

Świnna, dnia 08.11.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SWZ” dla zamówienia o nazwie:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Świnna w 2022 roku.”***

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Świnna**

.....mgr Henryk Jurasz.....

*Podpis kierownika Zamawiającego*

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA ŚWINNA**

**ul. Wspólna 13**

**34- 331 Świnna**

**pow. żywiecki, woj. śląskie**

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

NIP: 5532520760

e-mail: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)

adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.swinna.pl> <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki Urzędu Gminy Świnna ePUAP: /UGSW/skrytkaESP

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowania mają przepisy ustawy PZP, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy PZP.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych , położonych na terenie gminy Świnna w 2022r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021r. poz.888,1648 z póź. zm. ) zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2016 – 2022, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r z załącznikami ,oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świnna uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/167/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020r w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna oraz Uchwałą Nr XXXVI/226/21 RADY Gminy Świnna z dnia 4 października 2021r. w sprawie zmiany regulaminu , uchwałą Nr XXIV/168/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę oraz Uchwałą Nr XXXVI/227/21 Rady Gminy Świnna z dnia 4 października 2021r. w sprawie zmiany w/w uchwały.

### **Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,

- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, przez które Zamawiający rozumie nieruchomość , na której prowadzona jest np. działalność gospodarcza, społeczna, publiczna, a także budynki letniskowe oraz budynki wykorzystywane do celów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz cmentarze. Z budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza obierane będą tylko odpady w ilości zadeklarowanej.
- 3) Wyposażenia nieruchomości zamieszkałych , domków letniskowych oraz budynków rekreacyjno-wypoczynkowych w pojemniki do zbiórki bioodpadów, worki na odpady segregowane i odpady niesegregowane (zmieszane).

2 .Odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:

1) niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01

2) odpady zbierane selektywnie tj.

- szkło oraz odpady ze szkła o kodach: 15 01 07, 20 01 02,
- opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura o kodach : 15 01 01, 20 01 01,
- opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metalu oraz metale o kodach: 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40,
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie : 20 01 08, 20 02 01,
- żużel, i popiół o kodzie :ex 20 01 99
- meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony (max 4 szt. z jednej nieruchomości z samochodów osobowych).
- Wywóz w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia kontenerów i pojemników z istniejących cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Świnna.
- Opróżnienie koszy z przystanków komunikacyjnych ( 32 szt ) we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Świnna- nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

### **3. Działania informacyjne.**

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w Gminie Świnna. Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści uzgodniony z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów.

### **4. Dane charakteryzujące zamówienie.**

1) Powierzchnia gminy wynosi 39, 40 km

2) Na terenie Gminy znajdują się drogi :

- 61, 80 km drogi gminne
- 18, 5 km dróg powiatowych
- 4, 5 km dróg wojewódzkich.

3) Gmina obejmuje sześć sołectw: Świnna, Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Trzebinia, Rychwałdek, Przyłęków.

Liczba mieszkańców , którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 7 288

4)Wykaz nieruchomości , z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych :

a) zamieszkałych – około 2 171

b) domek letniskowy lub nieruchomość wykorzystywana przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – około 191

c) budynki użyteczności publicznej około - 15

c) działalność gospodarcza – około 173

Powyższe dane o ilości nieruchomości i liczbie mieszkańców mogą ulec zmianie w czasie trwania zamówienia.

### **5. Ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna**

W 2021r. ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na

terenie gminy Świnna, przez uprawnione podmioty z przewidywalnym 5% wzrostem przedstawia się następująco:

RODZAJ ODPADU	IŁOŚĆ W MG
Niesegregowane zmieszane) odpady komunalne	884,000
Opakowania ze szkła	235,000
Zmieszane odpady opakowaniowe	194,000
Opakowania z papieru i tektury	150,000
Inne odpady nieulegające biodegradacji	35,000
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	689,000
Odpady wielkogabarytowe	97,000
Odpady ulegające biodegradacji	75,000
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	4,000
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	8,000
Zużyte opony	7,000
<b>ŁĄCZNA IŁOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI</b>	<b>2 378,000</b>

Wskazana powyżej ilość odebranych odpadów jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy wyceny zamówienia.

#### **6. Pojemniki i worki.**

Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku w 1 pojemnik 120l do zbiórki bioodpadów.

Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek wymiany pojemników , jeżeli nastąpi zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. W przypadku aktów wandalizmu Wykonawca dokona wymiany zniszczonego pojemnika po zgłoszeniu faktu wandalizmu przez właściciela nieruchomości do odpowiednich organów(policja).

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika. Na właścicielach nieruchomości spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dotyczy to również miejsc gromadzenia odpadów.

