



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania
Odnowa i rozwój wsi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

GK- 341/PN/11/10

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Nazwa zadania:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn. „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”.

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.



ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Świnna
mgr Henryk Jurasz

Świnna, 26 października 2010 r.

Spis treści

SPIS TREŚCI	1
ROZDZIAŁ I.....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III.....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV	6
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ V.....	6
ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
ROZDZIAŁ VI	7
OFERTY WARIANTOWE.....	7
ROZDZIAŁ VII	7
AUKCJA ELEKTRONICZNA	7
ROZDZIAŁ VIII	7
UMOWA RAMOWA.....	7
ROZDZIAŁ IX	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ X	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
ROZDZIAŁ XI	8
OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU...8	
ROZDZIAŁ XII	11
SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	11

ROZDZIAŁ XIII	12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
ROZDZIAŁ XIV.....	13
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XV.....	13
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XVI.....	15
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XVII.....	16
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
ROZDZIAŁ XVIII.....	17
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	17
ROZDZIAŁ XIX.....	17
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	17
ROZDZIAŁ XX.....	18
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
ROZDZIAŁ XXI.....	19
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ XXII.....	19
ISTOTNE WARUNKI UMOWY	19
ROZDZIAŁ XXIII.....	20
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA	20
ROZDZIAŁ XXIV	20
PODWYKONAWSTWO.....	20



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY



ROZDZIAŁ XXV	20
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	20

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: **Gmina Świnna
Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34 – 331 Świnna**

Telefon: **(33) 863-80-10**

Faks: **(33) 863-85-32**

REGON: **000551987**

NIP: **553-17-01-347**

e-mail: **ug@swinna.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwotę ustaloną na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inspektora Nadzoru związanych z kontrolą, nadzorem i zarządzaniem nad realizacją zadania „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji liniowej celu publicznego polegającej na budowie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej.

Kanalizacja sanitarna w miejscowości Pewel Mała:

- kanał Ø250mm – 1685 mb
- kanał Ø200mm – 1024 mb
- sięgacze Ø160mm – 648 mb

Kanalizacja sanitarna i wodociąg w miejscowości Pewel Ślemieńska:

- kanał Ø250mm – 1727 mb
- kanał Ø200mm – 2782 mb

- sięgacze Ø160mm	–	1290 mb
- wodociąg Ø110mm	–	1727 mb
- wodociąg Ø90mm	–	62 mb
- wodociąg Ø75mm	–	1305 mb
- wodociąg Ø 63mm	–	1415 mb
- sięgacze Ø63mm	–	1290 mb

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71631000-0 Usługi nadzoru technicznego

2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie w szczególności:

- Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z prawem budowlanym, przepisami wykonawczymi, decyzjami załączonymi do projektu budowlanego oraz sztuką budowlaną,
- Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcie robót,
- Przekazanie placu budowy przy udziale Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych,
- Sprawdzanie i podpisywanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych,
- Informowanie Zamawiającego o wszelkich ustaleniach dotyczących przebiegu i zaawansowania robót budowlanych i wdrożeń oraz informacje o istotnych zdarzeniach, jakie miały miejsce na terenie budowy, podjętych działaniach oraz o ewentualnych zagrożeniach mogących mieć wpływ na terminy realizacji robót, dostaw i terminowym przekazaniem obiektu do użytkowania,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji i rozliczeń finansowych zadania dla Inwestora bieżąca kontrola realizacji umów, w tym m.in.:
 - Bieżące rozliczenie finansowe zadania,
 - Wykonywanie wszelkich sprawozdań dla inwestora związanych z finansowaniem i realizacją inwestycji,
 - Przygotowywanie wszelkich materiałów niezbędnych do podpisania ewentualnych umów i aneksów pomiędzy Inwestorem i Wykonawcą, oraz pomiędzy Inwestorem i Urzędem Marszałkowskim w Katowicach, Bankiem Gospodarstwa Krajowego, WFOŚiGW w Katowicach,
 - Zapewnienie ścisłej współpracy i przepływu informacji pomiędzy Inwestorem – a Urzędem Marszałkowskim w Katowicach, Bankiem Gospodarstwa Krajowego, WFOŚiGW w Katowicach (przygotowywanie wszelkiej korespondencji z powyższymi Instytucjami związanej z realizacją przedmiotowej inwestycji).
- Organizacja i prowadzenie porad koordynacyjno-technicznych i innych, wg potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu oraz sporządzanie protokołów z tych porad. Protokoły

