

**UCHWAŁA NR XXXIX/247/21  
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 15 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Świnna lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 56, art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054),

**Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Świnna oraz jej gminnym jednostkom organizacyjnym,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) **należności** – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą należność główną, odsetki, a także koszty procesu i koszty egzekucyjne należne Gminie Świnna bądź jej gminnej jednostce organizacyjnej,
- 2) **dłużniku** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, posiadającej wobec Gminy Świnna bądź jej jednostki organizacyjnej zaległość w zapłacie należności,
- 3) **wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust. 4,
- 4) **uldze** – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,
- 5) **przedsiębiorcy** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) **ważnym interesie dłużnika** - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną lub gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 7) **interesie publicznym** – rozumie się przez to potrzebę (dobro), zaspokojenie której powinno służyć zbiorowości lokalnej (mieszkańcom Gminy) lub całemu społeczeństwu,
- 8) **Rozporządzeniu Komisji** – rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 02 lipca 2020 r. zmieniające Rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**§ 3.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Świnna.

**§ 4. 1.** Należność może być umorzona w całości albo w części w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Nie dochodzi się kwot nie przekraczających 100,00 zł wraz z odsetkami jeżeli przewidywany koszt dochodzenia należności w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika albo z urzędu.

4. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
- 3) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,
- 4) rozliczenie roczne podatku dochodowego w deklaracji podatkowej (PIT lub CIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
- 5) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych zasiłkach za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 6) oświadczenie o sytuacji finansowej, majątkowej, rodzinnej dłużnika,
- 7) zaświadczenie lekarskie,
- 8) rachunki za stałe cykliczne koszty utrzymania,
- 9) wykaz wymagalnych zobowiązań i należności,

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoby uprawnione do udzielenia ulgi wzywają dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając dłużnikowi termin nie krótszy niż 7 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku pozytywnego dla dłużnika rozpatrzenia wniosku, organ (zawierający w imieniu wierzyciela porozumienie) może w szczególnie uzasadnionych przypadkach umorzyć odsetki.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

9. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności oraz postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika podmioty, o których mowa w § 3 mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty nie nalicza się odsetek

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

**§ 6. 1.** Udzielenie ulgi na wniosek następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a to jednostronnego oświadczenia woli, umowy lub porozumienia z dłużnikiem.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1. mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1 umorzenie, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składnego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych. Oświadczenie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 odroczenie płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w drodze zawartego porozumienia z dłużnikiem.

5. Zawarcie porozumienia o którym mowa w ust. 4 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek zastosowania ulgi, o których mowa w § 4, a w przypadku przedsiębiorcy dodatkowo spełnienie warunków określonych w § 8 i § 9.

**§ 7.** Wójt Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych ulgach wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Właściwy organ na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych niniejszą uchwałą ulg w spłacie wierzytelności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. W przypadkach określonych w przepisie § 4 pkt. 1, 2 i 4 (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 i 6 niniejszej uchwały (spełnienie testu prywatnego wierzyciela), umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

**§ 9. 1.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 353 z 24.12.2013). a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., str. 9, z późn. zm.).’

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczanej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 353 z 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;

- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym opis sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

5. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie a także zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających lat.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia;

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31.12.2023 r.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Świnna NR IX/60/11 z dnia 19 maja 2011r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Świnna oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świnna

**Kazimierz Dziki**