

## GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13  
34-331 ŚWINNA  
woj. śląskie  
ZAMAWIAJĄCY  
Gmina Świnna  
ul. Wspólna 13  
34-331 Świnna  
tel. 33 863 80 10  
fax 33 863 85 32

REGON: 0721882723

NIP: 5532520760

Adres internetowy: [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl); <http://bip.swinna.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GK.2711.1.2020

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na  
roboty budowlane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1843)

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz  
wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”

*Projekt „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie  
Świnna” uzyskał dofinansowanie przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu*

*Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna

  
mgr Henryk Jurasz

podpis Zamawiającego

Świnna dnia, 28.05.2020r.

## 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Świnna  
ul. Wspólna 13  
34-331 Świnna  
tel. 33 863 80 10  
fax 33 863 85 32

REGON: 0721882723  
NIP: 5532520760

Adres internetowy: [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl); <http://bip.swinna.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)

## 2. TRYB I PODSTAWA PRAWNA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz wydanymi na podstawie powyższej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.4. Zamawiający zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający korzystając z dyspozycji art. 93 ust. 1 a) ustawy Pzp informuje, że może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia dla jednej lub kilku części, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.6. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna” ubiega się o dofinansowanie przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - RIT.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”. Wykonawca realizować będzie ww. usługi inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego dla następujących kontraktów na roboty budowlane, zwanych dalej także razem lub łącznie: „kontraktami na roboty”:

- 1) Termomodernizacja i likwidacja niskiej emisji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świnnej;
- 2) Termomodernizacja i likwidacja niskiej emisji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Trzebini.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, określony został w załączniku nr 7 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

### 3.2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wymóg ten nie dotyczy inspektorów nadzoru, tj. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), które nie polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy jako osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 6 (a-c) do SIWZ.

### 3.7. Podwykonawstwo.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:

- a) wskazać części zamówienia (zakres prac wartość lub część procentową zamówienia), które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz,
- b) podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców (o ile są znani na etapie składania oferty).

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądać będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak z podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

### 3.8. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- 71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,
- 71631300 - 3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,

71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane,  
79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informatyczne,  
79342200-5 – Usługi w zakresie promocji.

### 3.9. Równoważność.

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nazwy własne materiałów i urządzeń należy czytać „lub równoważne”.

Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów. W przypadku gdy powołane normy i przepisy państwowe lub odnoszące się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania, niż powołane normy i przepisy.

3.10. Nie przewiduje się ustanowienia aukcji ani dynamicznego systemu zakupów. Nie przewiduje się przeprowadzenia licytacji elektronicznej.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas realizacji usługi obejmuje termin od podpisania umowy do dnia 2020-12-31

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną (1) usługę o wartości co najmniej 50 000 ,00 zł netto PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) polegającą na świadczeniu

usług inspektora nadzoru nad budową lub przebudową lub modernizacją lub remontem, której zakres obejmował roboty termomodernizacyjne;  
- wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

Lp.	Funkcja	Wymagania (Uprawnienia / Doświadczenie)
1.	<b>Inspektor Nadzoru – Kierownik Zespołu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;</li> <li>• doświadczenie zawodowe: minimum 24 miesiące doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót; w tym udział na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót nad budową, przebudową, modernizacją lub remontem.</li> </ul>
2.	<b>Ekspert ds. rozliczenia projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe;</li> <li>• znajomość zasad rachunkowości oraz metodyki zarządzania projektami;</li> <li>• wiedza w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków RPO WSL (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego), w tym znajomość zasad rozliczania projektów w ramach RPO WSL;</li> <li>• umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych oraz w Generatorze Wniosków Płatniczych w ramach Lokalnego Systemu Informatycznego (system LSI) Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020;</li> <li>• co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy związanej z projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej;</li> <li>• doświadczenie w rozliczaniu (minimum sporządzenie wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym) co najmniej 1 zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wyniosła co najmniej 500 000,00 zł brutto;</li> <li>• przeprowadzenie niezależnych kontroli lub audytów zewnętrznych co najmniej 5 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.</li> </ul>

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji specjalistów przez te same osoby.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych

oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.) dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

#### UWAGA:

1. Osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia na stanowiskach inspektor nadzoru-kierownik zespołu; ekspert ds. rozliczania projektu muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni we własnym zakresie na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

**5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. w przypadku doświadczenia – podmiot udostępniający zasoby będzie realizował zamówienie sam lub wspólnie z wykonawcą; w przypadku dysponowania osobami – osoba ta będzie realizowała zamówienie).**

5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ.

