


SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust 8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania o nazwie :

„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna w roku 2021.”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna

mgr Henryk Jurasz

Świnna, 23.12.2020r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

pow. żywiecki, woj. śląskie

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

e-mail: ug@swinna.pl

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 5532520760

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna w roku 2021.**”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843z późn. zm.) .
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.). Procedura ta polega na tym iż Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy -przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych , położonych na terenie gminy Świnna w 2021r. , w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1439z późn.zm.) zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2016 – 2022, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r z załącznikami ,oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świnna uchwalonego Uchwałą nr XXIV/167/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020r w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna oraz uchwałą Nr XXIV/168/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, przez które Zamawiający rozumie nieruchomość , na której prowadzona jest np. działalność gospodarcza, społeczna, publiczna , a także budynki letniskowe oraz budynki wykorzystywane do celów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz cmentarze,
- 3) Wyposażenia nieruchomości zamieszkałych , domków letniskowych oraz budynków rekreacyjno-wypoczynkowych w pojemniki do zbiórki bioodpadów, worki na odpady segregowane i odpady niesegregowane (zmieszane).

2 .Odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:

- 1) niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01
- 2) odpady zbierane selektywnie tj.
 - szkło oraz odpady ze szkła o kodach: 15 01 07, 20 01 02,
 - opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura o kodach : 15 01 01, 20 01 01,
 - opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metalu oraz metale o kodach: 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40,
 - odpady ulegające biodegradacji o kodzie : 20 01 08, 20 02 01,
 - żużel, i popiół o kodzie :ex 20 01 99
 - meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,sprzęt elektroniczny i elektryczny, przeterminowane leki, odpady niebezpieczne i chemikalia, zużyte baterie, zużyte opony (max 4 szt. z jednej nieruchomości z samochodów osobowych).
 - Wywóz w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia kontenerów i pojemników z istniejących cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Świnna.
 - Opróżnienie koszy z przystanków komunikacyjnych (32 szt) we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Świnna- nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

Szacunkowe ilości wskazane w formularzu ofertowym i cenowym, w Załączniku nr 1 i 1a do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zamówienia realizowanego w 2020r. (dziewięć miesięcy) oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy. Ilości te będą przyjęte do wyceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Jednakże Zamawiający może zrealizować zamówienie zgodnie z aktualnymi zapotrzebowaniem, a Wykonawcom nie służy roszczenie o regulację usług w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.

3. Działania informacyjne.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce

odpadami komunalnymi w Gminie Świnna. Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści uzgodniony z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów.

4. Dane charakteryzujące zamówienie.

1) Powierzchnia gminy wynosi 39, 40 km

2) Na terenie Gminy znajdują się drogi :

- 61, 80 km drogi gminne

- 18, 5 km dróg powiatowych

- 4, 5 km dróg wojewódzkich.

3) Gmina obejmuje sześć sołectw: Świnna, Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Trzebinia, Rychwałdek, Przyłęków.

Liczba mieszkańców , którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 7 300

4) Wykaz nieruchomości , z których następować będzie odbiór odpadów komunalnych :

a) zamieszkałych – około 2 806

b) domek letniskowy lub nieruchomość wykorzystywana przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – około 186

c) budynki użyteczności publicznej około - 15

c) działalność gospodarcza – około 168

Powyższe dane o ilości nieruchomości i liczbie mieszkańców mogą ulec zmianie w czasie trwania zamówienia.

5. Ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna

W 2019r. za okres 9 miesięcy ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na terenie gminy Świnna, przez uprawnione podmioty przedstawia się następująco:

RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ W MG
Niesegregowane zmieszane) odpady komunalne	662,000
Opakowania ze szkła	117,000
Opakowania z tworzyw sztucznych	169,000
Opakowania z papieru i tektury	1,000
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20,000
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	730,000
Odpady wielkogabarytowe	52,000
Odpady ulegające biodegradacji	42,000
Zużyte opony	17,000
Urządzenia zawierające freony	3,000
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	4,000
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	6,000
ŁĄCZNA ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI	1 823,000

Wskazana powyżej ilość odebranych odpadów jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy wyceny zamówienia.

6. Pojemniki i worki.

Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku w 1 pojemnik 120l do zbiórki bioodpadów.

Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek wymiany pojemników , jeżeli nastąpi zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. W przypadku aktów wandalizmu Wykonawca dokona wymiany zniszczonego pojemnika po zgłoszeniu faktu wandalizmu przez właściciela nieruchomości do odpowiednich

organów(policja).

