

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż  
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawa zamówień publicznych na wykonanie zadania:**

**„Budowa hydroforni w miejscowości Rychwałdek”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna  
Henryk Jurasz

Świnna, 25 października 2013r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA ŚWINNA**

**ul. Wspólna 13**

**34- 331 Świnna**

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 553-17-01-347

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: **„Budowa hydroforni w miejscowości Rychwałdek.”**

Projektowana hydroforna zlokalizowana jest w sołectwie Rychwałdek na działkach: 2598, 2599, 2343 i 2616. Przez przedmiotowy teren przebiega sieć wodociągowa, sieci techniczne, linie energetyczne kablowe i napowietrzne oraz sieci kanalizacji sanitarnej. Zadanie obejmuje budowę hydroforni (pompowni wody) w miejscowości Rychwałdek z włączeniem do istniejącego systemu sieci wodociągowej zasilanej wodą pitną z sieci MPWiK w Żywcu. Projekt hydroforni obejmuje:

- budowę hydroforni z zestawem hydroforowym z kompletnym wyposażeniem, zabudowanej w budynku kontenerowym ze stali ocynkowanej;
- budowę rurociągu ssawnego i rurociągu tłocznego zestawu hydroforowego do istniejącej sieci wodociągowej z rur PE Dz110mm;
- budowę węzła połączeniowego W1 i W2 z zabudową zasuw odcinających na istniejącym rurociągu wodociągowym;
- zagospodarowanie terenu hydroforni z ogrodzeniem;
- zabudowę przepustu drogowego pod zjazdem do hydroforni z sieci cieków „Bez nazwy” z uwzględnieniem dna i skarp cieków od ścian czołowych przepustu w kierunku „górnej” i „dolnej” wody.

### Projektowane elementy zagospodarowania terenu.

Rurociąg ssawny z sieci istniejącej do hydroforni PE 100 Dz110x6,6 mm	L=50,60 m
Rurociąg tłoczny z hydroforni do istniejącej sieci PE Dz110x6,6 mm	L=49,20 m
Przyłącze kanalizacji sanitarnej PVC Dz160 mm	L=44,10 m
Przepust drogowy pod projektowanym zjazdem skrzynkowy żelbetowy RPP 1,0x1,0 m	L=7,00 m
Kontener stalowy hydroforni o wymiarach 2,44 x 3,00 x 2,95 m	– 1 szt.
Zestaw hydroforowy z kompletnym wyposażeniem pompowni	– 1 kpl
Ogrodzenie pompowni z siatki z bramą wjazdową	50,00 mb
Zjazd do hydroforni	93,50 m <sup>2</sup>
Plac manewrowy	- 34,00 m <sup>2</sup>
Kable energetyczne zasilająca hydrofornię	- 6,00 mb

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- projekt budowlano - wykonawczy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- przedmiary robót,

1.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.11.22.10-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.23.13.00-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

1.3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i zapoznanie się projektem budowlano - wykonawczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy
2. Data zakończenia - do dnia **27 grudnia 2013r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
3. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej jedno zadanie: budowa hydroforni lub budowa wodociągu o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.**
4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoba/ osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

**W/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.**

Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- b) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnił.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

### **1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1. niniejszej specyfikacji do oferty należy załączyć:**

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).**

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, (w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników).**

1.5. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. Nr 4 do SIWZ.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 4 do SIWZ) każdy z wykonawców składa oddzielnie).**

### **2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2. niniejszej specyfikacji muszą być:**

2.1 oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).**

**3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.3. niniejszej specyfikacji muszą być:**

3.1. wykaz robót budowlanych ( sporządzony wg **załącznika Nr 7 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3.2. Dowodami są : poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w miejsce poświadczeń Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie – wg poprzednio obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226 poz. 1817), np. referencje, protokoły odbioru końcowego itp.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ( poświadczeń ).

