w ramach zagospodarowania wolnego czasu, połączonego z programem profilaktyczno- socjoterapeutycznym. Naborem dzieci uczestniczących w tej formie zajęć zajmują się Dyrektorzy szkół, pedagodzy szkolni i pracownicy socjalni.</p>	<p><i>Liczba programów profilaktycznych.</i></p> <p><i>Liczba odbiorców programu.</i></p> <p><i>Liczba organizacji zaangażowanych w wykonanie zadań określonych w programach.</i></p> <p><i>Ilość środków finansowych</i></p> <p><i>Placówki oświatowe</i></p> <p><i>Liczba uczestników</i></p> <p><i>Liczba koncertów</i></p> <p><i>Liczba uczestników</i></p> <p><i>Liczba imprez</i></p> <p><i>Liczba uczniów</i></p> <p><i>Liczba programów</i></p> <p><i>Liczba uczniów</i></p> <p><i>Liczba spektakli</i></p> <p><i>Liczba placówek oświatowych</i></p> <p><i>Liczba uczestników</i></p> <p><i>Liczba zajęć</i></p> <p><i>Liczba dzieci biorących udział w wypoczynku</i></p> <p><i>Liczba programów</i></p> <p><i>Liczba odbiorców programów</i></p> <p><i>Liczba szkoleń</i></p>	<p>GKPiRPA, Dyr.szkół, org.pozarząd.</p> <p>Dyr. Szkół.</p> <p>GKPiRPA, Nauczyciele, Instruktorzy.</p> <p>GKPiRPA, Dyr.szkół, organizacje pozarządowe.</p> <p>GKPiRPA, Nauczyciele.</p> <p>Dyr.Szkół, GKPiRPA.</p> <p>GKPiRPA, GOPS, Wychowawcy Pedagogzy, pozarządowe. organizacje</p> <p>GKPiRPA Dyr.szkół GOPS</p>

	<p>9. Wsparcie działalności profilaktycznej przez kościoły.</p> <p>10. Organizacja i finansowanie szkoleń dla właścicieli sklepów oraz sprzedawców alkoholu w zakresie przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości.</p> <p>11. Zakup materiałów edukacyjnych w ramach ogólnopolskich kampanii np. „Postaw na rodzinę”, „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Odpowiedzialny Kierowca”, itp. związanych z problematyką uzależnień i ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów – dzieci, młodzieży, nauczycieli, rodziców, sprzedawców alkoholu, pracowników służby zdrowia, policji, GOPS, itp.</p> <p>12. Podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z przeciwdziałaniem nietrzeźwości na drogach.</p> <p>13. Organizacja i finansowanie szkoleń w zakresie profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania narkomanii dla nauczycieli, pedagogów szkolnych, wychowawców i rodziców.</p> <p>Działania:</p> <p>a) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji efektywnych programów edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zapobiegających używaniu alkoholu i substancji psychoaktywnych,</p> <p>b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym organizacja dożywiania dzieci biorących udział w zajęciach,</p> <p>c) wspieranie działalności świetlic realizujących zajęcia edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży,</p> <p>d) ograniczenie dostępności alkoholu dla osób nieletnich.</p>	<p><i>Liczba uczestników</i></p> <p><i>Liczba materiałów edukacyjnych</i></p> <p><i>Liczba działań.</i></p> <p><i>Liczba szkoleń</i> <i>Liczba uczestników</i></p>	<p>GKPiRPA, Parafie.</p> <p>GKPiRPA</p> <p>GKPiRPA</p> <p>GKPiRPA, Policja.</p> <p>GKPiRPA, Dyr. szkół, Rodzice.</p>
<p>4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</p>	<p>ROZDZIAŁ 5</p> <p>Zadania:</p> <p>1. Wsparcie finansowe organizacji pozarządowych (stowarzyszeń, instytucji, fundacji) angażujących się w działalność w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, czy przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie gminy Świnna.</p> <p>2. Współpraca z Ośrodkiem Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w zakresie osób z terenu gminy doprowadzonych do wytrzeźwienia.</p> <p>Działania :</p> <p>- Udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej instytucjom, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym służącym pomocą gminie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.</p>	<p><i>Liczba zaangażowanych organizacji.</i> <i>Liczba odbiorców wdrażanych programów.</i></p> <p><i>Liczba osób doprowadzonych do wytrzeźwienia.</i></p>	<p>GKPiRPA, organizacje pozarządowe.</p> <p>Gmina Świnna, OPPw Bielsku-Białej.</p>
<p>5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy oraz wystąpienie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>	<p>ROZDZIAŁ 6</p> <p>Zadania:</p> <p>1. Prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców i właścicieli sklepów oraz lokali, w których prowadzi się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.</p> <p>2. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i art.15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>3. Zwiększenie nadzoru nad punktami prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zakazu sprzedaży i podawania alkoholu osobom nietrzeźwym, nieletnim, na kredyt i pod zastaw.</p> <p>4. Wystąpienie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w przypadku złamania zakazów reklamy i promocji napojów alkoholowych, sprzedaży alkoholu nietrzeźwym lub pod zastaw i na kredyt.</p> <p>Działania:</p> <p>Zmniejszenie naruszeń prawa rynku.</p>	<p><i>Liczba sprzedawców.</i> <i>Liczba działań.</i></p> <p><i>Liczba interwencji</i></p> <p><i>Liczba dodatkowych kontroli.</i></p> <p><i>Liczba wniosków</i></p>	<p>GKPiRPA</p> <p>GKPiRPA, Policja.</p> <p>GKPiRPA, Zespół kontroli.</p> <p>GKPiRPA, Zespół kontroli.</p>
<p>6. Wsparcie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.</p>	<p>ROZDZIAŁ 7</p> <p>Zadania:</p> <p>1. Wsparcie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób z terenu gminy pozostających bez zatrudnienia.</p> <p>2. Współpraca Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z Centrum Integracji Społecznej w Jeleśni w zakresie zatrudnienia socjalnego.</p> <p>Działania:</p> <p>- prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób bezrobotnych po zakończeniu programu psychoterapii w formie pracy socjalnej, pomocy w poszukiwaniu pracy.</p>	<p><i>Liczba osób objętych wsparciem pomocy społecznej.</i></p>	<p>Kier. GOPS Prac. socjalni</p>