Wykonawca udostępnia worki do gromadzenia odpadów w sposób zmieszany i selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom Gminy Świnna przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane( cena worków wliczona w cenę oferty).Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

1)być wykonane z tworzywa sztucznego o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzyw LDPE lub HDPE o grubości minimum 0,02 mm,

2)być trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadu , jaki ma być do nich zebrany :

a) worek koloru niebieskiego – odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

b) worek koloru zielonego – odpady opakowaniowe ze szkła,

c) worek koloru żółtego – odpady z tworzyw sztucznych , opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz metale,

c) worek koloru czarnego – niesegregowane odpady ( zmieszane),

e) pojemnik koloru czarnego – popiół i żużel,

f) pojemnik koloru brązowego – bioodpady,

6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.



1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów, odbieranie worków i transport tych odpadów do miejsca zagospodarowania tj.:

a) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych – do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( tj. Dz.U. z 2021r. poz. 779 ze zm.),

b) w przypadku odpadów zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka.

c) w przypadku bioodpadów, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 779 ze zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości . Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe jedynie przez część roku.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestawienie nieruchomości , której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów z nieruchomości będzie następował z pojemników , worków wystawionych przez właściciela nieruchomości po wystawieniu poza teren nieruchomości w miejscu umożliwiającym do nich swobodny dojazd pojazdem specjalistycznym.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

Zgodnie z art. 6 ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 888,1648 z póź.zm)- w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonanie zdjęć lub zapisów miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości.

6.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Świnna w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów:- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

\* nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej- nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

\* nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

\* nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

\* nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- odpady ulegające biodegradacji:

\* nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

\* nieruchomości w zabudowie wielolokalowej- nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

\* nieruchomości m, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe –nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

- \* nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- segregowane odpady komunalne
- \* nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- \* nieruchomości w zabudowie wielolokalowej- nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- \* nieruchomości , na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- \* nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- popiół lub żużel
- \* nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- \* nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- \* nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- \* nieruchomość niezamieszkała – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- odpady wielkogabarytowe odbierane są z nieruchomości dwa razy w roku ( wiosna ,jesień).

#### **ODBIÓR ODPADÓW MA ODBYWAĆ SIĘ OD GODZ. 700.**

Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością wskazaną w pkt.6.1. Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w ciągu 2 dni roboczych .Ustala się termin przekazania harmonogramu na 2022r. przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w czasie odbioru odpadów w miesiącu grudniu 2021r. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni , wskazuje konkretne daty odbioru odpadów: odbiór ma następować cyklicznie. W harmonogramie wykonawca musi również informacje o zbiórce odpadów wielkogabarytowych.

Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż 7 dni przed terminem odbioru zbiórki odpadów. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe będzie następował z worków do selektywnej zbiórki w przypadku segregowanych odpadów komunalnych oraz w pojemnikach w przypadku bioodpadów.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art.9d ust.1 oraz ust.2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki, a szczegółowych wymaganiach , o których mowa w art.9d ust.1 w tym :

- a) Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego,
- b) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej przez cały okres trwania umowy,

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.

#### **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2) Sprawozdawczość- podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem ,oraz przekazywania zamawiającemu:
  - a) Zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu sprawozdań , zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2021 poz. 888,1648 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
  - b) Do miesięcznego przekazywania zestawienia i dołączenia potwierdzenia odbioru odpadów z działalności gospodarczej wg. Wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.

#### **Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełnić wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami( Dz.U.nr 104 ,poz.868) i ich zmianami.
  - b) dysponować środkami transportu ,bazą magazynowo transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe i, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru zagospodarowania odpadów komunalnych.
  - c) Prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapyłania oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość , zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgodnione będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i adresów mailowych oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7) Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy , jak i po zakończeniu odbioru odpadów ,tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych także w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego , np. z prowadzonymi remontami dróg, złymi warunkami atmosferycznymi itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
- 10) Wykonawca nie może mieszać ze sobą zebranych poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych , odpadów zmieszanych oraz bioodpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.
- 11) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie rozpatrzyć każdą reklamację lub skargę wniesioną przez właściciela nieruchomości do zamawiającego w zakresie odbierania odpadów

komunalnych a o sposobie jej załatwiania Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego.

- 12) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.) Podstawą wystawienia faktury zamówienia będzie weryfikacja danych ujętych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dotyczących przekazania zebranych z terenu Gminy Świnna odpadów komunalnych przez wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego co miesięczny raport zawierający:
- a) Ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje wskazane w Mg z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Świnna.
  - b) Ilość odpadów z podziałem na poszczególne frakcje wskazane w Mg z zastosowaniem Wskazanie właścicieli nieruchomości , którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem( jeśli nie stwierdzono nieprawidłowości należy wpisać 0).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać raport w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca . Raport jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym , a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę zapłaty faktury.

