

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania  
Odnowa i rozwój wsi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

GK-341/PN/9/10

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Nazwa zadania:

**„Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna  
poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w  
Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”.**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwotę określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Świnna  
mgr Henryk Jurasz

Świnna, 15 października 2010r.

## Spis treści

<b>SPIS TREŚCI .....</b>	<b>1</b>
<b>ROZDZIAŁ I.....</b>	<b>4</b>
<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II.....</b>	<b>4</b>
<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III.....</b>	<b>4</b>
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV .....</b>	<b>6</b>
<b>OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ V .....</b>	<b>6</b>
<b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VI .....</b>	<b>6</b>
<b>OFERTY WARIANTOWE .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VII .....</b>	<b>6</b>
<b>AUKCJA ELEKTRONICZNA .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII .....</b>	<b>6</b>
<b>UMOWA RAMOWA.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IX .....</b>	<b>6</b>
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ X .....</b>	<b>6</b>
<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ XI .....</b>	<b>7</b>
<b>OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU...</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ XII .....</b>	<b>11</b>
<b>SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>11</b>

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>12</b>
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>13</b>
<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>14</b>
<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>16</b>
<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>16</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>17</b>
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>17</b>
<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>18</b>
<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>19</b>
<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	<b>20</b>
<b>ISTOTNE WARUNKI UMOWY</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	<b>22</b>
<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	<b>22</b>
<b>PODWYKONAWSTWO</b>	<b>23</b>



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY



<b>ROZDZIAŁ XXV .....</b>	<b>23</b>
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....</b>	<b>23</b>

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: **Gmina Świnna  
Urząd Gminy w Świnnej  
ul. Wspólna 13  
34 – 331 Świnna**

Telefon: **(33) 863-80-10**

Faks: **(33) 863-85-32**

REGON: **000551987**

NIP: **553-17-01-347**

e-mail: **ug@swinna.pl**

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest inwestycja liniowa celu publicznego polegająca na budowie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej.

#### Kanalizacja sanitarna w miejscowości Pewel Mała:

- |                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| - kanał Ø250mm    | – | 1685 mb |
| - kanał Ø200mm    | – | 1024 mb |
| - sięgacze Ø160mm | – | 648 mb  |

#### Kanalizacja sanitarna i wodociąg w miejscowości Pewel Ślemieńska:

- |                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| - kanał Ø250mm    | – | 1727 mb |
| - kanał Ø200mm    | – | 2782 mb |
| - sięgacze Ø160mm | – | 1290 mb |
|                   |   |         |
| - wodociąg Ø110mm | – | 1727 mb |
| - wodociąg Ø90mm  | – | 62 mb   |

- wodociąg Ø75mm – 1305 mb
- wodociąg Ø 63mm – 1415 mb
- sięgacze Ø63mm – 1290 mb

#### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45233140-2 Roboty drogowe

Dokumentacja projektowa obejmuje sieć wodociagową wraz z przyłączami na posesje oraz sieć kanalizacyjną wraz z przyłączami na posesje z zakończonymi studzienkami w m. Pewel Ślemieńska oraz sieć kanalizacyjną wraz z przyłączami na posesje z zakończonymi studzienkami w m. Pewel Mała. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie kanałów głównych, bocznych i sieci rozdzielczej. Do obowiązku mieszkańców będzie należało wykonanie przyłącza od instalacji wewnętrznej w budynku do studzienki na posesji.

#### **Szczegółowy zakres prac opisują Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz Przedmiary Robót.**

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Wszystkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo ich braków w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej, Przedmiarach Robót, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm lub sztuki budowlanej) nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy.

Zadanie to będzie współfinansowane środkami Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013.

***Ze względu na zakres inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia warunków jej realizacji w przedstawionym powyżej zakresie, poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej terenu inwestycji i zdobycia wszelkich informacji, celem przygotowania kompletnej oferty.***

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Aukcja elektroniczna**

**Nie będzie wykorzystana** aukcja elektroniczna.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Umowa ramowa**

**Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 15 listopada 2011r.**

## **ROZDZIAŁ X**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**A.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

