

**UCHWAŁA NR XXIX/160/12
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzących na terenie Gminy Świnna niepublicznych szkół, posiadających uprawnienia szkół publicznych, przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z p.zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z p.zm.)

Rada Gminy Świnna u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Świnna podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, prowadzącym na terenie gminy Świnna:

- 1) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
- 2) niepubliczne przedszkola.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania dotacji z budżetu gminy Świnna, są osoby prowadzące:

- 1) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
- 2) niepubliczne przedszkola,

wpisane, zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty, do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Świnna

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole wniosku o przyznanie dotacji, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o planowanej liczbie uczniów wykazanej w Systemie Informacji Oświatowej, zgodnie ze wzorem zawartym w załącznikach Nr 1a i 1b do niniejszej uchwały.

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacyjnej, spisanej pomiędzy Gminą Świnna, a osoba prowadzącą szkołę lub przedszkole, o której mowa w § 1.

§ 4. Osoba prowadząca szkołę/placówkę, o której mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Świnna:

- 1) do dnia 15 – tego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów zawierają imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz zameldowania i są przekazywane w postaci listy zbiorczej,
- 2) do dnia 15-tego następnego miesiąca, miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Szkoły otrzymują z budżetu Gminy Świnna na każdego ucznia dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej Gminie Świnna na dany rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu przez Gminę Świnna metryczki subwencji oświatowej, dotacja zostanie ponownie przeliczona.

§ 6. Przedszkola otrzymują z budżetu gminy Świnna dotacje w wysokości 75 % planowanych wydatków bieżących, zapisanych w uchwale budżetowej w przeliczeniu na 1 ucznia, skorygowaną o faktycznie poniesione wydatki, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 7. 1. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, gmina której jest mieszkańcem, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Świnna.

2. Dane o uczniach z innych gmin osoba prowadząca przedszkole, wykazuje w informacji o liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy dotacyjnej w 12 częściach, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą. Przekazanie dotacji za miesiąc grudzień nastąpi w terminie do 20 grudnia.

3. Przyznana dotacja może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola.

4. Brak złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji zgodnie z § 4. pkt. 1, wstrzymuje udzielenie dotacji na kolejny miesiąc. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W wypadku dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, zwrotu nadwyżki dokonuje się w terminie do 15 stycznia roku następującego.

§ 9. 1. Publiczna niesamorządowa i niepubliczna szkoła/ placówka o uprawnieniach szkół publicznych zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną szkołę/placówkę.

2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią szkoły/ placówki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

3. Dokument, o którym mowa w ust.2 należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z Gminy Świnna do wysokości zł (słownie: złotych.....)

§ 10. 1. Osoba prowadząca szkołę/ placówkę przedstawia sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

2. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone według wzorku określonego w załącznika nr 3

§ 11. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w tym:

1) dokumentacji finansowo – księgowej,

2) podawanej przez szkołę, przedszkole liczby uczniów

oraz prawo przetwarzania danych osobowych uczniów, zgodnie z § 4 pkt 1 i 2 uchwały a także prawo sprawdzania dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w księdze uczniów i dziennikach.

§ 12. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Na podstawie wyników kontroli, Wójt Gminy Świnna przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany, zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczyn ich niewykonania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Świnna

Kazimierz Dzik

Załącznik Nr 1a
do uchwały Nr XXIX/160/12
Rady Gminy Świnna
z dnia 27 września 2012 r.

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Świnna
ul. Wspólna 13,
34 – 331 Świnna**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez

.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół pod nr

z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej .

Planowana liczba uczniów dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar.osób.

Planowana liczba uczniów dnia 1 września do dnia 31 grudniar.osób.

Dotacje proszę przelać na rachunek bankowy szkoły :

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły)

Załącznik Nr 1b
do uchwały Nr XXIX/160/12
Rady Gminy Świnna
z dnia 27 września 2012 r.

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Świnna
ul. Wspólna 13,
34 – 331 Świnna**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)*

prowadzonej przez

.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Przedszkole/oddział przedszkolny)* wpisana jest do ewidencji niepublicznych placówek pod nr
z dnia

Planowana liczba wychowanków dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniar.osób.

Planowana liczba wychowanków dnia 1 września do dnia 31 grudniar.osób.

Dotacje proszę przelać na rachunek bankowy placówki :

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły/placówki)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/160/12
Rady Gminy Świnna
z dnia 27 września 2012 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Nazwa szkoły/placówki		Stan liczbowy na dzień 10 20..... r.			
liczba oddziałów	Klasa/grupa	Łączna liczba uczniów/wychowanków w oddziałach na dzień 10 20..... r.	Średnia frekwencja w oddziale/ach za poprzedni miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków nowo przyjętych	Liczba uczniów/wychowanków wykreślonych
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Łącznie					

IMIENNA LISTA UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Adres zameldowania

.....
(pieczęć)

.....
miejscowość i data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC/ROK*

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc/rok*
w wysokości..... została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr faktury (rachunku, dokumentu)	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1	Wynagrodzenie pracowników			
2	Pochodne od wynagrodzeń			
3	Materiały i wyposażenie			
4	Pomoce dydaktyczne			
5	Media			
6	Czynsz			
7	Usługi			
8	Inne (określić jakie)			

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie w roku
z powodu kwota dotacji w wysokości
..... za miesiąc nie została rozliczona.

Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach *

Opis dokumentów finansowych wskazuje, jakiej części zostały one opłacone z w/w. dotacji.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły/placówki)

*) niepotrzebne skreślić

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....
(miejscowość i data)

.....
Adres zamieszkania
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że moja córka/ mój syn*

.....
(Nazwisko i imię dziecka)

PESEL (lub data urodzenia) uczęszczająca/y

do
(nazwa placówki wychowania przedszkolnego i miejscowość)
.....

Obecnie zamieszkuje w:
.....

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu naliczenia dotacji placówce wychowania przedszkolnego oraz zwrotu kosztu tej dotacji Gminie Świnna.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły/placówki)*

*) niepotrzebne skreślić