

Świnna dnia 24 .01.2013 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.3.2013 r.
Wójta Gminy Świnna z dnia 24.01.2013 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Świnna w 2013 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 tj.z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/163/12 Rady Gminy Świnna z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego „ programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.”

**Wójt Gminy Świnna ogłasza
otwarty konkurs ofert w formie powierzenia wykonania zadań publicznych z Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w roku 2013 .**

Cel konkursu :

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie w 2013 r. organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii tj.

1. prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży ,
2. promocję zdrowego stylu życia ,
3. propagowanie zajęć sportowych w tym prowadzenie treningów i meczów sportowych , organizacja imprez sportowo –rekreacyjnych promujących gminę,
4. zapewnienia edukacji sportowej przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży
5. organizację imprez rekreacyjno-kulturalnych,
6. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świnna.

Celem realizacji zadań jest:

- ograniczenie i zmniejszenie rozmiaru istniejących problemów przez stworzenia w środowisku lokalnym alternatywy dla używania alkoholu, nikotyny i narkotyków oraz innych zachowań ryzykownych
- umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
- zwiększenia zasobów niezbędnych do radzenia sobie z istniejącymi już problemami,
- dostarczenia wiedzy na temat uzależnień,
- wskazanie sposobu na zdrowe spędzania wolnego czasu.

I . Rodzaj zadania :

- Nr 1 . Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia , poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych - kwota **38 000 zł**
- Nr 2 . Organizacja zajęć pozalekcyjnych profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjno –kulturalnych mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży –kwota **2000 zł**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 r.

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie w 2013 r. zostanie przeznaczona ogółem kwota **40 000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy zł.)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn.zm).
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3

ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j. z późn.zm.),

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Świnna, a oferentem.
5. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie **powierzenia zadania**.
6. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami- oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania w ramach programu mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania.
 - b) usługi
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) spłatę odsetek i kredytów
 - b) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
 - c) działalność polityczną i wyznaniową
 - d) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.
11. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje **okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2013 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Świnna, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie o powierzenie zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 w zaklejonych opisanych i opieczetowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem, pieczęć oraz z adnotacją **Otwarty konkurs Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2013 r.** z właściwym punktem 1 lub 2.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego 2013 r.** (za termin złożenia oferty decyduje data wpływu).
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6.poz.25).
5. Oferty muszą być kompletne wraz z załącznikami, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć :
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu
 - kserokopię Statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. na każdej stronie kopii,
 - sprawozdanie merytoryczno- finansowe za 2012 r.
7. Wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój Nr 10 oraz w Biuletynie

Informacji Publicznej – <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.
oraz stronie internetowej www.swinna.pl zakładce aktualności-konkursy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert :

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi **w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert** .
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy .
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej ,zgodnie z którym ocena formalna i merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria czy :

- oferent uprawniony jest złożenia oferty
- oferta złożona jest na właściwym formularzu zgodnym ze wzorem
- oferta złożona jest złożona we w terminie określonym w ogłoszeniu
- wszystkie pola w formularzu zostały wypełnione
- dołączenie są do oferty wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu
- oferta została podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione,

Wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę i pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).

Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

Kryteria-ocena merytoryczna zadania.

- zgodność zakresu rzeczowego zadania publicznego z zakresem wynikającym z ogłoszenia
- ocena się przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- ocena się dotychczasowe doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji podobnych działań w zakresie dotyczącym zadania.
- uwzględnia się posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
- uwzględnia się korzyści wynikające z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy z zapisami statutowymi organizacji.
- analiza dotychczasowej współpracy z gminą, w tym ocena dotycząca terminowego wywiązywania się z umów zawartych z gminą w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelność i terminowość wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- dotychczasowe dokonania organizacji.

Oferty, które nie uzyskały ogólnie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej będą odrzucane.

4. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazany Wójtowi Gminy Świnna celem zatwierdzenia.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o powierzenie realizacji zadania z wyłoniionymi oferentami.
6. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. O wynikach konkursu oferenci składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj w :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.
 - stronie internetowej Urzędu Gminy www.swinna.pl w zakładce aktualności-konkursy
 - w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej- na tablicy ogłoszeń.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

1. Dotacje przyznane w 2012 r. na realizację zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa organizacji	kwota przyznanej dotacji w 2012 r.
I. 1	Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia , poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych.	Parafialny Ludowy Klub Sportowy w Pewli Małej	14 000 zł
		Ludowy Klub sportowy „Pewel Ślomieńska” w Pewli Ślomieńskiej	11 000 zł
		Ludowy Klub Sportowy „Grapa” w Trzebini	11 000 zł
		Stowarzyszenie Integracji Europejskiej Młodzieży i Rozwoju obszarów wiejskich w Żywcu	1 000 zł
I. 2	Organizacja zajęć pozalekcyjnych profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjno – kulturalnych mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży	Towarzystwo Aktywności Społecznej „Zwyczajni” w Świnnej	3 000 zł
	Razem		40 000 zł

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenie go do Urzędu Gminy w dniu podpisania umowy.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Przedstawienia dokumentów finansowych prawidłowo opisanych będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.
5. Gmina Świnna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków.

XI. Informacje dodatkowe

Informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela pracownik Urzędu Gminy – koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Grażyna Roik tel.863 80 10 wew. 29.

*Wójt Gminy Świnna
mgr Henryk Jurasz*