Rozdział 8.**Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świnnej**

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. 2. Przeprowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy i ich bliskimi.

3. Kierowanie osób na badanie biegłych (psychologa, psychiatry), w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego,

4. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym i złożenie wniosku do Sądu

Rejonowego w Żywcu .

5. Współdziałanie z organami samorządu i organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania

alkoholizmowi oraz przemocy w rodzinie.

6. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów

alkoholowych, na podstawie upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy .

7. Dokonywanie oględzin punktów sprzedaży alkoholu celem wydania opinii poprzedzających wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

8. Opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z uchwałami Rady Gminy Świnna, o których mowa w art.12 ust.1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

9. Współpraca z Policją w celu diagnozowania oraz zapobiegania zjawiskom patologii i przemocy w rodzinie.

10. Wystąpienie do Wójta Gminy o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w

przypadku stwierdzenia naruszenia zasad oraz warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż

napojów alkoholowych.

Rozdział 9.**Zwiększenie skuteczności działań prowadzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym:****Zadania:**

1. Organizacja i finansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Organizacja i finansowanie szkoleń dla grup zawodowych pracujących w obszarze profilaktyki uzależnień.

3. Zakup wyposażenia, materiałów i artykułów biurowych na potrzeby obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Wskaźniki:

- liczba osób biorących udział w szkoleniach,

- liczba i rodzaj szkoleń osób podnoszących kwalifikacje.

- rodzaj wyposażenia, materiałów i art. biurowych zakupionych na potrzeby obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 10.**PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII*****Przeciwdziałanie rozszerzaniu się narkomanii na terenie Gminy Świnna.***

Przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1030) odpowiadające im działania do realizacji to:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,

2. udzielanie rodzinom w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,

3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym, prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4. wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,

5. pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Ustawodawca w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii zobowiązał samorząd gminny do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii. Zadania te mają być realizowane przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności poprzez działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną oraz zapobiegawczą.

Zadania do realizacji w zakresie przeciwdziałania narkomanii są kontynuacją zadań realizowanych na terenie gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Jego realizacja oparta jest na podanych źródłach finansowania i zasobach instytucjonalnych i ludzkich jakimi dysponuje Gmina Świnna, uwzględniając cele operacyjne dotyczące przeciwdziałania narkomanii określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Cel strategiczny Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

Celem strategicznym Programu jest podjęcie działań mających na celu ograniczenie problemów związanych z używaniem narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, a także podniesienie świadomości mieszkańców Gminy Świnna na temat zagrożeń wynikających z używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

Zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem.