- przekazywane winny być Zamawiającemu i Wykonawcom robót w terminie 3 dni od narady,
- Realizacja wszelkich niezbędnych czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu zapewnienia pełnej i terminowej realizacji projektu,
- Bieżące informowanie Inwestora o postępie robót, jak również występujących przy realizacji zadania nieprawidłowościach, oraz prowadzenie pełnej dokumentacji formalno-prawnej, dokumentacji fotograficznej robót zanikających oraz terenu inwestycji przed rozpoczęciem robót i ich zakończeniu,
- Sporządzenie raportów i sprawozdań okresowych oraz końcowych z realizacji projektu i swojej działalności,
- nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót,
- pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z przepisami prawa, z umową oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu,
- sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonywanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- egzekwowanie od wykonawcy przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
- Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy robót budowlanych na podstawie oceny inspektora nadzoru,
- Protokolarny odbiór robót budowlanych, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu wszystkich niezbędnych atestów i certyfikatów od Wykonawcy robót budowlanych,
- Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
- Przygotowywanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu,
- Uczestniczenie w odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.
- Inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII

Umowa ramowa

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ IX

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2011 r.**

ROZDZIAŁ X

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

B.

1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.
2. W zakresie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z należytą starannością, co najmniej jedną usługę polegającą na nadzorze nad zadaniem z zakresu gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00zł, który to projekt był współfinansowany ze środków zewnętrznych (krajowych lub unijnych).
3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi posiadać do dyspozycji co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy w specjalności:
 - instalacyjno - inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych w *Rozdziale XI SIWZ* na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

ROZDZIAŁ XI

Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z Wykonawców ubiegający się o zamówienie powinien dostarczyć

1.1 Formularz ofertowy – **wg załącznika nr 1.**

1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3.**

1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust.

- 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2.
- 1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1). pkt 1.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 1.5 Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.4 ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 1.7 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2.**
- 1.8 Wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z należytą starannością, co najmniej jedną usługę polegającą na nadzorze nad zadaniem z zakresu gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00zł, który to projekt był współfinansowany ze środków zewnętrznych (krajowych lub unijnych) **wg załącznika 4.**
- 1.9 Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane należycie – np. referencje, protokoły odbioru końcowego, pisemne opinie zamawiających, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane.
- 1.10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
instalacyjno - inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, **wg załącznika nr 5,**
- 1.11 Kopia dowodu wniesienia wadium
- 1.12 Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli ofertę składa konsorcjum); w przypadku spółki cywilnej sposób reprezentacji może wynikać z umowy spółki.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 1.2-1.3, 1.7 muszą być złożone przez każdego z nich.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczającym jest, aby dokumenty wymienione w pkt. 1.8-1.10 były złożone przez jednego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, polega za zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do ich wykluczenia (wg załącznika nr 3) oraz dokumenty wymienione w pkt 1.3 w odniesieniu do tych podmiotów.

Dokumenty określone w pkt. 1.3-1.6, 1.8-1.10 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę – zgodnie z zasadą podpisywania ofert, a w przypadku dokumentów dotyczących podmiotów, które udostępniają Wykonawcy swoje zasoby – przez te podmioty.

Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.7 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 2.1 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w *Rozdziale X* SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w *Rozdziale XI* niniejszej SIWZ.
- 2.2 Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XII

Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr 33 863 85 32 z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.swinna.pl>
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form: pisemnie, faxem na nr 33 863 85 32.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom pisemnie lub faxem bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

8. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów.

Wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami i formy przekazywania oświadczeń

Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami będzie :

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia : - Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalno- prawnych : - Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 2 500,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert, tj. przed dniem 05.11.2010 r. godz. 10:00.
2. **Wadium może być wnoszone w następujących formach:**
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060 Bank Spółdzielczy w Radziechowach - Wieprzu, natomiast do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świnnej, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. Dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 4.1 nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta (zamawiającego), poręczyciela lub gwaranta (banku lub instytucji udzielających poręczenia lub gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2 określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją,

- 4.3 kwotę poręczenia lub gwarancji,
- 4.4 termin ważności poręczenia lub gwarancji,
- 4.5 bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do: „zapłacenia kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub

b) wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.