#### **7. Wymogi dotyczące zatrudniania pracowników.**

- a) Stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320), osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: Wymóg ten dotyczy, osób które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. odbiór ( w tym załadunek) odpadów , transport do Regionalnej Instytucji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub do instytucji zastępczej oraz innych osób wchodzących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie.
- c) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji obowiązku, o którym mowa powyżej , sposobu weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcję z tytułu niespełnienia wymagań, zostały określony w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia **oświadczenia**, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia działają w oparciu o umowę o pracę z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszego podwykonawcę .

#### **8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

- 90511000 - 2 - Usuwanie i odbiór odpadów
- 90513100 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300 - 5 - Usługi zbierania śmieci,
- 90512000 - 9 - Usługi transportu odpadów,
- 90500000 - 2 - Usługi związane z odpadami
- 90514000 - 3 - Usługi recyklingu odpadów
- 90533000 - 2 - Usługi gospodarki odpadami

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022r. do 31.12.2022r.



#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- b) Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona.
- c) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W ocenie Zamawiającego objęcie jednym zamówieniem obszaru całej gminy nie uniemożliwia realizacji zadania żadnemu przedsiębiorcy działającemu na rynku gospodarki odpadami, w tym małym i średnim przedsiębiorcom, ponieważ nie jest to znaczny zakres zadania. Podział zamówienia na mniejsze części może spowodować niskie zainteresowanie zamówieniem z powodu zbyt małych możliwości osiągnięcia zysku w stosunku do kosztów stałych ponoszonych przy jego realizacji, a tym samym zwiększenie kosztów realizacji zadania Dla Zamawiającego lub niezłożenie żadnej oferty. Ważnym aspektem przemawiającym za odstąpieniem od podziału zamówienia na części jest więc obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia, w tym również kosztów nadzoru nad jedną kompleksową umową (zamiast koordynacji kilku wykonawców), co znacznie usprawni realizację zamówienia oraz zmniejszy koszty administracyjne.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.

#### **VI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy PZP.
- 3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać dane podwykonawcy, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty – Załącznik nr 1 SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

#### **1.1. nie podlegają wykluczeniu tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

#### **1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

##### **1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

##### **1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - dokument wymagany przed podpisaniem umowy.

- Wykonawca musi być zarejestrowany w BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.) Adres strony internetowej BDO: [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl)

##### **1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 800 000,00 PLN

##### **1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:**

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2 300 Mg. Podane wartości muszą być zrealizowane w jednej usłudze.
- b) Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi wykazać się posiadaniem narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami t.j.
  - co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka przystosowana do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;



- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z podnośnikiem bramowym lub hakowym – do odbioru odpadów w kontenerach;
- co najmniej jeden pojazd do jazdy w trudnym terenie lub ciągnik z odpowiednią przyczepą, z napędem na dwie osie.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2a do SWZ** lub na odpowiednio wypełnionym formularzu na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, z wykorzystaniem pliku w formacie xml, stanowiącego **załącznik nr 2b do SWZ**.
3. W celu wypełnienia formularza w formacie xml przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument.
4. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję *α*. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.

6. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającego.
7. Formularz JEDZ, o którym mowa pkt 1, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców aktualny na dzień składania ofert formularz JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z formularzem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także taki formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. W związku z tym, że Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (nie będących podmiotami, na zasoby których powołuje się wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w Części II sekcja D formularza JEDZ dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców

#### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH USŁUG Z WYMAGANIAMI**

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2020 poz.1076 .ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SWZ**
  - 2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami

porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji,  
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

**sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ.**

- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 ppkt 3) powyżej, składa dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), tj.:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.**
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy zawarte w pkt 4 powyżej, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych** dotyczących braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca tj. określonych w ust 2 pkt 2 i 3.
7. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)
- 2) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz dowody że wszystkie samochody są sprawne technicznie (Wykonawca złoży ksero dowodu rejestracyjnego pojazdów); załącznik nr 6 do SWZ);
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je



- uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").
  11. Zamawiający nie wymaga złożenie przedmiotowych środków dowodowych.

## **X. POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  - 1) Wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 SWZ** oraz formularz cenowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SWZ** podpisanego przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z w/w dokumentów rejestrowych,
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów ( jeżeli dotyczy);
  - 6) Oświadczenie z którego wynika, które , które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 7 do SWZ** (jeśli dotyczy).