5.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 pkt. 1 i 8 Pzp.

#### **5.9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.); zgodnie z przesłanką z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, zgodnie z przesłanką z art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

### **6.1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą:**

1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę.

2) Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) Zobowiązanie innego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dotyczy wykonawców, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu**.
- b) Oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- e) Wykaz personelu na potrzeby kryterium oceny ofert – załącznik nr 10 do SIWZ.

6.2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl); <http://bip.swinna.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ – Grupa kapitałowa**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt

5 1.3) tiret pierwsze – **Załącznik Nr 3a do SIWZ.**

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5 1.3) tiret drugie – **załącznik Nr 3b do SIWZ.**

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- 1) Oświadczenia wymienione w punkcie 6.1 pkt 2. b) – w odniesieniu do tych podmiotów, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw ich wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 2 lit. b) SIWZ.

**6.5. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
  - a) wraz z ofertą, **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ** oraz;
  - b) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl); <http://bip.swinna.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 – Grupa kapitałowa**.

**6.6. Forma oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.

- 2) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
- 3) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 7. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.

- 7.2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
- 7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 7.4. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 1.) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego e-mailem: [zamowienia@swinna.pl](mailto:zamowienia@swinna.pl) w tytule wiadomości wskazując: **„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”**  
**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.2711.1.2020**
- 2.) Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.) Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej – format .doc lub równoważny), na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@swinna.pl](mailto:zamowienia@swinna.pl) w tytule wiadomości wskazując: **„Pełnienie**

*funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”.*

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.2711.1.2020**

4.) Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

## 8. WADIUM

8.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060;**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

8.4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na dzienniku podawczym. Zaleca się kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium dołączyć do oferty.

8.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2., nie powoduje utraty wadium.
- 9.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji.
- 10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 10.8. Zaleca się aby wykonawca w ofercie ponumerował jej strony.
- 10.9. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 10.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 10.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 10.12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. **Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:**
- a) na środku koperty adres doręczenia o treści:  
**Gmina Świnna, ul. Wspólna 13; 34-331 Świnna**, w lewym górnym rogu czytelna pieczęć wykonawcy (w razie braku pieczęci dokładne dane z adresem),
  - b) w prawym górnym rogu koperty napis o treści:  
**„Uwaga! Nie otwierać przed .....”** (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)
  - c) na dole koperty pod adresem napis o treści określającej przedmiot i tryb przetargu:  
***przetarg nieograniczony: Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”***  
***Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.2711.1.2020***
- 10.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym: Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”***  
***Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.2711.1.2020***  
***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***
- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
- Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym: Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”***  
***Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK. 2711.1.2020***  
***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 10.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 10.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Miejsce i termin składania ofert:
- a) miejsce składania ofert **Gmina Świnna, ul. Wspólna 13; 34-331 Świnna, pok. Nr 16**
  - b) termin składania ofert: do dnia **05.06.2020 r., do godz. 11.00**
- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- a) miejsce otwarcia ofert: **Gmina Świnna, ul. Wspólna 13; 34-331 Świnna, pok. Nr 4**
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **05.06.2020 r. o godz. 11.15.**
- 11.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.”
- 11.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji oraz wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty towarzyszące, koszty bezpośrednie lub pośrednie wykonania przedmiotu zamówienia.

- 12.2. Cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ, w złotych polskich - brutto z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
- 12.3. Podana cena oferty jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia i stanowi ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji z zastrzeżeniem zapisów zawartych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 12.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 12.6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (**ozn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego**). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 12.7. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 12.6 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
- 12.8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
- 12.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 13.2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60% (60 pkt)
2	Doświadczenie personelu Wykonawcy	40% (40 pkt)

#### a. Zasady oceny kryterium „cena oferty brutto”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

#### b. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” (DPW)

W tym kryterium będzie podlegać ocenie doświadczenie personelu Wykonawcy, wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w załączonym do oferty Załączniku - wykaz osób na potrzeby weryfikacji kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Podkryteria	Ilość punktów
<b>A. Doświadczenie Inspektora Nadzoru – Kierownika Zespołu</b>	maksymalnie 20 pkt
<b>B. Doświadczenie Eksperta ds. rozliczenia projektu</b>	maksymalnie 20 pkt

--	--

Doświadczenie punktowane będzie w następujący sposób:

**Ad. A.**

- zdobył doświadczenie: minimum 24 miesiące doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót; w tym udział na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót nad budową, przebudową, modernizacją lub remontem – 0 pkt;
- zdobył doświadczenie: minimum 36 miesięcy doświadczenia w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót; w tym udział na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót nad budową, przebudową, modernizacją lub remontem – 5 pkt;
- zdobył doświadczenie: minimum 48 miesięcy doświadczenia w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót; w tym udział na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót nad budową, przebudową, modernizacją lub remontem – 10 pkt;
- zdobył doświadczenie: minimum 64 miesięcy doświadczenia w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót; w tym udział na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót nad budową, przebudową, modernizacją lub remontem – 15 pkt;
- zdobył doświadczenie: minimum 72 miesiące doświadczenia w pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót; w tym udział na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót nad budową, przebudową, modernizacją lub remontem – 20 pkt.

