

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych na wykonanie usługi:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna
w sezonie 2012/2013”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna
Henryk Jurasz

Świnna, 15 października 2012r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

tel.: (033) 863-80-10, fax: (033) 863-85-32

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 553-17-01-347

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie zimowym 2012/2013 z podziałem na Rejony:

Rejon I	sołectwo Świnna	- drogi o długości	13 445 m
Rejon II	sołectwo Przyłków	- drogi o długości	5 410 m
Rejon III	sołectwo Pewel Mała	- drogi o długości	9 364 m
Rejon IV	sołectwo Pewel Ślemieńska	- drogi o długości	11 586 m
Rejon V	sołectwo Rychwałdek	- drogi o długości	5 448 m
Rejon VI	sołectwo Trzebinia	- drogi o długości	9 410 m
2. Prace zasadnicze zimowego utrzymania dróg polegają na ręcznym i mechanicznym usuwaniu śniegu z dróg, parkingów, placów i przystanków oraz zwalczanie śliskości powstałej w wyniku opadów atmosferycznych na drogach gminnych.
3. **Odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni.**
4. Likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg, a przede wszystkim na odcinkach decydujących o bezpieczeństwie ruchu– niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania, przystanki autobusowe oraz inne miejsca ustalone przez Urząd Gminy.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonywany przy użyciu ciągnika z napędem na dwie osie.
6. Wszędzie tam gdzie warunki terenowe i pogodowe tego wymagają, wykonawca wyposaży sprzęt używany do wykonywania usługi w łańcuchy na koła.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usług.
8. Wymagana dyspozycyjność całodobowa, konieczność posiadania telefonu komórkowego zarówno przez osobę obsługującą sprzęt tj. odśnieżającą (telefon w kabinie ciągnika) jak i osobę koordynującą odśnieżanie u Wykonawcy.
9. Materiał do likwidacji śliskości dróg zapewnia Zamawiający.
10. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji w poszczególnych Rejonach.
11. Terminy odśnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji przez Kierownika Referatu Inwestycji.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, poprzez składanie oferty całościowej dla jednego z poszczególnych lub wszystkich Rejonów, wymienionych w pkt III ppkt 1 SIWZ. W przypadku składania oferty na realizację całości zamówienia lub kilka Rejonów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania

- sprzętu umożliwiającego równoczesne prowadzenie prac w każdym Rejonie.
13. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
 90.62.00.00 - 9 – Usługi odśnieżania
 90.63.00.00 - 2 – Usługi usuwania oblodzeń.
 14. Umożliwia się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie zapewnia rzetelne przygotowanie oferty wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy
2. Data zakończenia - **30 kwietnia 2013r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
3. posiadają niezbędny sprzęt do wykonania zamówienia (np. ciągnik, koparka, ładowarka z pługiem),

W/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- b) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).
- b) **aktualny** odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1

pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku osób fizycznych za wystarczające w celu spełnienia w/w warunku, Zamawiający uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa pkt 1.1.,

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, (w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników).

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia , którym dysponuje Wykonawca (sporządzony **wg załącznika Nr 5 do SIWZ**) ,
- b) informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi w wykazie sprzętem – odpowiedni dokument dołącza do oferty Wykonawca - jeśli dotyczy.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.***

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego;

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony

- Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik Nr 1**),
- b) Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - c) Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI. 1 b), niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 1, w punkcie VI ppkt 2. dla każdego z nich.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą

w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie :

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :

- Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalno- prawnych :

- Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna – Rejon.....”

Nie otwierać przed dniem 25 października 2012r. godz. 10.00

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) oraz napisem: „ *Za zgodność z oryginałem*”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane

własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferty częściowe dotyczą obsługi wydzielonych Rejonów na terenie Gminy Świnna.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia **25 października 2012r. do godz. 09.30**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4, dnia **25 października 2012r. o godz. 10.00.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać cenę za odśnieżanie i posypywanie jednego km drogi gminnej.
2. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda	
1.	Cena brutto oferty	100 %	Najniższa cena oferty	x 100
			Cena oferty badanej	

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy oraz termin złożenia dokumentów, o których mowa poniżej:
 - Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
 - umowy z podwykonawcami (jeżeli planują wykonanie części robót przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rejon I Świnna:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
4. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem - zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnego sprzętu – zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6.

Rejon II Przylków:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
4. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem - zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnego sprzętu – zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6.

Rejon III Pewel Mała:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
4. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem - zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnego sprzętu – zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6.

Rejon IV Pewel Ślemieńska:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
4. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem - zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnego sprzętu – zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6.

Rejon V Rychwałdek:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,
4. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem - zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnego sprzętu – zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6.

Rejon VI Trzebinia:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3,

4. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem - zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnego sprzętu – zał. Nr 5
6. Projekt umowy - zał. Nr 6.