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika. Na właścicielach nieruchomości spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dotyczy to również miejsc gromadzenia odpadów.

Wykonawca udostępnia worki do gromadzenia odpadów w sposób zmieszany i selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom Gminy Świnna przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane(cena worków wliczona w cenę oferty).Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

1)być wykonane z tworzywa sztucznego o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzyw LDPE lub HDPE o grubości minimum 0,02 mm,

2)być trwałe i czytelnie oznakowane rodzajem odpadu , jaki ma być do nich zebrany :

a) worek koloru niebieskiego – odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

b) worek koloru zielonego – odpady opakowaniowe ze szkła,

c) worek koloru żółtego – odpady z tworzyw sztucznych , opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz metale,

c) worek koloru czarnego – niesegregowane odpady (zmieszane),

e) pojemnik koloru czarnego – popiół i żużel,

f) pojemnik koloru brązowego – bioodpady,

6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów, odbieranie worków i transport tych odpadów do miejsca zagospodarowania tj.:

a) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych – do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 797 ze zm.),

b) w przypadku odpadów zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka.

c) w przypadku bioodpadów, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 797 ze zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości . Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestawienie nieruchomości , której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów z nieruchomości będzie następował z pojemników , worków wystawionych przez właściciela nieruchomości po wystawieniu poza teren nieruchomości w miejscu umożliwiającym do nich swobodny dojazd pojazdem specjalistycznym.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

Zgodnie z art. 6 ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1439 z póź.zm)- w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela

nieruchomości.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonanie zdjęć lub zapisów miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości.

6.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Świnna w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów:- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- * nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej- nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu od listopada do marca,

- * nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu od listopada do marca

- * nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- * nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- odpady ulegające biodegradacji:

- * nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu od listopada do marca,

- * nieruchomości w zabudowie wielolokalowej- nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu od kwietnia do października oraz jeden raz w miesiącu od listopada do marca,

- * nieruchomości m, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe –nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- * nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- segregowane odpady komunalne

- * nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- * nieruchomości w zabudowie wielolokalowej- nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

- * nieruchomości , na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- * nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- popiół lub żużel

- * nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiąc,

- * nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- * nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

- * nieruchomość niezamieszkała –nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- odpady wielkogabarytowe odbierane są z nieruchomości dwa razy w roku (wiosna ,jesień).

ODBIÓR ODPADÓW MA ODBYWAĆ SIĘ OD GODZ. 700.

Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością wskazaną w pkt.6.1. Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w ciągu 2 dni roboczych .Ustala się termin przekazania harmonogramu na 2021r. przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w czasie odbioru odpadów w miesiącu marcu 2021r. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni , wskazuje konkretne daty odbioru odpadów: odbiór ma następować cyklicznie. W harmonogramie wykonawca musi również informacje o zbiórce odpadów wielkogabarytowych.

Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż 7 dni przed terminem odbioru zbiórki odpadów. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych , niezamieszkałych , domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe będzie następował z worków do selektywnej

zbiórki w przypadku segregowanych odpadów komunalnych oraz w pojemnikach w przypadku bioodpadów.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art.9d ust.1 oraz ust.2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki, a szczegółowych wymaganiach , o których mowa w art.9d ust..1 w tym :

- a) Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego,
- b) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej przez cały okres trwania umowy,

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Sprawozdawczość- podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem ,oraz przekazywania zamawiającemu:
 - a) Zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu sprawozdań , zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020. poz. 1439 zpóź.zm) oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
 - b) Do miesięcznego przekazywania zestawienia i dołączenia potwierdzenia odbioru odpadów z działalności gospodarczej wg. Wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełnić wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami(Dz.U.nr 104 ,poz.868) i ich zmianami.