- 5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**formularza oferty**” – wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem XI).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału lub potwierdzonej przez notariusza kopii.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

1. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
2. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Urząd Gminy Świnna
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

OFERTA PRZETARGOWA – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu:
„Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej ”.

Nie otwierać przed: 05.11.2010 r., godz. 10:30.

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

6. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy w Świnnej, do dnia 05.11.2010r. do godz. 10:00”.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XVI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w *Rozdziale XV* niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna
pokój nr 16
nie później niż do 05.11.2010 r. do godz. 10:00 .
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna
pokój nr 4
w dniu 05.11.2010 r. o godz. 10:30.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, warunki płatności.
- 7) Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 8) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
5. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy ryczałtowym wyliczeniu ceny oferty.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a) Cena netto (bez VAT).

b) Stawka podatku od towarów i usług (VAT).

c) Cena brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.

8. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.).

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu (nie podlega waloryzacji).

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XIX

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

- Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| C | - wartość punktowa danej oferty |
| C _{min} | - oferowana najniższa cena |
| C _b | - cena oferty badanej |

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),

Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XXII

Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy:
 - nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - może być dokonywana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - wymaga przedstawienia przez wnioskującego o zmianę umowy drugiej stronie projektu zmiany wraz z uzasadnieniem oraz opisem skutków proponowanej zmiany dla realizacji umowy.
3. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w zakresie terminu wykonania umowy – pod warunkiem niezależnej od Inspektora nadzoru zmiany terminu zakończenia robót budowlano-montażowych przez Wykonawcę robót oraz rozliczenia zadania w jednostkach współfinansujących,
4. Inspektor nadzoru może dokonywać zmiany osób, przedstawionych w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.
5. Inspektor nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osoby biorącej udział w realizacji zamówienia,
 - 2) nie wywiązywania się danej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inspektora nadzoru (np. rezygnacji itp.)
6. Zamawiający może zażądać od Inspektora nadzoru zmiany osoby, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
7. W przypadku zmiany osoby nowa osoba musi spełniać wymagania określone w siwz.
8. Inspektor nadzoru obowiązany jest zmienić daną osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia gdy nie zagraża to prawidłowej realizacji całego zamówienia, a jest uzasadnione usprawnieniem procesu

budowlanego/ warunkami bezpieczeństwa lub decyzją Zamawiającego o dokonaniu zmian w sposobie wykonania nadzorowanych robót budowlanych.

10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT w cenie usług objętych zamówieniem, w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT dotyczącej danego towaru lub usługi w okresie terminowej realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia na usługę inspektora nadzoru lub/i umowy na roboty budowlane.
13. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów wykonania niniejszej Umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.

ROZDZIAŁ XXIII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759).

ROZDZIAŁ XXIV

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną nie są podwykonawcami.

ROZDZIAŁ XXV

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY



- Załącznik nr 4 Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 Projekt umowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn. „Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”.

1. Zamawiający Gmina Świnna:

Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(dokładny adres)

Regon NIP

Nr kierunkowy Tel. Fax

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi jego załącznikami i przyjmuje bez zastrzeżeń, oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) zamówienie wykonam w terminie: od **daty zawarcia umowy** do **31 grudnia 2011r.**
- 3) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” **za cenę:**

Cena łączna **zł netto + VAT** % tj.

Cena łączna **zł brutto**

słownie złotych brutto

.....

- 4) warunki płatności: przelew bankowy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY



- 5) termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania ofert,
- 6) akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) oświadczam że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,
- 9) nie uczestniczę, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Rodzaj informacji	Strony w ofercie /wyrażone cyfrą/	
	od	do

- 11) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Zakres i rodzaj powierzonych robót

- 12) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn. „Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”.

1. Zamawiający Gmina Świnna:

Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/ spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn. „Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”

Zamawiający Gmina Świnna:

Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn. „Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”

1. Zamawiający Gmina Świnna:

Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z należytą starannością, co najmniej jedną usługę polegającą na nadzorze nad zadaniem z zakresu gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00zł, który to projekt był współfinansowany ze środków zewnętrznych (krajowych lub unijnych).

