

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/245/13
Rady Gminy Świnna
z dnia 20 listopada 2013 r.

STATUT GIMNAZJUM W PEWLI MAŁEJ

Rozdział I	Podstawa prawna	3
Rozdział II	Postanowienia ogólne	5
Rozdział III	Cele i zadania gimnazjum	7
Rozdział IV	Sposoby realizacji zadań szkoły	10
Rozdział V	Organy gimnazjum i ich kompetencje	14
Rozdział V	Organizacja gimnazjum	26
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	34
Rozdział VII	Uczniowie gimnazjum	37
Rozdział IX	Wewnątrzszkolny System Oceniania	43
Rozdział X	Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej	84
Rozdział XI	Postanowienia końcowe statutu	93

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

1 Gimnazjum w Pewli Małej działa w oparciu o:

- a)** Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- b)** Ustawę z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 56 poz. 458).
- c)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz.69).
- d)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami).
- e)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. nr 61 poz.624 z późniejszymi zmianami).
- f)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. (Dz. U. Nr 89 z dnia 10 czerwca 2009 r., poz. 730).
- g)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie nowej podstawy programowej w klasach pierwszych kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
- h)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- i)** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia

w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

j) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczenia form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009r. Nr 136,poz. 1116).

k) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.z 2010r. Nr 97, poz.624)

l) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

m) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

n) Kartę Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. zgodnie z art.42 ust.2 pkt. 2 w sprawie prowadzenia od 1 września 2009 r. obowiązkowej 1 godziny, a od 2010 r. 2 godzin w ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia.

o) Deklarację Praw Dziecka.

p) Konstytucję RP.

q) Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.

r) Kartę Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 97 poz.674 z późniejszymi zmianami).

s) Niniejszy Statut.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum w Pewli Małej, zwane w dalszej części statutu gimnazjum lub Szkołą, jest placówką publiczną:
 - a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - b) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Gimnazjum w Pewli Małej powołano Uchwałą Rady Gminy Świnna Nr XIX/114/12 z dnia 26 stycznia 2012 r.
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony we wsi Pewel Mała przy ulicy Jana Pawła II 15.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Świnna.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Obwód gimnazjum określa Uchwała Rady Gminy Nr XIX/114/12 z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie utworzenia publicznego Gimnazjum w Pewli Małej. Obwód gimnazjum obejmuje miejscowości: Pewel Mała i Rychwałdek.
7. Nazwa szkoły brzmi: Publiczne Gimnazjum w Pewli Małej.
8. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszczalne jest używanie nazwy „Gimnazjum w Pewli Małej” – obydwie formy są poprawne.
9. Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum w Pewli Małej.

10. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się powszechnym oraz obowiązkowym egzaminem obejmującym wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym". Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6 – letniej szkoły podstawowej.
2. Językiem nauczania w gimnazjum jest język polski.
3. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Gimnazjum podlega wszystkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół publicznych.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

9. W szkole obowiązuje schludny strój stosowny dla ucznia.
10. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.

§ 1

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) w sprawie statutowych publicznych przedszkoli i publicznych szkół, a w szczególności:
2. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju umysłowego, duchowo-estetycznego, moralno-emocjonalnego i fizycznego uwzględniając jego możliwości poprzez:
 - a) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości uczniów,
 - b) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im realizacji indywidualnych programów nauczania,
 - c) organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnych z zainteresowaniami ucznia,
 - d) organizację zajęć z plastyki i muzyki,
 - e) umożliwienie zdobycia doświadczenia w wyszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
 - f) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i kontynuacji edukacji poprzez organizację nowatorskiego i atrakcyjnego procesu nauczania, umożliwia przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki.
4. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) prowadzenie doradztwa zawodowego przez pedagoga szkolnego wg opracowanego programu,
 - b) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - c) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,

- d)** rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e)** zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 5.** Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, regionalnej oraz religijnej poprzez:
 - a)** kultywowanie treści narodowych (apele, wieczornice, uroczystości patriotyczne, konkursy),
 - b)** organizację nauki religii na życzenie rodziców,
 - c)** utrzymanie stałych kontaktów z ośrodkami kultury,
 - d)** zapoznavanie uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych z kulturą, rozwojem, dorobkiem i przyszłością swej miejscowości i regionu.
- 6.** Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a)** zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b)** systematyczne diagnozowanie i monitorowanie uczniów,
 - c)** realizowanie programu wychowawczego gimnazjum,
 - d)** kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - e)** działanie szkolnego klubu wolontariatu.
- 7.** Stwarza warunki do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu poprzez:
 - a)** realizację treści zdrowotnych i ekologicznych,
 - b)** stałą współpracę z higienistką szkolną,
 - c)** promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia,
 - d)** kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
- 8.** Organizuje opiekę nad uczniami z mikro-deficytami rozwojowymi oraz niepełnosprawnymi poprzez:
 - a)** organizację nauczania indywidualnego,
 - b)** tworzenie oddziałów integracyjnych,
 - c)** systematyczną współpracę z rodzicami w celu wczesnego wykrycia chorób i skutecznego ich zwalczania.
- 9.** Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a)** umożliwienie spożywania posiłków,

b) system zapomóg i stypendiów.

Zajęcia o których mowa w ust. 7 i 8 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

- 10.** Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły podczas wycieczek.

§ 2

- 1.** Gimnazjum swoistą opieką otacza uczniów zdolnych, w szczególności:

- a)** umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b)** organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
- c)** organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów gimnazjum,
- d)** stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy,
- e)** stosuje indywidualizację nauczania na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 3

- 1.** Gimnazjum kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec gimnazjum, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
- 2.** Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań.

§ 4

- 1.** Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY.

