

*Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Świnna
z dnia*

**Roczny program współpracy Gminy Świnna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok**

Postanowienia ogólne

Ileokroć w programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z p. zm.)
- 2) Podmiocie – należy przez to rozumieć :
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) Radzie Gminy –należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna
- 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna.
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świnnej

I. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
 - 4) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że mina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
 - 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
 - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
 - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

III. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy realizacji zadań publicznych , określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

IV. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) przekazywania informacji o możliwościach korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych,
 - 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
 - 5) umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Z zakresu pomocy społecznej :

- 1) integracja niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i dorosłych ze środowiskiem lokalnym,
 - 2) przeciwdziałanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi.
2. Z zakresu ochrony zdrowia :
- 1) organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu.
3. Z zakresu kultury, sztuki i podtrzymywania tradycji :
- 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
 - 2) upowszechnianie wiedzy o regionie,
 - 3) podtrzymywanie tradycji kulturalnych naszego regionu,
 - 4) organizacje imprez kulturalnych o zasięgu gminnym.
4. Z zakresu zadań edukacyjnych :
- 1) poszerzenie oferty edukacyjnej przez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
 - 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bezpieczeństwa ruchu drogowego wśród dzieci i młodzieży.
5. Z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki :
- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
 - 2) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy – propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
 - 3) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki,
 - 4) upowszechnianie różnorodnych form turystyki.

VI. Okres realizacji programu

„Roczny program współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

VII. Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania zadań i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia na 2011r. Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, tj.

- ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powołuje komisje konkursowe,
 - wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych i zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego i wykonujące zadania publiczne Gminy.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zostanie określona w uchwale Rady Gminy Świnna w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Świnna na rok 2011.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy zwany kontrolującym, może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Prawo do kontroli przysługuje kontrolującemu zarówno w siedzibach w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też trybu określonego w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
5. Nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 utworzony został na podstawie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi a także podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został umieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję kursową do oceny złożonych ofert .
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego, w liczbie co najmniej 2 osób,
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy , biorących udział w konkursie.
 - 3) w komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zaproszone przez Wójta lub Komisję konkursową.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta;
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich realizacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
 - 5) każdy członek komisji przez rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie.
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena formalna i merytoryczna oferty, możliwości realizacji zadania oraz organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.
8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.