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			Początek Miesiąc Rok	Koniec Miesiąc Rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w ww. tabeli zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu pn „Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”

1. Zamawiający Gmina Świnna:

Urząd Gminy w Świnnej
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

do realizacji niniejszego zamówienia skieruję następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Nr uprawnień	doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4	5	6	7

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i doświadczenie.

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów do załącznika należy dołączyć informację o podstawie do dysponowania tymi osobami w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis



Załącznik nr 6

GK- 341/PN/11/10

UMOWA nr/U/2010

zawarta w Świnnej w dniu 2010 r. pomiędzy następującymi Stronami:
Gminą Świnna mającą swą siedzibę w Świnnej ul. Wspólna 13, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Świnna – mgr Henryk Jurasz, zwaną w dalszej części umowy
ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
z siedzibą w
działającą na podstawie
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego [art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)] opublikowanym w BZP poz. z dnia oraz w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie obowiązków **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** na zadaniu pn. „Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Świnna poprzez budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Pewli Ślemieńskiej oraz kanalizacji sanitarnej w Pewli Małej”.

§ 2

Pełnienie obowiązków **Inspektora Nadzoru** polegać będzie na :

1. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
2. monitorowaniu przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznym informowaniu Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach,
3. przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót,

4. wspieraniu Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym niniejszą umową,
5. działanie we współpracy z Inwestorem i na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz SIWZ.
6. zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
7. Prowadzenie pełnej dokumentacji i rozliczeń finansowych zadania dla Inwestora bieżąca kontrola realizacji umów,
8. Bieżące rozliczenie finansowe zadania,
9. Wykonywanie wszelkich sprawozdań dla inwestora związanych z finansowaniem i realizacją inwestycji,
10. Przygotowywanie wszelkich materiałów niezbędnych do podpisania ewentualnych umów i aneksów pomiędzy Inwestorem i Wykonawcą, oraz pomiędzy Inwestorem i Urzędem Marszałkowskim w Katowicach, Bankiem Gospodarstwa Krajowego, WFOŚiGW w Katowicach,
11. Zapewnienie ścisłej współpracy i przepływu informacji pomiędzy Inwestorem a Urzędem Marszałkowskim w Katowicach, Bankiem Gospodarstwa Krajowego, WFOŚiGW w Katowicach (przygotowywanie wszelkiej korespondencji z powyższymi Instytucjami związanej z realizacją przedmiotowej inwestycji).
12. Inspektor nadzoru oraz pozostałe osoby wskazane w ofercie powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.
13. Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Inspektor zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.
14. Przeprowadzeniu inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
15. Sporządzanie w ciągu dwóch dni po zakończeniu każdego miesiąca i przedłożeniu zamawiającemu raportu o postępie robót, uzyskiwanym poziomie robót, sprawach finansowych, występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane oraz planem robót i finansów na kolejny miesiąc i dwa kolejne kwartały,
16. Reprezentowaniu Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową,
17. Rozliczaniu ilości materiałów rozbiórkowych wraz z nadzorowaniem miejsca ich składowania,
18. Prowadzeniu regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
19. Kontroli zgodności postępów realizacji robót z umową o wykonanie robót budowlanych /sprawdzanie czy wydatki i postęp prac są zgodne z harmonogramem/,

20. Informowaniu Inwestora, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
21. Kontrolowaniu przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
22. Udzielaniu Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania,
23. Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
24. Wyrażaniu zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
25. wnioskowaniu o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
26. Organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Narady Koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania strony,
27. Monitorowaniu postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji zadania harmonogramem robót,
28. Sprawowaniu kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
29. Nadzorowaniu badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót,
30. Zleceniu Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
31. Zleceniu wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów w Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego,
32. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających,
33. Zatwierdzaniu rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót,
34. Weryfikowaniu „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót,
35. Weryfikowaniu obmiaru wykonanych robót,
36. Sprawdzaniu wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
37. Poświadczaniu usunięcia przez Wykonawcę Robót wad,
38. Przygotowywaniu do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
39. Sprawdzeniu miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót,
40. Poświadczeniu terminu zakończenia robót,
41. Dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
42. Zapobieganiu roszczeniom Wykonawcy Robót,