§ 1

- 1) Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
- 2) Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 3) Program nauczania zawiera:
 - a) opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - b) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - c) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - d) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków dydaktycznych,
 - e) opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu,
 - f) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
- 4) Nauczyciel może wybrać program nauczania lub wychowania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - a) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

- 5) Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, Dyrektor Szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
- 6) Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
- 7) Programy nauczania i wychowania dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły.
- 8) Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania i wychowania stanowią szkolny zestaw programów.
- 9) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 2

- 1) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały cykl kształcenia.
- 2) Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek wszystkich rodziców danej klasy.

§ 3

- 1) Gimnazjum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, poprzez:
 - a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie,
 - b) pełnienie dyżurów nauczycieli, zasady organizacyjno - porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor Szkoły,
 - c) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - d) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach świetlicowych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy,
 - e) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,

- f)** umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,
- g)** odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
- h)** oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
- i)** prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
- j)** kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, kontrolę obiektów przeprowadza Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku,
- k)** umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
- l)** zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
- m)** ogrodzenie terenu szkoły,
- n)** zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,
- o)** zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych,
- p)** wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
- q)** dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do indywidualnych potrzeb uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych,
- r)** zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły,
- s)** przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- t)** zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 4

- 1)** Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną nad uczniami:
 - a)** rozpoczynającymi naukę w gimnazjum,
 - b)** znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez: udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w regulaminie udzielania uczniom pomocy materialnej lub występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do Ministra Edukacji .

§ 5

- 1)** Gimnazjum w Pewli Małej prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez realizację przyjętego Szkolnego Programu Profilaktycznego.
- 2)** Szkolny Program Profilaktyczny opracowuje na początku każdego roku szkolnego zespół wychowawczy, powoływany przez Dyrektora Szkoły. Szkolny Program Profilaktyczny uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.
- 3)** Szkolny Program Profilaktyczny uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
- 4)** Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 5)** Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 6)** Wychowawcy klas przedstawiają Szkolny Program Profilaktyczny uczniom i ich rodzicom.

ROZDZIAŁ V

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 1

- 1)** Organami gimnazjum są:
 - a)** Dyrektor Gimnazjum
 - b)** Rada Pedagogiczna
 - c)** Rada Rodziców
 - d)** Samorząd Uczniowski
- 2)** Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji

§ 2

- 1) Dyrektor:**
 - a)** kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
 - b)** jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - c)** jest organem nadzoru pedagogicznego;
 - d)** jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - e)** wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
- 2)** Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.

§ 3

- 1)** Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§ 4

1) Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- a)** kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy,
- b)** przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- c)** realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d)** powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba,
- e)** sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f)** przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- g)** dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- h)** podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
- i)** współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- j)** stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w Szkole,
- k)** udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
- l)** odracza obowiązek szkolny,

- m) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach określonych w statucie szkoły i decyduje o jej zakończeniu,
- n) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne,
- o) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci, w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- p) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania i program wychowania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
- q) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- r) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w oparciu o odrębne przepisy,
- s) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie przez dzieci odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
- t) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w statucie,
- u) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
- v) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- w) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
- x) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,

- y) opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli,
 - z) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,;
 - aa) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.
- 2) Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:**
- a) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
 - b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych,
 - c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym,
 - e) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - f) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - g) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą,
 - h) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - i) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - j) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń znajdujących się na terenie szkolnym,
 - k) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
 - l) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku gimnazjum,
 - m) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

3) Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- a)** nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
- b)** powierza pełnienie funkcji pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
- c)** dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
- d)** opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
- e)** dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
- f)** przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi Szkoły,
- g)** występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
- h)** udziela urlopów zgodnie z zapisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- i)** załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- j)** wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
- k)** wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
- l)** przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
- m)** dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- n)** określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
- o)** odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym,
- p)** współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania,
- q)** wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

4) Sprawuje opiekę nad uczniami:

- a)** tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
- b)** powołuje Komisję Stypendialną,

- c) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe,
- d) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły,
- e) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”,
- f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Szkole.

§ 5

- 1) Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły przez organ prowadzący.
- 2) Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 6

- 1) **Rada Pedagogiczna** jest wewnętrznym organem kolegialnym gimnazjum, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej (zgodnie z art.40,41,42,42 „Ustawy o systemie oświaty”).
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

§ 7

- 1) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności,
 - b) zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny,

- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN,
- e) uchwała Statut Szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.

2) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- a) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- b) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) opiniuje projekt finansowy szkoły,
- e) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły,
- f) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
- g) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- h) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
- i) opiniuje tygodniowy plan lekcji,
- j) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

3) Rada Pedagogiczna ponadto:

- a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia Dyrektora Szkoły do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
- b) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły,
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,
- d) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
- e) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
- f) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
- g) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała,
- h) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły,

- i) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- j) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

§ 8

- 1) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
- 2) Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 9

- 1) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

- 1) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 2) Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w terminie 7 dni od dnia posiedzenia rady w księdze protokołów Rady pedagogicznej. Ostemplowaną i przesnurowaną księgę protokołów przechowuje się w archiwum Szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

§ 11

- 1) **Rada Rodziców** jest kolegialnym organem szkoły.
- 2) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Szkoły.

- 3)** W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
- 4)** Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
- 5)** W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).

§ 12

- 1)** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a)** wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b)** szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców,
 - c)** zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 2)** Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
- 3)** Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 13

- 1)** Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - a)** uchwała regulamin swojej działalności,
 - b)** uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy,
 - c)** uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki,
- 2)** Programy, o których mowa wyżej Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
- 3)** W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 4)** Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - a)** opiniuje projekt planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - b)** opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń,

- c) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
- d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować,
- e) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

5) Rada Rodziców może:

- a) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
- b) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych,
- c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- d) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 14

1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Jego działalność opiera się o Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który jest uchwalany przez ogół uczniów. Zawiera on kompetencje, zasady wybierania i działania organów samorządu zgodnie z art. 55 „Ustawy o systemie oświaty”. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2) Samorząd Uczniowski w szczególności:

- a) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu odrębnych zasad.
- b) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- c)** opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 15

1) Organy szkoły współdziałają ze sobą, rozwiązują spory pomiędzy sobą w szczególności poprzez:

- a)** zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania,
- b)** podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie szkoły,
- c)** zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły,
- d)** podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- e)** umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

2) Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.

3) Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji wybranych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4) Organa Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5) Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

6) Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 16

1) Zasady rozwiązywania konfliktów:

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym.

- a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominęto,
- c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- d) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców,
- e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
- h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

2) Tryb rozwiązywania spraw spornych i konfliktów wewnątrz szkoły:

- a) spotkanie zainteresowanych stron, dyskusja nad problemem i szukanie sposobu rozwiązania spornej sprawy,
- b) głosowanie nad propozycją rozwiązania problemu gdy stronami konfliktu są organy szkoły. Wynik głosowania jest obowiązujący dla stron konfliktu,
- c) od sposobu rozwiązania sporu, strony konfliktu mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora, do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni,

d) pośrednictwo dyrektora nie obowiązuje gdy jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły.

3) W sprawach spornych, w których jedną ze stron konfliktu jest uczeń ustala się, co następuje:

a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,

b) przewodniczący SU w uzgodnieniu z opiekunem SU przedstawia sprawę nauczycielowi wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,

c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który zobowiązany jest rozpatrzyć je w terminie siedmiu dni,

d) od sposobu rozwiązania konfliktu uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w terminie siedmiu dni,

e) rozstrzygnięcia w/w organów są ostateczne i obowiązujące dla obu stron konfliktu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 1

1) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 2

1) Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.

2) W gimnazjum prowadzone są zajęcia z 2 języków obcych dla każdego oddziału w wymiarze określonym przepisami.

3) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

4) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust. 5 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 3

1) Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2) Podstawową formą, pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnymi przy czym:

a) godzina lekcyjna trwa 45 minut,

b) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 min, a nie krótszy niż 30 min.) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

3) Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia

wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 4

1) Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2) Klasy organizuje dyrektor gimnazjum za zgodą, organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3) Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.3 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4) W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą, programową, kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

5) Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

6) Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora ze szkołą, zawodową placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 5

1) W Szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

2) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.

3) Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 6

- 1) Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 2) Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły powierza funkcję opiekuna praktyki.

§ 7

- 1) Szkoła posiada pracownię komputerową, służącą do przeprowadzania zajęć z przedmiotu informatyka, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów oraz zajęć z innych przedmiotów.
- 2) Z pracowni komputerowej mogą korzystać uczniowie podczas zajęć dydaktycznych, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
- 3) Pracownia oraz znajdujący się w niej sprzęt są wykorzystywane w celach dydaktycznych – do przeprowadzania zajęć z uczniami, przygotowywania przez nauczycieli materiałów do lekcji.
- 4) Nauczyciel opiekun pracowni komputerowej opracowuje regulamin korzystania z pracowni komputerowej, zawierający zasady korzystania z pracowni, prawa i obowiązki użytkownika.
- 5) Użytkownik pracowni komputerowej jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu oraz instrukcji bhp, które są umieszczone w widocznym miejscu pracowni.

§ 8

- 1) W szkole mogą działać następujące zespoły nauczycielskie:
 - a) zespół wychowawczy,
 - b) zespoły nauczycieli uczących w klasie,
 - c) zespoły problemowo – zadaniowe.
- 2) Praca zespołów jest dokumentowana. Dokumentację pracy zespołu prowadzi przewodniczący zespołu.

§ 9

- 1) Dyrektor Szkoły powierza jednemu z pracowników szkoły funkcję szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa.

2) Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole należy:

- a)** integrowanie działań nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa,
- b)** koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Szkole Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktycznego,
- c)** wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- d)** pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna itp.) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci,
- e)** współpraca z rodzicami i środowiskiem,
- f)** dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
- g)** promowanie w szkole i środowisku bezpieczeństwa dzieci,
- h)** podejmowanie różnych form doskonalenia.

§ 10

- 1)** Na terenie budynku gimnazjum znajduje się Gminna Biblioteka Publiczna, z której korzystają również uczniowie naszej szkoły.
- 2)** Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece określa regulamin biblioteki.
- 3)** Biblioteka umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

§ 11

- 1)** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w gimnazjum funkcjonuje stołówka szkolna.
- 2)** Uczniowie korzystający z obiadów i śniadań ponoszą koszt tzw. „wsadu do kotła”.
- 3)** Stawka dla osób dorosłych jest wyższa o 40 %.

§ 12

- 1)** Szkoła umożliwia realizację **indywidualnego toku nauki** lub realizację **indywidualnego programu nauki** zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz.U. Nr 3, poz. 28) w sprawie warunków i trybu udzielania

zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki – ITN.

2) Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

- a)** wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów,
- b)** oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru,

3) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4) Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

5) Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

6) Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

7) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:

- a)** uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- b)** rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
- c)** wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

8) Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

9) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza Szkołą.

10) W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w Szkole.

11) Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

12) Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

13) W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

14) Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

15) Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.

16) Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej Szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

17) Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:

- a) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych,
- b) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.

18) Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.

19) Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

20) Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

21) Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

22) Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.

23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.

24) Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami.

25) Informację o ukończeniu Szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 13

1) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) W Szkole wprowadza się dodatkową dokumentację w formie dziennika wychowawcy klasy.

3) Dziennik wychowawcy klasy zakłada się dla każdego oddziału. Za jego prowadzenie odpowiada wychowawca klasy.