- b) dysponować środkami transportu ,bazą magazynowo transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe i, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - c) Prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapyłania oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość , zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 4) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
 - 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgodnione będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 6) Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i adresów mailowych oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy , jak i po zakończeniu odbioru odpadów ,tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych także w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego , np. z prowadzonymi remontami dróg, złymi warunkami atmosferycznymi itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
 - 10) Wykonawca nie może mieszać ze sobą zebranych poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych , odpadów zmieszanych oraz bioodpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.
 - 11) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie rozpatrzyć każdą reklamację lub skargę wniesioną przez właściciela nieruchomości do zamawiającego w zakresie odbierania odpadów komunalnych a o sposobie jej załatwiania Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) Podstawą wystawienia faktury zamówienia będzie weryfikacja danych ujętych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dotyczących przekazania zebranych z terenu Gminy Świnna odpadów komunalnych przez wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego co miesięczny raport zawierający:

- a) Ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje wskazane w Mg z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Świnna.
- b) Ilość odpadów z podziałem na poszczególne frakcje wskazane w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów odebranych w PSZOK-u.
- c) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem(jeśli nie stwierdzono nieprawidłowości należy wpisać 0).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać raport w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Raport jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę zapłaty faktury.

Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela posesji dowożone do PSZOK. Punkt ten mieści się w Żywcu ul. Bracka 51.

7. Wymogi dotyczące zatrudniania pracowników.

- a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówin publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia **oświadczenia**, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczej działają w oparciu o umowę o pracę z Wykonawcą lub Podwykonawcą.

8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (w formularzu ofertowym - zał. Nr 1 do SIWZ)
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 90511000 - 2 - Usuwanie i odbiór odpadów
- 90513100 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300 - 5 - Usługi zbierania śmieci,
- 90512000 - 9 - Usługi transportu odpadów,
- 90500000 - 2 - Usługi związane z odpadami

90514000 - 3 - Usługi recyklingu odpadów
90533000 - 2 - Usługi gospodarki odpadami

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - **1 kwietnia 2021r.**
2. Data zakończenia - **31 grudnia 2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – dokument wymagany przed podpisaniem umowy,

- Wykonawca musi być zarejestrowany w BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów określonych w zamówieniu z 24 stycznia 2018 roku, na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (Komunikat Ministra Środowiska z dnia 24 stycznia 2018 r. – Dz. Urz. RP z 2020 r., poz. 797). Adres strony internetowej BDO: www.bdo.mos.gov.pl

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych00/100)

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub co najmniej 800 000,00 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych00/100)

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienia warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, iż w okresie w ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2 300 Mg. Podane wartości muszą być zrealizowane w jednej usłudze (załącznik nr 4 do SIWZ)

b) Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi wykazać się posiadaniem narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. :

- co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 12-25 m³.

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

podnośnikiem bramowym lub hakowym - do odbioru odpadów w kontenerach,

- co najmniej jeden samochód do jazdy w trudnym terenie lub ciągnik z odpowiednią przyczepą, z napędem na dwie osie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępnia i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz w pkt 4.3.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Warunek określony w pkt 2.3. ppkt 1 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, pozostałe warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez jednego Wykonawcę lub przez Wszystkich Wykonawców wspólnie;
2. W odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 4.

3.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.Podstawy wykluczenia Wykonawców.

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-22 ustawy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie;

4.2.podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

4.3. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrany przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U.2020, poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po 8 ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1228);

2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKÓW PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

-**Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

2.Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec ich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

3.Wprzypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, JEDZ przedkłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .Dokumenty te potwierdzają spełnienie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ aktualne informacje, zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego – Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.

W przypadku gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych) tak, aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać ten dokument.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.), załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 składa każdy z Wykonawców w oryginale.

7. Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie jest wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

8. Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż **10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;

-Wykonawca wskazuje nr BDO

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

- wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy lub inne dokumenty (załącznik nr 4 SIWZ.)
- wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (załącznik nr 5 do SIWZ.)

2.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VII, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VII:

a) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy złoży **w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,** potwierdzające, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;

b) w przypadku Wykonawcy **wspólnie ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia**

oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są w zakresie określonym w rozdziale V. pkt. 3.1.
- brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V, a wyszczególnionych VII, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2020, poz. 346 ze zm.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę:

a) dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

b) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdz. V, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt a) , Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.

11. Jeśli Wykonawca nie złożył Oświadczenia , oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczna będzie unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu:

- mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ;
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wsp/portal>: -Epuap:/UGSW/skrytkaesp
- poczty elektronicznej: zamowienia@swinna.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.

Mechanizm szyfrowania odbywa się bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

7. W korespondencji z Zamawiającym Wykonawca posługuje się nr postępowania lub identyfikatorem podanym na miniPortalu. Zamawiający dopuszcza następujące formy przesyłania danych: pdf., doc., docx.

