

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986) na wykonanie usługi:

**„ Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna
w sezonie 2019/2020”**

Zatwierdzam,

Wójt Gminy Świnna

mgr Henryk Jurasz

Świnna, 18 października 2019r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

pow. żywiecki, woj. śląskie

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

e-mail: ug@swinna.pl

http://bip.swinna.pl/

NIP: 5532520760

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986).
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
3. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
10. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Procedura ta polega na tym iż Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy - przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na wybrane części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. W związku z czym zamówienie dzieli się na **6 części**:

<i>1) Część zamówienia Nr 1</i>	<i>– Rejon I</i>	<i>sołectwo Świnna</i>
<i>2) Część zamówienia Nr 2</i>	<i>– Rejon II</i>	<i>sołectwo Przyłęków</i>
<i>3) Część zamówienia Nr 3</i>	<i>– Rejon III</i>	<i>sołectwo Pewel Mała</i>
<i>4) Część zamówienia Nr 4</i>	<i>– Rejon IV</i>	<i>sołectwo Pewel Ślemieńska</i>
<i>5) Część zamówienia Nr 5</i>	<i>– Rejon V</i>	<i>sołectwo Rychwałdek</i>
<i>6) Część zamówienia Nr 6</i>	<i>– Rejon VI</i>	<i>sołectwo Trzebinia</i>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy

Świnna w sezonie zimowym 2019/2020 z podziałem na Części - Rejony:

Część zamówienia Nr 1

Rejon I sołectwo Świnna - drogi o długości 17 452 m

Część zamówienia Nr 2

Rejon II sołectwo Przylęków - drogi o długości 6 143 m

Część zamówienia Nr 3

Rejon III sołectwo Pewel Mała - drogi o długości 11 584 m

Część zamówienia Nr 4

Rejon IV sołectwo Pewel Ślemieńska - drogi o długości 12 297 m

Część zamówienia Nr 5

Rejon V sołectwo Rychwałdek - drogi o długości 6 353 m

Część zamówienia Nr 6

Rejon VI sołectwo Trzebinia - drogi o długości 10 769 m

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na opisane rejony zamówienia.
3. Prace zasadnicze zimowego utrzymania dróg polegają na ręcznym i mechanicznym usuwaniu śniegu z dróg, parkingów, placów i przystanków oraz likwidacji śliskości powstałej w wyniku zjawisk meteorologicznych na drogach gminnych.
4. Odsnieżanie dróg na całej szerokości jezdni (**minimum 2,7 m**).
5. Likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg, a przede wszystkim na odcinkach decydujących o bezpieczeństwie ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania, przystanki autobusowe oraz inne miejsca ustalone przez Urząd Gminy.
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonywany przy użyciu ciągnika z napędem na dwie osie wyposażonym w urządzenie do posypywania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odsnieżając drogi równocześnie je posypywał jeżeli istnieje potrzeba posypania.
8. Wszędzie tam gdzie warunki terenowe i pogodowe tego wymagają, wykonawca wyposaży sprzęt używany do wykonywania usługi w łańcuchy na koła.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usług.
10. Wymagana dyspozycyjność całodobowa, konieczność posiadania telefonu komórkowego zarówno przez osobę obsługującą sprzęt tj. odsnieżającą (telefon w kabinie ciągnika) jak i osobę koordynującą odsnieżanie u Wykonawcy.
11. Materiał do likwidacji śliskości dróg zapewnia Zamawiający.
12. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem w poszczególnych Rejonach stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
13. Terminy odsnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji przez Kierownika Referatu Inwestycji, oraz przez sołtysa danego sołectwa jednak nie później niż w ciągu 2 godz. od wezwania do odsnieżania.
14. Wykonawca, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy **będzie zobowiązany do udostępnienia jednostki sprzętowej w celu montażu urządzenia GPS**, które zapewnia Zamawiający. O terminie przybycia do tut. Urzędu w celu montażu urządzenia GPS Wykonawca będzie powiadomiony telefonicznie.
15. **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem dla każdej części oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowaniem tym samym sprzętem w różnych częściach, rejonach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny – równocześnie w każdym Rejonie.**
16. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
90.62.00.00 - 9 – Usługi odsnieżania
90.63.00.00 - 2 – Usługi usuwania oblodzeń.

17. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia. Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu zapewnia rzetelne przygotowanie oferty wykonawcy.
18. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę.

Zastrzeżenie.

Nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, którzy będą samodzielnie świadczyć przedmiot zamówienia w zakresie czynności objętych przedmiotem zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy.
2. Data zakończenia - **30 kwietnia 2020r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

 - 1.1.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-22 ustawy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie;
 - 1.1.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
 - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi dysponować odpowiednim **sprzętem** – z uwagi na teren górzysty niezbędne są pojazdy z dwoma napędami. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej na każdą część zamówienia - rejon:**

 - minimum jeden ciągnik (z napędem na dwie osie) z pługiem, wyposażony w urządzenie do posypywania - **dla części zamówienia Nr 1, 2, 3, 5, 6.**
 - minimum dwa ciągniki (z napędem na dwie osie) z pługiem, wyposażony w urządzenie do posypywania – **dla części zamówienia Nr 4**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2, 3 do SIWZ. Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą** (odpowiednio dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę). Natomiast Oświadczenie - **załącznik Nr 4 do SIWZ** (odpowiednio dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca składa w terminie zgodnie z zapisem rozdziału VIII pkt 1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma

potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**. Do oświadczenia należy **dołączyć w oryginale zobowiązanie podmiotu trzeciego**.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. V.1.2.1. - **Załącznik Nr 6 do Specyfikacji**.
2. Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy (w tym również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, winny być złożone w oryginale (tj. podpisane przez podmiot, którego oświadczenie dotyczy).
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do Specyfikacji** (odpowiednio dla każdej części zamówienia, na które Wykonawca składał ofertę). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

- oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt V.4, na podstawie których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 3. **Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do Specyfikacji – odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę**),
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną formę przekazu faksowego (nr faksu 33/863-85-32) oraz pocztą elektroniczną (adres mailowy Zamawiającego ug@swinna.pl, zamowienia@swinna.pl).

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w kwocie:

dla części zamówienia Nr 1 - Rejon I sołectwo Świnna	- 700,00 zł
(słownie: siedemsetzłotych)	
dla części zamówienia Nr 2 - Rejon II sołectwo Przyłęków	- 400,00 zł
(słownie: czterystazłotych)	
dla części zamówienia Nr 3 - Rejon III sołectwo Pewel Mała	- 400,00 zł

	(słownie: czterystazłotych)	
dla części zamówienia Nr 4	Rejon IV sołectwo Pewel Ślemieńska	- 900,00 zł
	(słownie: dziewięćsetzłotych)	
dla części zamówienia Nr 5	Rejon V sołectwo Rychwałdek	- 500,00 zł
	(słownie: pięćsetzłotych)	
dla części zamówienia Nr 6	- Rejon VI sołectwo Trzebinia	- 700,00 zł
	(słownie: siedemsetzłotych)	

Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium dla każdej wybranej części zamówienia.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Świnna, na konto: ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach - Wieprzu nr konta 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060 .

Tytuł przelewu: zimowe utrzymanie dróg - część zamówienia Nr..... , Rejon

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy składać w kasie Urzędu Gminy Świnna.
4. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VIII (za wyjątkiem Załącznika Nr 4 do Specyfikacji, o którym mowa w pkt VIII. 1 Specyfikacji).
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13 34-331 Świnna

**„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna –
Część zamówienia Nr Rejon.....”**

Nie otwierać przed dniem 28.10.2019r. godz. 9.30

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone, jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzywym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści, po terminie przeznaczonym na składania ofert.
10. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Oferty częściowe dotyczą obsługi wydzielonych Rejonów na terenie Gminy Świnna.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia **28 października 2019r. do godz. 9.15.**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie.

XIV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 października 2019r. o godz. 9.30.** w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
5. Po otwarciu ofert podane zostaną do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.swinna.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ). Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
3. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać cenę za odśnieżanie i posypywanie jednego km drogi gminnej.
4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy dopuszcza zmianę w zakresie wynagrodzenia brutto, wynikającą z ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena - 60 %
- b) Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania - 40 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie zgodnie z kosztorysem ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę w pkt 7 formularza ofertowego, stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. W zakresie tego kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

40 punktów otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie nie dłuższym **niż 0,5 godziny od wezwania do odśnieżania,**

25 punktów otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie do **1,0 godziny, od wezwania do odśnieżania,**

10 punkty otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie do **1,5 godziny od wezwania do odśnieżania,**

0 punkty otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie dłuższym **niż 2,0 godziny od wezwania do odśnieżania.**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena oferty brutto + kryterium Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania).

XVII. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 a) i 2d) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
- 4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo, którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z ramienia Gminy Świnna są:
 Kierownik Referatu Inwestycji – Dorota Zając , codziennie w dni robocze od 9:00 do 14:00, tel. 33/863-80-23, 33/863-80-10 wewn. 24.
 Samodzielny Referent Kinga Sałamun , codziennie w dni robocze od 9:00 do 14:00, tel. 33/863-80-23, 33/863-80-10 wewn. 27.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć :

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej (wykonanie usług odśnieżania i usuwania śliskości).) na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ dla wszystkich części zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.):

XXIII. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świnna z siedzibą ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;
Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej na adres: iodo@swinna.pl
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna,”**
numer postępowania: **GK.2711.8.2019;**
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 2) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowań nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Formularz oferty (odpowiednio dla każdej części zamówienia) | zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą (odpowiednio dla każdej części zamówienia) | zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dot. spełnienia warunków z udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą (odpowiednio dla każdej części zamówienia) | zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do | |

- tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
(odpowiednio dla każdej części zamówienia) zał. Nr 4
5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem –
(odpowiednio dla każdej części zamówienia) zał. Nr 5
6. Wykaz niezbędnego sprzętu – wykonawca składa **na wezwanie Zamawiającego (odpowiednio dla każdej części zamówienia)** zał. Nr 6
7. Projekty umów **(odpowiednio dla każdej części zamówienia)** zał. Nr 7