4) Dziennik wychowawcy klasy zawiera:

a) informacje ogólne o zespole klasowym:

- lista uczniów,
- skład samorządu klasowego,
- uczniowie zakwalifikowani do różnych form pomocy,
- uwagi o stanie zdrowia uczniów.

b) dokumentacja dotycząca planowania i realizacji planu wychowawczego klasy:

- plan wychowawczy klasy,
- sprawozdanie z realizacji planu wychowawczego,
- plan wycieczek.

c) ocena zachowania ucznia:

- obszary zachowania podlegające ocenie wg statutu i kryteria oceniania zachowania,
- arkusz oceny zachowania uczniów. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania - problemy i trudności wychowawcze.

d) współpraca z rodzicami:

- tematyka zebrań,
- lista obecności na zebraniach,
- konsultacje z rodzicami,
- zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych ucznia,
- życzenie rodziców w sprawie nauczania religii,
- sprzeciw rodziców w sprawie wychowania do życia w rodzinie.

e) notatki wychowawcy, informacje różne o zespole klasowym:

- dziennik wychowawcy jest własnością szkoły, przechowywany jest w pokoju nauczycielskim, wraz z dziennikiem lekcyjnym klasy,
- dziennik wychowawcy podlega archiwizacji wg zasad dla grupy B – 5.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 1

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3) Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
- 4) Obsługę finansową, zapewnia organ prowadzący i pracownik administracyjny zatrudniony w szkole.
- 5) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
- 6) Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) realizować program nauczania zgodny z podstawą programową,
 - b) przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania
 - c) do 15 września przedstawiać Dyrektorowi szkoły rozkład materiału na dany rok szkolny,
 - d) do 31 maja przedstawić Dyrektorowi szkoły program nauczania zgodny z podstawą programową,
 - e) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - g) przestrzegać zapisów statutowych,

- h)** zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - i)** usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - j)** w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - k)** w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - l)** na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - m)** pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - n)** przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - o)** dbać o poprawność językową uczniów,
 - p)** stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - q)** podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - r)** służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - s)** wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - t)** aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - u)** stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - v)** wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- 7)** Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą, tworzyć zespoły przedmiotowe.
- 8)** Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu.
- 9)** Do zadań zespołu należy m. in.:
- a)** wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b)** opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c)** opiniowanie programów nauczania,
 - d)** organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e)** współdziałanie w zakresie organizowania i wyposażania pracowni przedmiotowych.
- 10)** Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować

program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanyymi zmianami.

- 11)** Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony

§ 2

- 1)** Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,.
- 2)** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - a)** tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b)** przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c)** rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
- 3)** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2 winien:
 - a)** zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b)** opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c)** utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d)** współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e)** współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f)** śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g)** dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h)** udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - i)** kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierające się na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
 - j)** utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - k)** powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - l)** uczestniczyć w zebraniach z rodzicami,

- 4) Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne)
- 5) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żywcu i pedagoga szkolnego.

§ 3

- 1) W Szkole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników Szkoły.
- 2) Każdy pracownik Szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 1

- 1) Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
- 2) Dyrektor gimnazjum z urzędu przyjmuje wszystkich uczniów – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
- 3) Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
- 4) W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie dodatkowych kryteriów, uwzględniających oceny ucznia i inne osiągnięcia.

§ 2

- 1) Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

- b)** posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - c)** korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d)** tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e)** poszanowania swej godności,
 - f)** rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g)** swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - h)** korzystania z pomocy doraźnej,
 - i)** życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - j)** nietykalności osobistej,
 - k)** bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - l)** korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - m)** reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 2)** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- a)** systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - b)** dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - c)** zmieniania obuwia przy wejściu do szkoły,
 - d)** wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - e)** naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
 - f)** przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - g)** dbania o honor i tradycję gimnazjum,
 - h)** dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju stosownego dla ucznia: bezpieczne obuwie, brak makijażu, strój niewyzywający, skromny, odpowiednia fryzura.
 - i)** podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - j)** okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 3

- 1)** Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a)** rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły,
 - b)** wzorową postawę,
 - c)** wybitne osiągnięcia.
- 2)** Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 3)** Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
 - a)** pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b)** pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c)** dyplom
 - d)** nagrody rzeczowe,
- 4)** Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
- 5)** Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6)** Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a)** upomnienie wychowawcy,
 - b)** upomnienie dyrektora,
 - c)** pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - d)** zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - e)** wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 7)** Z wnioskiem do Kuratora Oświaty występuje Dyrektor Szkoły po podjęciu takiej uchwały przez Radę Pedagogiczną, Uchwałę o ukaranie ucznia przeniesieniem do innej szkoły Rada Pedagogiczna może podjąć w przypadku gdy uczeń:
 - a)** umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b)** dopuszcza się kradzieży,
 - c)** wchodzi w kolizję z prawem,
 - d)** demoralizuje innych uczniów,
 - e)** permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

§ 4

- 1)** Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora Gimnazjum w terminie dwóch dni.
- 2)** Dyrektor rozpatruje odwołanie od kary w ciągu siedmiu dni.
- 3)** Od decyzji dyrektora rodzice lub opiekunowie ucznia mogą, odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie siedmiu dni. Po tym czasie rozstrzygnięcia dyrektora stają się obowiązujące.

§ 5

- 1)** Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy.
 - a)** nauczyciel, pracownik szkoły zgłasza ww. ucznia wychowawcy klasy,
 - b)** wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy wychowawczej i wpisania nagany do zeszytu uwag,
 - c)** jeżeli sytuacja się powtórzy, wychowawca zgłasza ucznia do pedagoga szkolnego,
 - d)** pedagog szkolny jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z uczniem,
 - e)** wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców, zostaje przeprowadzona rozmowa z udziałem ucznia, w trakcie której zostaje ustalony wspólny front działań wychowawczych wobec niego,
 - f)** gimnazjalista, który nie zmieni swojego postępowania zostaje poddany karze przewidzianej w statucie szkoły (wykonuje prace na rzecz szkoły, nie może uczestniczyć w imprezach organizowanych przez szkołę i inne),
 - g)** jeżeli powyższe środki nie przyniosą oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal pali papierosy, otrzymuje naganną ocenę zachowania.