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@swinna.pl

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@swinna.pl Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju przywołanym w pkt 9, inne niż oświadczenia należy wczytać na platformie e-usługi w zakładce załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie podającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

Nie dotyczy to kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nimi o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez wykonawcę.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

a) Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym powyżej.

c) Zamawiający treść wyjaśnień przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli zamiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający przekaze ogłoszenie o zamianie ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami

Pani Dorota Zając - Kierownik Referatu Inwestycji tel. 33 8638-023, 33 8638-010 wew. 24.

Pani Krystyna Meres – w zakresie merytorycznym tel. 33 8638-023, 33 8638-010 wew. 27

Pani Kinga Sałamun – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych
tel. 33 8638 023, 33 8638-010 wew. 27

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1).pieniędzy (w tytule przelewu należy podać skróconą nazwę zadania: wadium – odbiór odpadów komunalnych).

2).poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3).gwarancjach bankowych,
- 4).gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5).poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Świnna, na konto: ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060.

4.Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.

6.Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1).odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2).nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3).zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

3. Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie ofert opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Do ofert należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania ofert został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza ofertowego należy dołączyć, jako załączniki następujące dokumenty:

- komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI
- oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.
- dowód wniesienia wadium

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Ofertę Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie ofert następuje automatycznie i ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> W formularzu oferty/wnioski Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki Epuap, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.Przygotowaną ofertę należy przesłać w terminie do dnia 05.02.2021r. do godziny 10.00

3.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4 w dniu 05.02.2021r. o godzinie 10.30

a)otwarcie ofert nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp

b)otwarcie ofert następuje automatycznie, bezpośrednio na stronie miniPortalu.

4.otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

5.Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia

6.niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b)firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1.Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr1 do SIWZ**

2.Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr **1a do SIWZ**.

Dane podane w kolumnach „c” („Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie od 01.04.2020 do 31.12.2020”) są jedynie danymi szacunkowymi wykorzystywanymi tylko i wyłącznie do kalkulacji cenowej i nie stanowią one maksymalnej ilości odpadów, jak również nie stanowią zobowiązania do przekazania odpadów o takiej minimalnej ilości.

3.Cenę ofertową stanowi łączna cena ofertowa brutto z formularza cenowego załącznik **nr 1a do SIWZ**.

4.Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych.

5.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

6.Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanego załącznika nr **1a do SIWZ** dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

7.Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

8.Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – **załącznik nr 1a do SIWZ** oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom chyba, że z załączonego projektu umowy, bądź przepisów prawa wynika inaczej.

10.Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT.

11.Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

- | | |
|---|--------|
| a) Cena | - 60 % |
| b) Termin płatności faktury | - 20 % |
| c) Aspekty środowiskowe- parametry techniczne sprzętu | - 20 % |

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

a) Cena - 60 %

Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Termin płatności faktury - 20 %

Kryterium „termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ, przy czym minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- 0 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 14 dniowy termin płatności,
10 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 21 dniowy termin płatności,
20 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 30 dniowy termin płatności.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu płatności wtedy Zamawiający za termin płatności przyjmuje minimalny wymagany termin płatności tj, 14 dni.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

b) Aspekty środowiskowe - parametry techniczne sprzętu - 20 %

$$P_t = (P_{\text{oferty}} - P_{\text{min}}) / (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \times 20$$

Gdzie:

P_t - ilość punktów badanej oferty w tym kryterium

P_{min} - minimalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (0 pkt)

P_{max} - maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (20 pkt)

P_{oferty} - ilość punktów badanej oferty dla wszystkich pojazdów wg poniższej tabeli

Na potrzeby ustalenia kryterium P przyjmuje się punktację dla oceny stanu technicznego sprzętu zgodnie z poniższą tabelą :

Rok produkcji	Punkty
Poniżej 1997	0
1997-2000	0,5
2001-2005	1,0
2006-2009	2,0
2010-2014	3,0
2015 i wyżej	4,0

Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wymienione w formularzu ofertowym

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie - 20 punktów, minimalnie - 0

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadą określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom ;
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty ;
- unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej.

4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wskaże miejsce , termin podpisania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

a) wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

b) umowę zawartą z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacją zastępczą dla obsługi regionu, na przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z aktualnego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego,

c) oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 6 do SIWZ.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843.)

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świnna z siedzibą ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;
Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej na adres: iodo@swinna.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna w roku 2021”, numer postępowania: GK.2711.4.2020;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 1) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowań nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 Wykaz realizowanych usług
6. Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi i urządzeń
7. Załącznik nr 6 Wzór umowy