Cel operacyjny:

Zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem od narkotyków lub dopalaczy, poprzez zwiększenie skuteczności i dostępności terapii i rehabilitacji dla osób uzależnionych.

Zadania:

1. Współpraca z instytucjami i ośrodkami mogącymi udzielić pomocy osobom uzależnionym od narkotyków i współuzależnionym.
2. Informowanie mieszkańców gminy o możliwości korzystania z pomocy w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin.
3. Upowszechnienie na terenie gminy materiałów informacyjno-educacyjnych w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychologicznej i prawnej.

Cel operacyjny:

Ograniczenie negatywnych zjawisk uzależnienia od narkotyków i dopalaczy.

Zadania:

1. Udostępnienie informacji o możliwościach korzystania z pomocy psychologicznej i prawnej rodzicom dzieci uzależnionych od narkotyków.
2. Prowadzenie w szkołach warsztatów oraz zajęć profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla dzieci młodzieży z terenu gminy.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Cel operacyjny:

Podnoszenie świadomości mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. zagrożeń wynikających z ryzyka zażywania substancji psychoaktywnych, poprzez prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych, informacyjno-educacyjnych i zapobiegawczych.

Zadania:

1. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie uzależnieniom od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych poprzez edukację społeczną oraz informowanie mieszkańców o dostępnych formach pomocy.
2. Prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych i warsztatów edukacyjnych i w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców.
3. Przeprowadzenie badań ankietowych wśród uczniów i sporządzenie diagnozy problemów narkomanii.
4. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek poprzez udział dzieci, młodzieży i dorosłych w imprezach sportowych, rekreacyjnych oraz wspierania atrakcyjnych form czynnego wypoczynku.
5. Działalność informacyjno-educacyjna poprzez zakup i dystrybucję materiałów informujących o szkodliwości sięgania po środki odurzające oraz dotyczących rozwiązywania problemów narkomanii.
6. Organizacja szkoleń dla nauczycieli i rodziców w zakresie przeciwdziałania narkomanii.
7. Prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w tym organizacja dożywiania dzieci biorących udział w tych zajęciach.

Zadanie 4.

Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii :

Cel operacyjny:

Wykorzystanie oferowanych usług o charakterze profesjonalnym do realizacji zadań Programu.

Zadania:

1. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomocą socjalną, medyczną, prawną i psychologiczną w zakresie zapobiegania narkomanii.

2. Wspieranie działalności organizacji pozarządowych i osób fizycznych przeciwdziałających narkomanii i propagujących zdrowy styl życia.
3. Monitorowanie stanu problemów narkotykowych na terenie gminy.
4. Współpraca z Policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych.
5. Dofinansowanie szkoleń dla osób pracujących z osobami uzależnionymi od narkotyków.

Wójt Gminy sprawuje na bieżąco nadzór nad realizacją programu i podejmuje niezbędne działania zmierzające do osiągnięcia wyznaczonych celów.

Zadanie 5.

Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie tych osób ze środowiskiem lokalnym, tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Cel operacyjny:

Poprawa sytuacji społecznej osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zadania:

1. Udzielanie pomocy wynikającej z ustawy o pomocy społecznej:
 - a) pomoc finansowa,
 - b) pomoc rzeczowa,
 - c) pomoc w postaci pracy socjalnej.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca z Punktem Konsultacyjnym w Urzędzie Gminy w Świnnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.

Zadania powyższe realizuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Odbiorcy Programu:

- społeczność lokalna,
- dzieci i młodzież szkolna,
- rodziny u których występuje problem narkotykowy,
- liczba osób objętych kontraktami socjalnymi.

Wskaźniki osiągnięcia celów:

- 1) liczba dzieci , młodzieży i dorosłych objętych działaniami profilaktycznymi, edukacyjnymi i informacyjnymi w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- 2) liczba zrealizowanych programów profilaktycznych,
- 3) liczba osób , które zgłosiły się do placówek specjalistycznych , Punktu Konsultacyjnego bądź do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z problemem uzależnień od narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- 4) liczba rodzin objętych wsparciem pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Rozdział 11. Monitoring

Celem monitoringu prowadzonego w czasie realizacji Programu, jest porównanie istniejącego stanu działań z założeniami programu zarówno pod względem wykorzystania środków finansowych, jak i uzyskanych rezultatów poprzez:

- 1) wymianę informacji między instytucjami, organizacjami odpowiedzialnymi i realizującymi politykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii na terenie gminy,
- 2) analizę danych na temat problemu alkoholowego i narkomanii na terenie gminy,
- 3) ankiet i sprawozdań z realizacji zadań wynikających z Programu.