§ 6

- 1)** Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole.
 - a)** rodzic lub uczeń jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć wychowawcy klasy informację dotyczącą przyczyny absencji,
 - b)** w przypadku braku informacji - po upływie 7 dni wychowawca telefonicznie lub pisemnie kontaktuje się z rodzicem, prosi o przybycie do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem, przypomina rodzicowi

obowiązującą procedurę (odnotowuje to spotkanie i rozmowę w dzienniku lekcyjnym),

c) jeżeli rodzic się nie zgłasza, lub sytuacja powtarza się, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Pedagog telefonicznie lub pisemnie kontaktuje się z rodzicem ucznia, prosi o przybycie do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem (odnotowuje ten fakt w dzienniku pedagoga szkolnego),

d) jeżeli rodzic nie zgłasza się lub sytuacja się powtarza pedagog szkolny powiadamia o problemie dyrektora szkoły (odnotowuje ten fakt w dzienniku pedagoga szkolnego). Dyrektor szkoły pisemnie zaprasza rodzica w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej oraz informuje jakie mogą zostać podjęte dalsze działania prawne. Jednocześnie (jeżeli dyrektor zdecyduje o tym) pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą redagują wniosek na policję (do inspektora ds. nieletnich lub dzielnicowego) z prośbą o przeprowadzenie w obecności rodzica rozmowy profilaktyczno – ostrzegawczej na temat nie realizacji obowiązku szkolnego,

e) jeśli kontakt z rodziną dalej jest utrudniony, a uczeń opuszcza lekcje, pedagog na polecenie dyrektora zgłasza problem w Sądzie Rejonowym (Wydział Rodzinny),

f) Dyrektor wszczyna odpowiednią procedurę prawną zgodnie z art. 20 oraz art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7

1) Procedury postępowania w przypadku niestosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) w czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Telefon ma być wyłączony,

b) w przypadku niestosowania się do punktu a) ustala się następujące konsekwencje:

A upomnienie przez nauczyciela z wpisem punktów ujemnych

B A + odbiór telefonu przez nauczyciela i zdanie wyłączonego telefonu do depozytu w sekretariacie (odbiór przez ucznia po zajęciach za pisemnym potwierdzeniem)

C A+ B + pisemna informacja do rodziców.

D A+ B wezwanie rodziców do szkoły.

§ 8

1) Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia:

- a)** przerwanie zachowania agresywnego,
- b)** poinformowanie wychowawcy/wychowawców o zdarzeniu,
- c)** przeprowadzenie przez wychowawcę/wychowawców rozmowy z uczniem/uczniemi w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków),
- d)** sporządzenie notatki (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
- e)** poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia, o zaistniałej sytuacji,
- f)** zgłaszanie powtarzających się sytuacji do pedagoga, koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz Dyrektora Szkoły,
- g)** natychmiastowe powiadomienie przez wychowawców pedagoga, koordynatora ds. bezpieczeństwa i dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia),
- h)** ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/uczniów, w oparciu o Statut Szkoły,
- i)** przekazanie rodzicom(prawnym opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/ uczniów konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

- 1) Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz. U. z 2007 roku Nr83, poz.562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole publicznej - ustanawia się niniejszy: *Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów Gimnazjum w Pewli Małej*.
- 2) Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w Gimnazjum w Pewli Małej.

§ 2

- 1) Przepisów Wewnątrzszkolnego Regulaminu Oceniania nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
- 2) Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
- 3) Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 3

- 1) Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne,
- 2) Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i realizowanych w szkole programów nauczania wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach.

- 3)** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 4)** Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:
- a)** poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - b)** pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - c)** motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d)** dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e)** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5)** Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
- a)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b)** ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c)** bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - e)** ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f)** ustalanie warunków i trybu uzyskania, wyższych niż przewidywane, rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g)** ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 6)** Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia ma na celu:

- a)** wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
- b)** ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania własnego charakteru,
- c)** dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
- d)** wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

§ 4

- 1)** Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a)** wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b)** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c)** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d)** warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 2)** Proces oceniania jest jawny w każdej fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczniów otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie dni otwartych i zebrań.
- 3)** Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 5

- 1) Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych na bieżąco i systematycznie ocen częściowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
- 3) Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; oceny częściowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 6

- 1) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 2) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

- 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z **autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**, z nauki drugiego języka obcego.
- 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 8

- 1) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - a) zaangażowanie w proces dydaktyczny,
 - b) zakres wiadomości i umiejętności,
 - c) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - d) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagającego twórczego podejścia do problemu,
 - e) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,

- f) wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
 - g) umiejętność przekazywania i prezentowania posiadanej wiedzy.
- 2) Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się według następującej skali:
- a) **celujący** - cel - 6.0
 - b) **bardzo dobry** - bdb - 5.0
 - c) **dobry** - db - 4.0
 - d) **dostateczny** - dst - 3.0
 - e) **dopuszczający** - dop - 2.0
 - f) **niedostateczny** - ndst - 1.0
- 3) Ustala się skalę ocen bieżących na:
- 6.0; 5.5; 5.0; 4.5; 4.0; 3.5; 3.0; 2.5; 2.0; 1.0
- 4) Oceny śródroczne wystawia się wg skali ocen bieżących.
- 5) Dopuszcza się możliwość stosowania skrótów:
- np.** - nieprzygotowany;
 - bz** - brak zadania
 - A** - aktywny
 - nb** – nieobecny

§ 9

- 1) Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
- a) na ocenę **celującą**:
 - zakres wiadomości i umiejętności jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
 - zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela,
 - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda posługiwania się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia,

–uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),

–z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,

–z przedmiotów plastyka i muzyka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (konkursy plastyczne).

b) na ocenę **bardzo dobrą:**

–wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,

–właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,

–poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych.

c) na ocenę **dobrą:**

–opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 75%), treści logicznie powiązane,

–poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk oraz umiejętność ich interpretacja,

–stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

–podstawowe prawa i pojęcia ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana.

d) na ocenę dostateczną:

- zakres opanowania materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.

e) na ocenę dopuszczającą:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 10

- 1) Minimalna liczba ocen częściowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
- 2) Ocenę częściową powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nierówno cenne, metody sprawdzania wiadomości ucznia.
- 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen częściowych.