43. Powiadomieniu Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót, oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
44. Sprawdzeniu ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót,
45. Rozliczeniu umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
46. Wydawaniu polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót po uzgodnieniu z Zamawiającym,
47. Sprawdzaniu i podpisywanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych
48. Wnioskowaniu w przypadku konieczności o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej wraz z przedłożeniem nowych założeń projektowych i przedmiarem robót z wyliczeniem kosztów odpowiadającym proponowanym zmianom w porównaniu z ofertą wykonywanych robót,
49. Wystawianiu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz instytucje współfinansujące.
50. Sporządzaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego
51. Braniu udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,
52. Wykonaniu wspólnie z Wykonawcą Robót harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz opracowaniu prognoz płatności, zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie nadzorowanego zadania,
53. Rozliczaniu nadzorowanego zadania oraz sprawdzania kosztorysów przedstawionych przez Wykonawcę,
54. Inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Inspektor Nadzoru będzie decydować o :

1. dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
2. zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót,
3. dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót,
4. wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania po uzyskaniu akceptacji zamawiającego,
5. sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy,
6. wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
7. przeprowadzeniu niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora,

Inspektor Nadzoru będzie akceptować :

1. przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności,
2. propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót,

3. źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót,

Współpraca z Zamawiającym.

1. Na każdym etapie realizacji zadania Inspektor zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania nad realizacją nadzorowanego zadania w zakresie objętym umową,
2. Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
3. Inspektor Nadzoru realizując obowiązki wynikające z niniejszej umowy działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotowego zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.

§ 3

Terminy wykonania

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
rozpoczęcie listopad 2010 r.
Zakończenie 31.12.2011 r.
2. W przypadku wystąpienia usterek, wad, nedoróbek na wybudowanej sieci – kanalizacji i wodociągu Zamawiający wezwie Inspektora Nadzoru do udziału w usunięciu powyższego poprzez sprawdzenie tych usterek lub wad, a następnie wyegzekwowanie usunięcia powstałych wad od Wykonawcy robót budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną w drodze przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania obowiązków pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wynosi zł netto
(słownie zł.....) +
podatek VAT.....% kwota podatku VAT Zł brutto
(słownie)
Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy, w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego w związku z czym Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.

3. Należność za wykonanie robót płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktur VAT złożonych w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto,
 - d) za zwłokę w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 0,05% wynagrodzenia ofertowego za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z faktur za wykonane roboty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy:
 - nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - może być dokonywana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - wymaga przedstawienia przez wnioskującego o zmianę umowy drugiej stronie projektu zmiany wraz z uzasadnieniem oraz opisem skutków proponowanej zmiany dla realizacji umowy.

3. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w zakresie terminu wykonania umowy – pod warunkiem niezależnej od Inspektora nadzoru zmiany terminu zakończenia robót budowlano-montażowych przez Wykonawcę robót oraz rozliczenia zadania w jednostkach współfinansujących,
4. Inspektor nadzoru może dokonywać zmiany osób, przedstawionych w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
5. Inspektor nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osoby biorącej udział w realizacji zamówienia,
 - 2) nie wywiązywania się danej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inspektora nadzoru (np. rezygnacji itp.)
6. Zamawiający może zażądać od Inspektora nadzoru zmiany osoby, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
7. W przypadku zmiany osoby nowa osoba musi spełniać wymagania określone w siwz.
8. Inspektor nadzoru obowiązany jest zmienić daną osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia gdy nie zagraża to prawidłowej realizacji całego zamówienia, a jest uzasadnione usprawnieniem procesu budowlanego/ warunkami bezpieczeństwa lub decyzją Zamawiającego o dokonaniu zmian w sposobie wykonania nadzorowanych robót budowlanych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT w cenie usług objętych zamówieniem, w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT dotyczącej danego towaru lub usługi w okresie terminowej realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia na usługę inspektora nadzoru lub/i umowy na roboty budowlane.
13. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów wykonania niniejszej Umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.

§ 7

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e) Wykonawca nie wykonał robót objętych niniejszą umową w terminie określonym w § 3 umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót zanikających,
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) Odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w pkt 4.3 po cenach przedstawionych w ofercie.
 - 3) Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY



oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY