

Świnna dnia, 21.10.2021r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zwana dalej „SWZ”**

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie  
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie 2021/2022”**

Nr sprawy: GK.2711.4.2021

**Zatwierdzam**

**Zastępca Wójta**

.....  
*mgr Wojciech Urbański*

## I. ZAMAWIAJĄCY.

Zamawiającym jest: **Gmina Świnna**  
Adres: ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna  
Telefon: +48 33 863 80 10  
Faks: +48 33 863 85 32  
Strona internetowa : [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl)  
<http://bip.swinna.pl>  
e-mail: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)  
REGON 0721882723  
NIP 5532520760

Adres skrytki Urzędu Gminy Świnna ePUAP: /UGSW/skrytkaESP

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” a także wydanymi na podstawie powyższej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp  
Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Rodzaj zamówienia – usługi.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA . PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie 2021/2022**”

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrane Części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną albo na więcej części zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 6 następujące części:

### **Część zamówienia Nr 1**

**Rejon I sołectwo Świnna**

**- drogi o długości 17 452 m**

### **Część zamówienia Nr 2**

**Rejon II sołectwo Przylęków**

**- drogi o długości 6 143 m**

### **Część zamówienia Nr 3**

**Rejon III sołectwo Pewel Mała**

**- drogi o długości 11 699 m**

### **Część zamówienia Nr 4**

**Rejon IV sołectwo Pewel Ślemieńska**

**- drogi o długości 12 347 m**

**Część zamówienia Nr 5**

**Rejon V sołectwo Rychwałdek**

**- drogi o długości 6 353 m**

**Część zamówienia Nr 6**

**Rejon VI sołectwo Trzebinia**

**- drogi o długości 10 843 m**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na opisane rejony zamówienia.
3. Prace zasadnicze zimowego utrzymania dróg polegają na ręcznym i mechanicznym usuwaniu śniegu z dróg, parkingów, placów i przystanków oraz likwidacji śliskości powstałej w wyniku zjawisk meteorologicznych na drogach gminnych.
4. Odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni (**minimum 2,7 m**).
5. Likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg, a przede wszystkim na odcinkach decydujących o bezpieczeństwie ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania, przystanki autobusowe oraz inne miejsca ustalone przez Urząd Gminy.
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonywany przy użyciu ciągnika z napędem na dwie osie wyposażonym w urządzenie do posypywania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odśnieżając drogi równocześnie je posypywał jeżeli istnieje potrzeba posypywania.
8. Wszędzie tam gdzie warunki terenowe i pogodowe tego wymagają, wykonawca wyposaży sprzęt używany do wykonywania usługi w łańcuchy na koła.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usług.
10. Wymagana dyspozycyjność całodobowa, konieczność posiadania telefonu komórkowego zarówno przez osobę obsługującą sprzęt tj. odśnieżającą (telefon w kabinie ciągnika) jak i osobę koordynującą odśnieżanie u Wykonawcy.
11. Materiał do zwalczania gołoledzi:
  - a. sól drogowa w ilości 2 tony zapewnia Wykonawca;
  - b. materiał sypki zapewnia Zamawiający.
12. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem w poszczególnych Rejonach stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.
13. Terminy odśnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji przez Kierownika Referatu Inwestycji, oraz przez sołtysa danego sołectwa jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od wezwania do odśnieżania.
14. Wykonawca, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy **będzie zobowiązany do udostępnienia jednostki sprzętowej w celu montażu urządzenia GPS**, które zapewnia Zamawiający. O terminie przybycia do tut. Urzędu w celu montażu urządzenia GPS Wykonawca będzie powiadomiony telefonicznie.
15. **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem dla każdej części oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowaniem tym samym sprzętem w różnych częściach, rejonach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny – równocześnie w każdym Rejonie.**
16. Warunki płatności oraz sumy gwarantowanej za wykonanie usługi, szczegółowo zostało opisane w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ
17. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
  - 90620000 - 9 – Usługi odśnieżania
  - 90630000 - 2 – Usługi usuwania oblodzeni.
18. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia. Przeprowadzenie wizji nie jest warunkiem do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca
19. Zamawiający na podstawie art. 95 wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem

usługi tj. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę. Nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, którzy będą samodzielnie świadczyć przedmiot zamówienia w zakresie czynności objętych przedmiotem zamówienia.

#### **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Nie ustala się wymogu złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Nie określa się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XV ust 2e. SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**Uwaga:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać dane podwykonawcy, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od **01.12.2021 do 15.04.2021r.**

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

#### **4)zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi dysponować odpowiednim **sprzętem** – z uwagi na teren górzysty niezbędne są pojazdy z dwoma napędami. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował **co najmniej na każdą część zamówienia - rejon:**

- minimum jeden ciągnik (z napędem na dwie osie) z pługiem, wyposażony w urządzenie do posypywania - **dla części zamówienia Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6.**

### **X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

#### **A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

##### **1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

##### **2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty) podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunku z rozdziału IX ust. 4 SWZ.**

2.W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5.Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.**

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale X SWZ.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Dorota Zajac  
mail: [inwestycje@swinna.pl](mailto:inwestycje@swinna.pl) (33) 863 80 23 w godzinach urzędowania 7:00 do 15:00.
- 2) w sprawach proceduralnych – Pani Kinga Sałamun  
mail: [zamowienia@swinna.pl](mailto:zamowienia@swinna.pl) tel. (33) 863 80 23 w godzinach urzędowania 7:00 do 15:00.

3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

**4.Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się poprzez mini portal za pomocą skrzynki ePUAP.**

5.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje przekazuje się:

1) drogą elektroniczną: [zamowienia@swinna.pl](mailto:zamowienia@swinna.pl)

2) poprzez skrzynkę ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> : -nr skrzynki ePUAP: /UGSW/skrytkaESP

3) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>;

6.Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga założenia przez Wykonawcę konta na ePUAP.

7.Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

8.Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

1) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, znajdującego się od adresem: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

9.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

11.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

12.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

14.Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16.Forma składanych dokumentów:

1)oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2)podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

3)podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452);

4) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

5) sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej został określony w § 6 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452);

6) przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą do dnia **27.11.2021r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

a) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę (dla jednej, kilku lub wszystkich części zadania).

c) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę

d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego

status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

f) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**g) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**g) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

h) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

i) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

## **2. Zawartość oferty.**

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem ofert). Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o który mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2 a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ - **załącznik nr 2 do SWZ**

c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX SWZ - **załącznik nr 3 do SWZ**

d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia o którym mowa w punkcie X SWZ - załącznik nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty jest obliczona w oparciu o zryczałtowane wynagrodzenie jednostkowe wskazane w ofercie przez Wykonawcę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29.10.2021r. do godz. 09.00**
2. Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## **XVIII. OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi : 29.10.2021r. o godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

$$\text{Wartość punktowa oferty: } K = K1 + K2$$

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium (K1):

Cena - 60 %

Kryterium (K2):

Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania - 40 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) Kryterium „Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącego zał. Nr 1 do SWZ. W zakresie tego kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

**40 punktów** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie **30 minut od wezwania do odśnieżania,**

**20 punktów** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie **45 minut, od wezwania do odśnieżania,**

**0 punktów** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie **60 minut od wezwania do odśnieżania,**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca określi czas reakcji Wykonawcy większy niż 60 minut oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ art. 226 ust 1 pkt 5 Pzp.

W przypadku gdy, Wykonawca zaoferuje czas reakcji Wykonawcy krótszy niż 30 minut Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie czas reakcji Wykonawcy 30 minut. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego czas reakcji Wykonawcy Zamawiający przyjmie do oceny oferty czas reakcji Wykonawcy Wynoszący 60 minut Ocena punktowa będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena oferty brutto + kryterium Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania).

4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ustawy Pzp.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

8. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje z ust. 8 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający unieważnia lub może unieważnić postępowanie w przypadkach, określonych w ustawie Pzp w art. 255-260 ustawy Pzp.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem możliwości art. 308 ust 3.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem – **Załącznik nr 4 do SWZ**

2. Uwaga w załączniku nr 4 do SWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty wskazanym we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

**6. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową (tj. umowy ubezpieczenia) odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł**

**7. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**

- kopię umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności.

8. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 7 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świnna z siedzibą ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna,

- w zakresie danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej pod adresem: [iodo@swinna.pl](mailto:iodo@swinna.pl),

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**GK.2711.4.2021**) **pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie 2021/2022”**,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz gminy Świnna,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, ,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*\*\* Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o przesłankach wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzory umów
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego
6. Załącznik nr 6 – Wykazy ulic
7. Załącznik nr 7 – karty pracy

