

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO PONAD 3 m-ce W DRODZE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

PODSTAWA PRAWNA :

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. 139, poz. 993/, Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. Dz. U. Nr 225, poz. 1635z p. zm.), Ustawa z dnia 4 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z p. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY :

Właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu jest obowiązany do zawiadamiania właściwego organu gminy o opuszczeniu przez osobę miejsca pobytu stałego lub czasowego trwający ponad 3 miesiące w tym lokalu, jeżeli osoba ta nie dopełniła obowiązku meldunkowego. Zawiadomienie powinno być dokonane niezwłocznie po upływie terminu określonego do wykonania obowiązku meldunkowego.

Na podstawie kompletnego wniosku organ meldunkowy wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wymeldowania osoby z pobytu stałego lub czasowego. Na podstawie dowodów zebranych w sprawie organ orzeka o wymeldowaniu lub odmawia wymeldowania osoby wymienionej we wniosku.

TERMINY OPŁATY I NR KONTA :

Zgodnie z KPA organ sprawę rozpatruje w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.

Opłata skarbową w kwocie 10 zł, płatna w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Radziechowach-Wieprzu z siedzibą Radziechowy 700 34-381 Radziechowy nr rachunku: 04 8140 0009 0000 1124 2000 0010

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego – Oddział Zamiejscowy w Bielsku-Białej w Bielsku-Białej za pośrednictwem Wójty Gminy Świnna, który wydał decyzję (odwołanie składa się na dzienniku podawczym w sekretariacie w pokoju nr 13). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

OSOBY DO KONTAKTU :

P. Grzegorz Sanetra

USC I EWIDENCJA LUDNOŚCI - pokój nr 3

Tel. 33 8639-511

ewidencja@swinna.pl