- 7) Formularz JEDZ dla:
  - a) Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie, oraz
  - b) każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

## **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i „na pierwsze żądanie” i winno wskazywać termin wypłaty środków do 30 dni.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gmina Świnna, Nr konta: ETNO Bank Spółdzielczy Radziechowy - Wieprz nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060** przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone również przed zawarciem umowy.
7. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 449-453 ustawy PZP.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z ustawą PZP i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. **Ofertę wraz załącznikami składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Złożenie oferty:**



- 1) **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;**  
 Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) **Wykonawca winien zapoznać się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie sposobu podpisania oferty w wersji elektronicznej udostępnionymi na:**  
<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>
- 3) **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 4) Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 6) Ofertę, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9) Pliki wchodzące w skład oferty należy skompresować do jednego pliku archiwum - zalecany (ZIP). **Plik (ZIP) należy nazwać numerem postępowania: GK.2711.5.2021**
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI,**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> –

**Uwaga: forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do postępowania przetargowego, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal i ePUAP oraz z regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
  4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **GK.2711.5.2021**
  6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
    - w sprawach merytorycznych i dotyczących przedmiotu zamówienia:  
p. Krystyna Meres
    - w sprawach proceduralnych :  
p. Kinga Sałamun.
- Tel. 33/8638 023 w godzinach pracy Urzędu Gminy.
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  8. Zamawiający wskazuje, że wśród zalecanych formatów danych wymaganych do sporządzenia i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu znajdują się w szczególności: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .xml.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
2. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.

*Dane podane w kolumnach „c” (Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie 01.01.2021 do 31.12.2021 ) są jedynie danymi szacunkowymi wykorzystywanymi tylko i wyłącznie do kalkulacji*

*cenowej i nie stanowią one maksymalnej ilości odpadów, jak również nie stanowią zobowiązania do przekazania odpadów o takiej minimalnej ilości.*

3. Cenę ofertową stanowi łączna cena ofertowa brutto z formularza cenowego załącznik nr 1 a do SWZ
4. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treści przekazanego załącznika nr 1 a do SWZ dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
7. Cena oferty musi zawierać koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
8. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – załącznik nr 1 a do SWZ oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom chyba, że z załączonego projektu umowy, bądź przepisów prawa wynika inaczej.
10. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)
12. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 grudnia 2021 r. do godz. 09:00** używając w tym celu **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą do dnia **13 marca 2022 r.**

## **XVIII. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2021 .r. o godz.10:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**- całkowita cena brutto/wartość zamówienia brutto (C): waga 60 %**

**- termin płatności faktury (T): waga 40 %**

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za dane kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

### **Kryterium – cena (C):**

Ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert,

**C x** – cena ocenianej oferty,

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

### **Kryterium – termin płatności (T):**

Przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium - termin płatności** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) za wskazanie terminu płatności 14 dni – 0 pkt
- b) za wskazanie terminu płatności 22 dni – 20 pkt
- c) za wskazanie terminu płatności 30 dni - 40 pkt

*UWAGA: oferty z terminem płatności comiesięcznej faktury krótszym niż 14 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SWZ.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę

$$P = C + T$$

**C** – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej,

**T** - ilość punktów w kryterium termin płatności,

**P** - łączna ilość punktów kryteriów cena i termin płatności.

## **XX. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1), zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXI. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8 SWZ**.

*Uwaga – w załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy.*

## **XXII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy Pzp lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Ponadto Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. **W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.



- kopie umowy zawartą z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacją zastępczą dla obsługi regionu, na przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z aktualnego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego.
  - oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
  - kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
  - **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w ustawy PZP;**
3. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 2 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Nie ustala się obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego.
3. Nie ustala się wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
4. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
5. Nie określa się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy PZP;
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy PZP.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świnna z siedzibą: ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;
  - administrator ochrony danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej, z którym można się skontaktować: adres e-mail: [iodo@swinna.pl](mailto:iodo@swinna.pl)
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 i 74-76 ustawy PZP;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

#### **Załączniki SWZ:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia w formie JEDZ – wersja edytowalna
4.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia w formie JEDZ – wersja xml
5.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
6.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów należących lub nie należących do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 5	Wzór wykaz usług
8.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi,
9.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się

		o zamówienie
10.	Załącznik nr 8	Projekt Umowy
11.	Załącznik nr 9	Uchwała Nr XXIV/167/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna
12.	Załącznik nr 10	Uchwała NR XXIV/168/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13.	Załącznik nr 11	Uchwała NR XXXVI/226/21 RADY GMINY ŚWINNA z dnia 4 października 2021 r. UCHWAŁA NR XXXVI/226/21 RADY GMINY ŚWINNA z dnia 4 października 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/167/20 Rady Gminy Świnna z dnia 18 grudnia 2020 r.
14.	Załącznik nr 12	Uchwała NR XXXVI/227/21 RADY GMINY ŚWINNA z dnia 4 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/168/20 z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.