**B.**

1. W zakresie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał:
    - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w którym wykonano zarówno sieć kanalizacyjną i wodociągowa (gdzie długość kanalizacji wynosi co najmniej 9 km a wodociągu wynosi co najmniej 5km) które było współfinansowane ze środków zewnętrznych (krajowych lub unijnych).
  2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca musi posiadać do dyspozycji osoby posiadające doświadczenie w nadzorowaniu robót w określonych branżach oraz posiadające uprawnienia budowlane w specjalności:
    - Kierownik budowy - uprawnienia instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 3 lata doświadczenia w realizacji sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej. Doświadczenie jako kierownik robót w realizacji co najmniej 2 zadań (zakończonych) polegających na budowie kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o dł. min. 5 km (każde).
- W/w osoba musi należeć do właściwych Izb Inżynierów Budownictwa na dzień otwarcia ofert.
3. W zakresie spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi posiadać:
    - a) środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej **na kwotę 3.000.000 PLN**,
    - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej **na kwotę 3.000.000 PLN**,

*Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów należy przedłożyć informację z banku (pkt 3 a.) dotyczącą tych podmiotów.*

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych w **Rozdziale XI SIWZ** na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

#### **1. Każdy z Wykonawców ubiegający się o zamówienie powinien dostarczyć**



- 1.1 Formularz ofertowy – **wg załącznika nr 1.**
- 1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3.**
- 1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
- 1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt 1.3-1.5 i pkt 1.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 1.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 1.9 Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.8 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.8 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 1.11 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2.**
- 1.12 Wykaz robót budowlanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zadanie, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w którym wykonano zarówno sieć kanalizacyjną i wodociągowa (gdzie długość kanalizacji wynosi co najmniej 9 km a wodociągu wynosi co najmniej 5km) które było współfinansowane ze środków zewnętrznych (krajowych lub unijnych) **wg załącznika 4**
- 1.13 Dokumenty potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.
- 1.14 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami posiadającymi uprawnienia **budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**  
Kierownik budowy - uprawnienia instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 3 lata doświadczenia w realizacji sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej.  
Doświadczenie jako kierownik robót w realizacji co najmniej 2 zadań (zakończonych) polegających na budowie kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej o dł. min. 5 km (każde) **wg załącznika nr 5,**
- 1.15 Wykonawca musi przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy co najmniej **na kwotę 3.000.000 PLN** wystawioną nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16 Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej **na kwotę 3.000.000 PLN** (aktualna Polisa lub umowa ubezpieczeniowa, ubezpieczenie będzie ważne tylko i wyłącznie wraz z dowodem opłaty).
- 1.17 Kopia dowodu wniesienia wadium
- 1.18 Kosztorys ofertowy, sporządzony na bazie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji technicznej, wizji przeprowadzonej w terenie.
- 1.19 Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli ofertę

składa konsorcjum); w przypadku spółki cywilnej sposób reprezentacji może wynikać z umowy spółki.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 1.2-1.7 muszą być złożone przez każdego z nich.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczającym jest, aby dokumenty wymienione w pkt. 1.12-1.16 były złożone przez jednego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, polega za zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do ich wykluczenia (wg załącznika nr 3) oraz dokumenty wymienione w pkt 1.3-1.7 w odniesieniu do tych podmiotów.

Dokumenty określone w pkt. 1.3-1.10, 1.12-1.16 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę – zgodnie z zasadą podpisywania ofert, a w przypadku dokumentów dotyczących podmiotów, które udostępniają Wykonawcy swoje zasoby – przez te podmioty.

Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.11 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

## **2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 2.1 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w *Rozdziale X* SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w *Rozdziale XI* niniejszej SIWZ.
- 2.2 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr 33 863 85 32 z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.swinna.pl>
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form: pisemnie, faxem na nr 33 863 85 32.



6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom pisemnie lub faxem bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl)
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów.

### **Wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami i formy przekazywania oświadczeń**

Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie :

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia : - Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalno- prawnych : - Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Wymagania dotyczące wadium**

1. **Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 150.000,00 PLN** przed upływem, tj. przed dniem **29.10.2010 r. godz. 10:00**.
2. **Wadium może być wnoszone w następujących formach:**
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060 Bank Spółdzielczy w Radziechowach - Wieprzu, natomiast do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu. Dla zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku zamawiającego (wpływ środków na rachunek zamawiającego).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świnnej, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. Dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 4.1 nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta (zamawiającego), poręczyciela lub gwaranta (banku lub instytucji udzielających poręczenia lub gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 4.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją,
- 4.3 kwotę poręczenia lub gwarancji,
- 4.4 termin ważności poręczenia lub gwarancji,
- 4.5 bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do: „zapłacenia kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
  - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub
  - b) wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.