§ 11

- 1) Rozróżnia się następujące formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

a) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (z wyjątkiem przesuniętych na prośbę uczniów prac i kartkówek).

b) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności potrzebne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych
- w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany
- nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa

c) krótkie sprawdziany tzw. kartkówki - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (a) i (b).

2) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

§ 12

3) W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i - jeśli tak postanowi nauczyciel - obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

4) Po usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

- 5) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godz. 18) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
- 6) Każdy 15 poszczególnego miesiąca jest „dniem bez pytania”

§ 13

- 1) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym i kierownictwem szkoły. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom

§ 14

1) PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **50** punktów. Ocenę roczną zachowania ustala się jako średnią arytmetyczną uzyskanych punktów z dwóch semestrów.

- 2) Ustala się następującą skalę punktów na poszczególne oceny:

zachowanie **wzorowe** powyżej **100** punktów

zachowanie **bardzo dobre** od **76** do **100** punktów

zachowanie **dobre** od **51** do **75** punktów

zachowanie **poprawne** od **26** do **50** punktów

zachowanie **nieodpowiednie** od **0** do **25** punktów

zachowanie **nagane** poniżej **0** punktów

3) Punkty dodatnie za zachowania pozytywne

- a)** udział w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych:
- na szczeblu szkolnym 3 pierwsze miejsca 5 pkt
 - na szczeblu rejonowym 10 pkt
 - na szczeblu wojewódzkim 15 pkt
 - na szczeblu krajowym 20 pkt
- b)** reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie i grupowo)
- Punkty nie podlegają kumulacji.
- za powołanie do reprezentacji i awans do etapu powiatowego 5 pkt
 - awans do etapu rejonowego 10 pkt
 - awans do etapu wojewódzkiego 15 pkt
 - awans do etapu krajowego 20 pkt
- c)** pełnienie funkcji w szkole i wypełnianie zadań:
- przewodniczącego i zastępcy samorządu szkolnego 5-15 pkt
 - przewodniczącego organizacji szkolnej 5-10 pkt
 - skarbnika samorządu szkolnego 5 pkt
- d)** pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z zadań:
- przewodniczącego samorządu klasowego 5-10 pkt
 - skarbnika samorządu klasowego 5 pkt
- e)** praca na rzecz klasy
- wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
 - gazetka itp. 3-6 pkt (maksymalnie 10 pkt w semestrze)
- f)** praca na rzecz szkoły, środowiska
- współudział w organizowaniu imprez szkolnych itp. 5-10 pkt
- g)** pomoc kolegom (koleżankom) w nauce:
- doraźna 3 pkt
 - stała (3,4 razy w miesiącu) 5-10 pkt
- h)** rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień:
- udział w kółkach zainteresowań, w organizacjach pozaszkolnych, SKS, szkoła muzyczna itp. 3-10 pkt.
- i)** zdobycie nagrody w konkursie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły, Samorząd Szkolny, Radę Rodziców, nauczyciela przedmiotu:
- I miejsce 5 pkt
 - II miejsce 4 pkt
 - III miejsce 3 pkt

Udział 2 pkt

j) strój apelowy – każdorazowo 2 pkt

k) 100% frekwencja 15 pkt

l) punktualność 5 pkt

-jeśli uczeń ma powyżej 3 spóźnienia traci możliwość otrzymania punktów za punktualność na końcu semestru

4) Punkty do dyspozycji wychowawcy (-10 do 15 pkt)

Za:

- a) uczciwość w życiu codziennym,
- b) poszanowanie godności własnej i innych,
- c) dbałość o kulturę słowa,
- d) reagowanie na zło,
- e) przestrzeganie norm współżycia społecznego,
- f) koleżeństwo.
- g) troska o mienie indywidualne i publiczne,
- h) dotrzymywanie terminów,
- i) systematyczne przynoszenie usprawiedliwień,
- j) życzliwy stosunek do nauczycieli,
- k) troska o środowisko przyrodnicze.

UWAGA:

Jeżeli uczeń w ciągu semestru otrzyma –20 pkt – automatycznie nie może uzyskać oceny wzorowej i odpowiednio –50 pkt oceny bardzo dobrej.

Podstawą ustalenia oceny z zachowania (ilości punktów dodatnich i ujemnych) jest zeszyt uwag, dziennik lekcyjny, uwagi wychowawców, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

Wychowawca ma prawo podnieść lub obniżyć ocenę z zachowania wynikającą z punktacji o jeden stopień.

Punkty wpisuje wychowawca klasy, w sytuacjach wyjątkowych w porozumieniu z nauczycielem wpisującym uwagę.

O wystawieniu rocznej oceny nagannej decyduje Rada Pedagogiczna.

