

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

PODSTAWA PRAWNA :

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. 139, poz. 993/, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475), Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2012r. , poz. 1282z p. zm.),

WYMAGANE DOKUMENTY :

Osoba przebywająca na terenie gminy Świnna z zamiarem stałego przebywania jest zobowiązana zameldować się na pobyt stały w Urzędzie Gminy w Świnnej, najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia.

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce stałego zamieszkania.

Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały można dokonać:

- Osoba dokonująca zameldowania – osobiście.
- Opiekun ustawowy lub faktyczny.
- Pełnomocnik – ustanowiony na piśmie.

Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić:

- Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
- Odpis skrócony aktu urodzenia (oryginał) w przypadku osób niepełnoletnich, nie posiadających dokumentu tożsamości.
- Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego – w przypadku wcześniejszego wymeldowania się.
- Wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu stałego”.
- Potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu (do wglądu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego podmiotu)
- Jeżeli zameldowanie dokonywane jest w czyimś imieniu - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dowód osobisty pełnomocnika, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości tegoż pełnomocnika.

Uwaga!

Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego, czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania się w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. W tym przypadku osoba meldująca się nie ma obowiązku przedłożenia zaświadczenia o wymeldowaniu.

Osoby dopełniające obowiązek zameldowania się na pobyt stały otrzymują wolne od opłaty poświadczenie zameldowania ważne przez okres 2 miesięcy od dnia wystawienia.

TERMINY OPŁATY I NR KONTA :

Wolne od opłaty.

W przypadku działania przez pełnomocnika nie będącego rodzeństwem, małżonkiem, wstępnym, zstępnym mocodawcy

- opłata skarbową od każdego stosunku pełnomocnictwa wynosi 17zł, płatna w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Radziechowach-Wieprzu z siedzibą Radziechowy 700 34-381 Radziechowy nr rachunku:

04 8140 0009 0000 1124 2000 0010

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

OSOBY DO KONTAKTU :

P. Grzegorz Sanetra

USC I EWIDENCJA LUDNOŚCI - pokój nr 3

Tel. 33 8639-511

ewidencja@swinna.pl