3.3. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

**4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.4. niniejszej specyfikacji muszą być:**

4.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg załącznika Nr 5 do SIWZ**

4.2. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nią dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

4.3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do

sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane), w g wzoru – **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

## **5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 5.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik Nr 1**),
- 5.2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 5.3. Kosztorys ofertowy, sporządzony na bazie projektu budowlanego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 5.4. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI. 1.2, VI. 1.3 i VI. 1.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
  - 6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 1 i ppkt 2 dla każdego z nich.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
6. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie :

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :

- Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalno- prawnych :

- Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

<p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy( np. pieczęć)</p>	<p style="text-align: right;">Adresat:      Urząd Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>OFERTA NA ZADANIE: „Budowa hydroforni w miejscowości Rychwałdek.”</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><i><b>Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2013r. godz. 11.00</b></i></p>
---	--

6. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.  
Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy ( osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy ) oraz napisem: „ Za zgodność z oryginałem”.
7. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści,



skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia **12 listopada 2013r. do godz. 10.30.**  
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.  
Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4, dnia **12 listopada 2013r. o godz. 11.00.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o przedmiar robót. Podstawą obliczenia ceny oferty są: projekt budowlano - wykonawczy, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
2. Cenę netto oferty stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego ( Załącznik Nr 9 do SIWZ – przedmiar robót). Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny zakresem robót określonym w przedmiarach robót.
3. Obliczając cenę jednostkową pozycji wykonawca powinien zawrzeć całkowity koszt składający się na jej wykonanie zgodnie z opisem, wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa musi uwzględniać również należne opłaty np. badania, itp., koszty transportu i rozładunku, wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w projekcie umowy, a także ewentualne upusty, rabaty jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena brutto oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ceny jednostkowe, cenę oferty netto i brutto należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**

## KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami :

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda	
1.	Cena brutto za przedmiot przetargu	100 %	Najniższa cena oferty	x 100
			Cena oferty badanej	

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska największą ilość punktów.

## XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy oraz termin złożenia dokumentów, o których mowa poniżej:
  - Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
  - umowy z podwykonawcami ( jeżeli planują wykonanie części robót przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu**

**Nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060**

z podaniem tytułu: „*Budowa hydroforni w Rychwałdku*”.

8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej przy ul. Wspólnej 13, - pok. Nr 17 – Kasa Urzędu Gminy Świnna.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art.151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Świnna.
11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust.3 Prawa zamówień publicznych.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - dopuszcza się zmianę terminu wykonania robót pod warunkiem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (między innymi: długotrwałe opady deszczu, wichury, śnieg, mróz przez okres dłuższy niż 5 dni) mających faktyczny wpływ na realizację robót budowlanych prowadzonych na otwartej przestrzeni, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru stosownym protokołem. Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.
  - wystąpienia w trakcie prowadzenia robót nieprzewidzianych okoliczności np. właściciel działki stwierdzi, że została naruszona własność jego działki, a więc konieczne będzie wykonanie pomiaru geodezyjnego ustalającego granice przebiegu działki, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru stosownym protokołem. Ponieważ wykonanie pomiaru geodezyjnego wymaga dłuższego okresu realizacji, Zamawiający może zrezygnować z wykonania robót ustalonych w przedmiarze robót i obniżyć wynagrodzenie wykonawcy o wartość niewykonanych robót zgodnie z kosztorysem ofertowym, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru stosownym protokołem. Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

## **XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 10).
3. Jako podwykonawcę traktuje się osobę lub podmiot wykonujący wydzielone prace lub czynności. formularz ofertowy
4. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże w (Załącznik Nr 1 do SIWZ – punkt 10) podwykonawcy, Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie wykona zamówienie.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - załącznik Nr 1  |
| 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy  | - załącznik Nr 2  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  | - załącznik Nr 3  |
| 4. Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych | - załącznik Nr 4  |
| 5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia   | - załącznik Nr 5  |
| 6. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia          | - załącznik Nr 6  |
| 7. Wykaz robót budowlanych  | - załącznik Nr 7  |
| 8. Projekt umowy  | - załącznik Nr 8  |
| 9. Przedmiar robót  | - załącznik Nr 9  |
| 10. Projekt budowlany – wykonawczy  | - załącznik Nr 10 |
| 11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót   | - załącznik Nr 11 |
| 12. Uzgodnienia   | - załącznik Nr 12 |