

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych z rocznego Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi w 2011 r.

W roku 2011 realizacja zadań w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzona będzie w zakresie:

- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii tj.

Nr 1 . Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia , poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych - kwota 30 000 zł

Nr 2 . Organizacja zajęć pozalekcyjnych profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjno –kulturalnych mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży – kwota 5 000 zł.

1. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

- a) Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2011 roku ma formę powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
- b) Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
 - Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany)
 - Kserokopią statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną z ramienia wnioskodawcy na każdej stronie kopii.
 - Sprawozdanie merytoryczno - finansowe za 2010 rok budżetowy.
 - Dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
 - Oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert.
- c) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Świnna.
- d) Przyznanie dotacji następuje po podpisaniu umowy.
- e) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami - oferent może wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu w dniu podpisania umowy.

2. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. termin- w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2011 r.
 - Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
2. warunki- zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

3. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Komisję konkursową oraz zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej w oparciu o następujące kryteria:

Etap I spełnienie wymogów formalnych:

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. 2011r. Nr 6 poz.25).
2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej będzie spełnienie wymagań określonych w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz:
 - złożenie ofert na formularzu zgodnym ze wzorem
 - złożenie ofert przez podmiot uprawniony
 - złożenie oferty w wymaganym terminie
 - wypełnienie wszystkich wymaganych pól
 - dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami
 - podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby upoważnione,
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę i pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).
4. Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

II Etap – Kryteria-ocena merytoryczna zadania.

1. Zgodność zakresu rzeczowego zadania publicznego z zakresem wynikającym z ogłoszenia
2. Ocenia się przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Ocenia się dotychczasowe doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji podobnych działań w zakresie dotyczącym zadania.
4. uwzględnia się posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
5. uwzględnia się korzyści wynikające z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy z zapisami statutowymi organizacji.
6. analiza dotychczasowej współpracy z gminą, w tym ocena dotycząca terminowego wywiązywania się z umów zawartych z gminą w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
7. dotychczasowe dokonania organizacji.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w terminie do 30 dni od zakończenia zadania.

Wójt Gminy Świnna
mgr Henryk Jurasz