5) Punkty ujemne za zachowanie negatywne

- a) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- przeszkadzanie na lekcjach-1 do -5 pkt (za pierwsze 3 po 1 pkt, za kolejne o 1 pkt więcej),
- nieusprawiedliwione spóźnienia (za każde 1 sp.)-1 pkt,
- nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji -5 pkt,
- nieobecność nieusprawiedliwiona w terminie (ale nie więcej niż miesiąc od końca nieobecności) za każdy 1 dzień-3 pkt,
- jeden dzień wagarów-10 pkt,
- opuszczanie terenu szkoły-5 pkt,
- niszczenie sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, rzeczy osobistych innych osób -5 do -20 pkt,
- nienaprawialnie wyrządzonych szkód materialnych -5 pkt,
- nieprzestrzeganie zaleceń nauczyciela-5 pkt,
- lekceważenie dyżuru klasowego-3 pkt,
- brak stroju apelowego - 2 pkt,

b) postawy antyspołeczne:

- nie wywiązywanie się z podjętych zadań społecznych -3 pkt,
- uchylanie się od pracy na rzecz klasy, szkoły- 3 pkt

c) braki w kulturze osobistej:

- niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły - arogancja, bezczelność itp. -10 pkt,
- fizyczne znęcanie się nad koleżeństwem - agresja, bójki itp.-5 do -10 pkt,
- psychiczne znęcanie się nad koleżeństwem - ubliżanie, przezwiska -5 do -10 pkt,
- używanie wulgarного słownictwa – każdorazowo-5 pkt,
- kradzież, wyłudzenie pieniędzy każdorazowo -20 pkt,
- brak dbałości o swój wygląd - wyzywający lub niechlujny wygląd, makijaż-5 do -10 pkt,
- używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji- każdorazowo -5 pkt,
- nagane zachowanie w szatni i w czasie dojazdów -5 do-10 pkt,
- nagane zachowanie na zabawie szkolnej-10 do -20 pkt,
- konflikt z prawem-5 do -20 pkt,
- naruszanie ogólnie przyjętych zasad moralnych i społecznych - plucie, wykładanie nóg na ławkę, rzucanie woreczkami z wodą itp.-5 do -10 pkt

- zaśmiecanie otoczenia-3 pkt,
- niszczenie dekoracji -1 do -5 pkt,
- niekulturalne zachowanie na wycieczce -5 do -10 pkt,
- kłamstwo-5 do -10 pkt

d) narażanie zdrowia swojego i innych:

- lekceważenie zasad bezpieczeństwa – wychylanie się przez okna, siadanie na parapecie itp. -5 pkt,
- brak obuwia zamiennego – każdorazowo-3 pkt,
- picie alkoholu, palenie papierosów-30 pkt,
- zażywanie narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzanie -50 pkt

6) Wychowawca klasy raz w miesiącu informuje uczniów o zgromadzonych punktach (dodatnich i ujemnych) z zachowania oraz wskazuje możliwości poprawy.

§ 15

1) Kryteria oceny projektu uwzględnione przy wystawieniu oceny z zachowania:

- a)** samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów postawionych w projekcie i podejmowaniu związanych z nim działań,
- b)** sposób współpracy w zespole projektowym,
- c)** właściwe pełnienie w zespole znaczących ról,
- d)** doprowadzenie prac projektowych do końca i publiczne zaprezentowanie efektów projektu,
- e)** umiejętność dokonania samooceny adekwatnej do wkładu i efektów pracy.

2) Ocena punktowa ustalana jest przez opiekuna projektu w porozumieniu z wychowawcą klasy zgodnie z kryteriami:

- a)** ocenę punktową w wysokości 15 punktów otrzymuje uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, był liderem publicznej prezentacji, wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków oraz współtworzył raport z realizacji projektu,
- b)** ocenę punktową w wysokości 10 punktów otrzymuje uczeń, który systematycznie realizował powierzone sobie zadania szczegółowe,

uczestniczył aktywnie w publicznej prezentacji, jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością, wykazał się też umiejętnością dokonania krytycznej samooceny, a także współtworzył raport z realizacji projektu,

- c) ocenę punktową w wysokości 8 punktów otrzymuje uczeń, który systematycznie współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, sumiennie wypełniając jedno z powierzonych sobie zadań i uczestnicząc w publicznej prezentacji, a także wykazał się umiejętnością krytycznej samooceny i uczestniczył w sporządzaniu raportu na zakończenie pracy nad realizacją projektu,
- d) ocenę punktową w wysokości 6 punktów otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając jedno ze stawianych przed sobą i zespołem zadań, (przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu) i uczestnicząc w publicznej prezentacji rezultatów projektu. Uczeń podjął próbę samooceny, ale nie uczestniczył w sporządzaniu raportu,
- e) ocenę punktową w wysokości 4, punktów otrzymuje uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków lub wykonywał je niedbale bądź połowicznie, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu. Uczeń uczestniczył w publicznej prezentacji rezultatów projektu, ale nie podjął próby samooceny, ani nie uczestniczył w sporządzaniu raportu,
- f) uczeń, który odmówił uczestnictwa w projekcie edukacyjnym otrzymuje ujemną ocenę punktową -10 punktów, natomiast uczeń, który zrezygnował z udziału w nim w trakcie jego trwania, powodując tym samym dezorganizację działań zespołu, otrzymuje ujemną ocenę punktową -8 punktów.

§ 16 Wyróżnienia i nagrody

- 1)** Uczniów osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:
 - a)** podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem,
 - b)** przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.
- 2)** Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
 - a)** osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych - minimum **4,75**,
 - b)** otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż dostateczny,
 - c)** otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3)** Nagrodę książkową lub rzeczową można przyznać niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:
 - a)** 100% frekwencji,
 - b)** zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
 - c)** szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.
- 4)** Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich form nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 17

- 1)** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a)** pierwszy okres trwa od pierwszego września do rozpoczęcia ferii zimowych - Rada Pedagogiczna może przesunąć datę zakończenia pierwszego semestru w zależności od daty ferii zimowych,
 - b)** drugi okres trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
- 2)** Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.