Rada Gminy Świnna otrzymuje roczne sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Raport z realizacji Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział 12. Zasady finansowania niniejszego Programu

1. Źródłem finansowania realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe budżetu gminy stanowiące dochody z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Środki finansowe uzyskane z tego tytułu nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w Gminnym Programie i w całości wykorzystane w tym samym roku w którym je pozyskano.

3. Realizacja zadań ujętych w Gminnym Programie będzie prowadzona w formie dofinansowania lub finansowania.

Rozdział 13.

Ustalenie zasad wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.4¹ ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 2137).

Ustala się zasady wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :

1. Za udział w pracach Gminnej Komisji związanej z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii ustala się wynagrodzenie w wysokości:

- dla członków Gminnej Komisji - 170,00 zł (brutto)

2. Dla członków Zespołu do rozmów i motywowania do leczenia osób uzależnionych wynagrodzenie wzrasta o kwotę 50 zł. tj. 220,00 (brutto)

3. Dla członków zespołu d.s. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych wynagrodzenie wzrasta o 170,00 zł . tj. 340 zł (brutto)

Ad. 7. Zmiana uchwał Nr II/19/18 oraz II/21/18 Rady Gminy Świnna z dnia 29 listopada 2018 r.

Projekt zmian uchwały nr 19 i 21 przedstawiła Sekretarz Gminy. Wyjaśniła, na czym polegają zmiany w poszczególnych uchwałach, które to są zmianami technicznymi, nie mającymi wpływu na same ustalone zasady, czy określone w nich wymogi. Odczytała dotychczasowe zapisy oraz brzmienie proponowanych zmian

Do projektów tych radni nie wnieśli uwag.

Wszystkie uchwały przyjęto jednomyślnie bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Ad. 8. Podjęcie uchwał w sprawie:

- **budżetu Gminy Świnna na rok 2019,**
- **Wieloletniej Prognozy Finansowej.**

Głos zabrał Przewodniczący Rady Gminy. Przypomniwał, że projekt budżetu na rok 2019, był przedmiotem analizy na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady. Poinformował, że zgodnie z informacją przekazaną na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady w dniu 14 grudnia br. do budżetu wprowadzone zostały autopoprawki. Następnie Przewodniczący Rady Gminy odczytał zebrany uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej:

- Nr 4200/II/207/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Świnna projekcie uchwały budżetowej na 2019 r.,

- Nr 4200/II/208/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Świnna projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świnna.
- Nr 4200/II/209/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Świnna na 2019 rok.

Wydane opinie są opiniami pozytywnymi.

Przewodniczący Rady zwrócił się następnie do zebranych z pytaniem, czy są jeszcze jakieś dodatkowe pytania i uwagi do projektu budżetu Gminy na 2019 rok. Nie wniesiono uwag

Następnie radni przystąpili do głosowania nad przyjęciem uchwał.

Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2019 przyjęta została jednomyślnie bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się .

Treść uchwały:

**UCHWAŁA NR IV/36/18
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świnna na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d” oraz lit. „i” pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z p.zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 213, art. 214, art. 217, art. 220, art. 221, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z p.zm.)

Rada Gminy Świnna uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 38 402 083,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1, w tym;

1) Dochody bieżące – w kwocie 35 213 764,00 zł, w tym :

- z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 - w kwocie 229 782,00 zł.

2) Dochody majątkowe – w kwocie 3 188 319,00 zł, w tym :

- z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 - w kwocie 3 034 569,00 zł.

2. Ogólna kwota dochodów, o których mowa w ust. 1 obejmuje :

1) Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie 7 907 024,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1a.

2) Dochody związane z realizacją własnych zadań bieżących gmin w kwocie 626 627,00zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1b.

- 3) Dochody związane z realizacją zadań w drodze porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, w kwocie 153 750,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1c.

§ 2. 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 41 667 651,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki budżetu obejmują wydatki bieżące na kwotę 34 754 056,00 zł w tym :

- 1) Wydatki bieżące jednostek budżetowych w kwocie 20 761 032,00 zł, z tego :

- a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane 13 083 156,00 zł,
- b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych 7 677 876,00 zł.

- 2) Wydatki na dotacje na zadania bieżące w kwocie 5 036 908,00 zł.

- 3) Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie 8 682 334,00 zł.

- 4) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. pkt 2 i 3 w kwocie 233 782,00 zł.

- 5) Wydatki na obsługę długu w kwocie 40 000,00 zł.

3. Ogólna kwota wydatków, o których mowa w ust.1 obejmuje :

- 1) Wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 7 907 024,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2a.

- 2) Wydatki związane z realizacją własnych zadań bieżących gmin w kwocie 626 627,00zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2b.

- 3) Wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, w kwocie 153 750,00 zł, zgodnie z załącznikiem 2c.

4. Wydatki majątkowe na kwotę 6 913 595,00 zł, zgodnie z załącznikiem 2d, w tym:

- na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 na kwotę 5 100 116,00 zł.

§ 3. 1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3 265 568,00 zł pokryty zostanie :

- przychodami z zaciągniętych kredytów w kwocie – 3 000 000,00 zł,
- nadwyżką budżetową z lat ubiegłych w kwocie – 265 568,00zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 3 265 568,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy w kwocie 510 000,00 zł, w tym :

- 1) ogólną w wysokości – 350 000,00 zł;

- 2) celowe w wysokości – 160 000,00 zł, w tym :

- celową oświatową – 51 800,00 zł,
- celową, zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym – 108 200,00 zł.

§ 5. 1. Ustala się dotacje na zadania bieżące udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych w kwocie 5 036 908,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Ustala się dotacje na zadania majątkowe udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych w kwocie 190 650,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 4a.

3. Ustala się plan dochodów wydzielonego rachunku samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową i wydatków nimi sfinansowanych, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się plan dochodów do odprowadzenia do budżetu państwa w kwocie 42 659,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. 1. Ustala się dochody w kwocie 152 000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 152 000,00zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7, w tym:

- przeciwdziałanie narkomanii – 2 400,00 zł,
- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – 149 600,00 zł,

3. Ustala się wydatki realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w kwocie 218 590,71zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

4. Ustala się dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie 1 595 212,00 zł, które przeznacza się w całości na wydatki dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wraz z kosztami obsługi tego zadania.

5. Ustala się dochody z tytułu opłat i kar pobieranych za podstawie przepisów Prawo ochrony środowiska, które przeznacza się na finansowanie wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki komunalnej.

§ 8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu :

- 1) kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 1 000 000,00 zł,
- 2) zaciągnięcia kredytów na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3 000 000,00zł.

§ 9. Upoważnia się Wójta Gminy do :

1. Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 1 000 000,00 zł.

2. Udzielania poręczeń w ciągu roku budżetowego do kwoty 50 000,00 zł.

3. Dokonywania zmian w planie wydatków bieżących i majątkowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

4. Przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między grupami wydatków.

5. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjęta również została jednomyślnie.

Jej treść:

**UCHWAŁA NR IV/37/18
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z p.zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2017 r. poz. 2077 z p.zm.)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Świnna wraz z prognozą kwoty długu na lata 2019 - 2025, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się wykaz planowanych i realizowanych przedsięwzięć w treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchwala się objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia zobowiązań:

1) związanych z realizacją zamieszczonych w prognozie przedsięwzięć - do wysokości limitów zobowiązań określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, do kwoty 3 000 000,00 zł.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy uprawnień do zaciągnięcia zobowiązań, o których mowa w § 2 uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLIV/216/17 Rady Gminy Świnna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Ad. 9. Interpelacje i zapytania radnych.

Radni nie zgłosili żadnych zapytań i interpelacji.

Ad. 10. Zakończenie sesji.

Po wyczerpaniu porządku obrad, dziękując wszystkim radnym i gościom za przybycie Przewodniczący Rady zamknął IV sesję Rady Gminy Świnna .

Po sesji Rady Gminy, z udziałem radnych i wszystkich przybyłych gości, odbyło się spotkanie oplatkowe, któremu towarzyszyło śpiewanie kolęd i wzajemne składanie sobie życzeń. Dla zebranych wystąpił zespół regionalny Gminy Świnna „Hajduki”.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

U. Krzak