5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XV

### Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**formularza oferty**” – wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem XI).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału lub potwierdzonej przez notariusza kopii.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Forma oferty

1. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
2. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

**Urząd Gminy Świnna  
ul. Wspólna 13  
34-331 Świnna**

**„OFERTA PRZETARGOWA – Regulacja gospodarki wodno – ściekowej  
w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji  
sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej ”.  
Nie otwierać przed: 29.10.2010 r., godz. 10:30.**

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

6. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy w Świnnej, do dnia 29.10.2010r. do godz. 10:00”.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie



z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w *Rozdziale XV* niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Świnnej**  
**ul. Wspólna 13**  
**34-331 Świnna**  
**pokój nr 16**  
nie później niż **do 29.10.2010 r. do godz. 10:00**.
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Świnnej**  
**ul. Wspólna 13**  
**34-331 Świnna**  
**pokój nr 4**  
**w dniu 29.10.2010 r. o godz. 10:30.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
- 7) Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 8) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o wizję lokalną w terenie, udostępnioną dokumentację projektową oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania

i odbioru robót, dokumentację wykonawczą oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót budowlanych przy wykorzystaniu załączonego przedmiaru robót.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej, przedmiar robót należy traktować pomocniczo. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy ryczałtowym wyliczeniu ceny oferty.
7. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - a) Cena netto (bez VAT).
  - b) Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
  - c) Cena brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.

8. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.).
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu (nie podlega waloryzacji).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - Cena – 100%Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze

wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- $C_{\min}$  - oferowana najniższa cena
- $C_b$  - cena oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
  - 2) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania umowy.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu celem akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia. Powyższą czynność należy dopełnić nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z wezwaniem do zawarcia umowy. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy.

**Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Radziechowach-Wieprzu Nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060**

#### Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony REGULACJA GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ W GMINIE ŚWINNA.**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu;
  2. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
    - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od odebrania ostatniej roboty w ramach umowy,
    - 30% wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona będzie Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
  3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane.
  5. Pozostała część zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia w wysokości 30 % wymaganego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygaśnie nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 2.
  6. W związku z powyższym zaleca się aby zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych wyżej progów procentowych.
  7. Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Istotne warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ oraz na podstawie postanowień niniejszego rozdziału.

1. Zmiany umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy za zgodą Zamawiającego.



4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą dotyczyć:
  - 1) **wykonania robót zamiennych w zakresie:**
    - a. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
    - b. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
    - c. zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
    - d. zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
    - e. zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
    - f. zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
    - g. wynikającym z rezygnacji z wykonania części robót budowlanych.
  - 2) **wydłużenia terminu wykonania robót spowodowanego:**
    - a. złymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie robót w terminie,
    - b. różnego rodzaju klęskami żywiołowymi, epidemiami, operacjami wojennymi, strajkiem generalnym,
    - c. wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - d. wystąpienia w trakcie prowadzenia robót nieprzewidzianych okoliczności np. właściciel działki stwierdzi, że została naruszona własność jego działki, a więc konieczne będzie wykonanie pomiaru geodezyjnego ustalającego granice przebiegu działki, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego stosownym protokołem.  
Ponieważ wykonanie pomiaru geodezyjnego wymaga dłuższego okresu realizacji, Zamawiający może zrezygnować z wykonania robót ustalonych w przedmiarze robót i obniżyć wynagrodzenie wykonawcy o wartość niewykonanych robót zgodnie z kosztorysem ofertowym, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego stosownym protokołem. Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.
  - 3) **zmiany wynagrodzenia spowodowanej** rezygnacją z wykonania części robót.
  - 4) **zmiany sposobu rozliczenia robót oraz warunków płatności**, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT w cenie robót budowlanych objętych zamówieniem, w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT dotyczącej danego towaru lub usługi w okresie terminowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i

niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
9. Zmiany o których mowa w ust. 6, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są, oprócz innych przyczyn opisanych w umowie, niżej wymienione okoliczności:
- 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
  - 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
  - 3) zmiana obowiązujących przepisów,
  - 4) podniesienie wydajności urządzeń,
  - 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
  - 6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
  - 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
  - 8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
  - 9) siła wyższa.
10. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowi projekt zamienny, o którym mowa w ust. 7, **oraz stawki i ceny przyjęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.**
11. Wykonawca nie będzie uprawniony do inicjowania zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759).

## **ROZDZIAŁ XXIV**

## **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną nie są podwykonawcami.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Wykaz załączników do SIWZ**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                         |
| Załącznik nr 4 | Doświadczenie zawodowe  |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia          |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy   |

Dodatkowo załącznikami do SIWZ są:

- Dokumentacja projektowa
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiar robót