**Ad. B.**

- zdobył doświadczenie w rozliczaniu (minimum sporządzenie wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym) co najmniej 1 zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto – 0 pkt;
- zdobył doświadczenie w rozliczaniu (minimum sporządzenie wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym) co najmniej 3 zakończonych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto – 5 pkt;
- zdobył doświadczenie w rozliczaniu (minimum sporządzenie wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym) co najmniej 5 zakończonych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto – 10 pkt;
- zdobył doświadczenie w rozliczaniu (minimum sporządzenie wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym) co najmniej 7 zakończonych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto – 15 pkt;

- zdobył doświadczenie w rozliczaniu (minimum sporządzenie wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym) co najmniej 10 zakończonych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto – 20 pkt;

**UWAGA: Obliczenie punktów w kryterium: Doświadczenie personelu Wykonawcy zostanie dokonane na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Załącznika nr 10 do SIWZ – Wykaz personelu na potrzeby kryterium oceny ofert. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wyżej wymienionego Załącznika nr 10, w kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy otrzyma 0 pkt.**

c. łączna ocena oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

P <sub>i</sub>	ocena punktowa oferty „i”
J	j-te kryterium oceny ofert

- 13.3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) Pełnomocnictwo upoważniające do zawarcia umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
  - c) nie później niż do dnia podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia o których mowa w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie ustala się w **wysokości 7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. tj.: **Gmina Świnna, Nr konta: ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060. w tytule przelewu wskazując Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.2711.1.2020**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 15.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w myśl przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia.

- 15.4. Z zastrzeżeniem pkt 15.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 15.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 7% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 15.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na

zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

- 15.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 15.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady dla ostatniego z kontraktów na roboty wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 15.7. Kwota, o której mowa w pkt 15.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla ostatniego z kontraktów na roboty.
- 15.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.9. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego: ***Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu, nadzoru inwestorskiego, realizacja promocji projektu oraz wykonanie audytów ex-post dla projektu pn.: „Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej oraz w Trzebini w Gminie Świnna”.***
- Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.2711.1.2020**
- Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 15.10. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 15.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest

dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## 16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do SIWZ.

## 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 17.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.14. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

#### 18. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych (dalej ADO) jest: Wójt Gminy Świnna - Pan Henryk Jurasz.
  - 2) W Gminie Świnna został powołany inspektor ochrony danych osobowych (IODO). Wszelkie pytania, uwagi, wnioski oraz oświadczenia dotyczące danych osobowych można kierować do IODO na adres e-mailowy: [iodo@swinna.pl](mailto:iodo@swinna.pl) lub na adres Gminy: Gmina Świnna, ul. Wspólna 13; 34-331 Świnna\*.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - b) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa lub umów;
    - c) realizacji uzasadnionego interesu Zamawiającego;
    - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- 5) Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy ADO, usługodawcy wykonujący usługi na rzecz Zamawiającego, podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty i organy uprawnione do kontroli działalności Zamawiającego.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres wymagany do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, chyba że okres dłuższy będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Zamawiającego. Dane będą przechowywane w szczególności przez okres wynikający z obowiązków podatkowych lub archiwizacji danych, przedawnienia roszczeń, nadto dane będą przetwarzane przez okres wynikający z zobowiązań związanych z obowiązkiem archiwizacji danych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) Państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) Zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 8) Ma Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,**

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem zawarcia Umowy, bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;

11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PZP. TJ. ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 Pzp.

#### **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **21. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **23. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania.

#### **24. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

#### **25. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PZP**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

## 26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

## 27. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

28.1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone w **Projekcie umowy – załącznik do SIWZ**.

## 28. ZAŁĄCZNIKI.

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1.) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty.
- 2.) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3.) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
- 5.) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Zobowiązanie innego podmiotu.
- 6.) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór umowy.
- 7.) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 8.) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wykaz usług.
- 9.) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Wykaz osób.
- 10.) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Wykaz personelu na potrzeby kryterium oceny ofert.