- 3) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 4) Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba semestry według zasad przyjętych przez nauczyciela; obie oceny - śródroczna i roczna – nie muszą być równo cenne.
- 5) Jeśli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym semestrze, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego semestru. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym, rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 6) Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej jeśli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.
- 7) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 9) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 10) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
- 11) Na prośbę, niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach:
- a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - b) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 13) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.
- 14) Pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, **zajęcia techniczne**, plastyka, muzyka, **zajęcia artystyczne** i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 15) Uczniowi, o którym mowa w ust. 12. pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 16) Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę dyrektora szkoły na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą.
- 17) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, **zajęć artystycznych**, techniki, **zajęć technicznych**, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 18) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 19)** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 20)** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Zestaw pytań przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, uczeń ma prawo wylosowania spośród trzech zestawów pytań.
- 21)** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 12. pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b)** nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
- 22)** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 12. pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 23)** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 24)** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a)** imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 19, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 12. pkt b - skład komisji
 - b)** termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c)** zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d)** wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - e)** do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 25)** W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

- 26)** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
- 27)** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 28)** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna,

§ 18

- 1)** Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródrocznymi /rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami z zachowania. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany przez rodziców adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
- 2)** Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych /rocznych. (ołówkiem w dzienniku) Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.
- 3)** Na prośbę ucznia, którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie wyróżniający (systematyczne przygotowywanie się do lekcji, brak, nawet dopuszczonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, nieprzygotowań, przynoszenie niezbędnych pomocy, właściwa praca na lekcjach i zaangażowanie w proces dydaktyczny) nauczyciel powinien umożliwić poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej - jego zakres ustala nauczyciel.

- 4) Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych ze śródroczną i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza do 10 września
- 5) Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim semestrze jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:
 - a) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - b) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - c) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - d) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - e) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 19

- 1) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i *ponadwojewódzkim* oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i *ponadwojewódzkim* bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną”
- 2) Uczeń klas I-III gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 3) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,

b) przystąpił do egzaminu po III klasie gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym”,

c) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania (o promocji ucznia, który w danej szkole po raz trzeci z rzędu uzyskał naganną roczną ocenę z zachowania również decyduje rada pedagogiczna).

§ 20

- 1)** Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- 2)** Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 3)** Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 21

- 1) Procedury odwoławcze.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeśli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
- 2)** W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego w ust. 1. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną uchybienia

w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę wystawionej oceny zachowania. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości, zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

- 3)** W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

- 4)** Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

- 5)** W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

-dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

- 8) Do protokołu, o którym mowa w ust. 8. pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, *zajęć artystycznych*, techniki, *zajęć technicznych*, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
- 3) Zakres wymagań podanych uczniowi powinien uwzględniać możliwość uzyskania każdej oceny od 2.0 do 6.0.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły *do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych*.
- 5) *Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.*
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

- 7)** Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem danej szkoły.
- 8)** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
- a)** skład komisji,
 - b)** termin egzaminu poprawkowego,
 - c)** pytania egzaminacyjne,
 - d)** wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9)** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10)** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę..
- 11)** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
- 12)** Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust. 11, szczególnie w następujących przypadkach:
- a)** długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, w szpitalu lub sanatorium,
 - b)** spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,

- c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
- d) zmiana szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych..

13) Przeciwwskazania do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 11. są:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania,
- b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonania zadań zleconych przez nauczyciela,
- c) nieskorzystanie z pomocy w nauce zorganizowanej w szkole,
- d) nie zgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach, lub nie wykonanie prac zleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 23

- 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji **projektu edukacyjnego**.
- 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści
- 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

- 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 24

- 1) Uczniowie Gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego temat jest wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Projekty edukacyjne realizują w II klasie cyklu nauczania, nie później jednak niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie III.
- 2) Czas trwania projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności problemu.
- 3) Nauczyciele przedmiotów przygotowują ofertę projektów („Bazę tematów projektów edukacyjnych”) do końca października. Oferta zawiera: temat projektu, problem do rozwiązania oraz jego krótki opis.
- 4) Tematy powinny być zgodne z podstawą programową, umiejętnościami kluczowymi, kierunkami rozwoju szkoły, problemami, którymi aktualnie żyje szkoła, zainteresowaniami uczniów i nauczycieli.
- 5) Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
- 6) Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu, który odpowiada za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu oraz koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,

- c)** opracowanie Karty projektu oraz Karty zadań, a także innych dokumentów (np. kontrakt dla uczniów, karty ewaluacji, kryteria oceny projektu, instrukcja realizacji projektu, sprawozdanie z realizacji projektu, teczka projektu) i zapoznanie uczniów z zasadami ich prowadzenia,
- d)** prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
- e)** czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu i monitorowanie jego realizacji,
- f)** pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu, motywowanie uczniów do systematycznej pracy, pomoc w prezentacji projektu,
- g)** komunikację z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie,
- h)** ocenę pracy uczniów w czasie projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

7) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a)** poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt o zasadach i warunkach jego realizacji,
- b)** prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania pracy uczniów;
 - dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (Karta Oceny Zachowania, dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

§ 25

- 1)** Dyrektor na wrześniowym posiedzeniu rady pedagogicznej dopuszcza złożone przez zespoły nauczycielskie listy projektów do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum. Informatyk upowszechnienia je na stronie internetowej gimnazjum a wychowawcy w klasach.

- 2) Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyklasowych. Grupy projektowe powinny liczyć 3-6 osób.
- 3) Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego.
- 4) Po zapoznaniu się z ofertą projektów, uczniowie do dnia 30 listopada dokonują wyboru tematu i opiekuna oraz trafiają do wybranych grup projektowych.
- 5) Na godzinach wychowawczych wychowawcy sporządzają listy uczniów według wybranych przez nich projektów z nazwiskami opiekunów,
- 6) Powołany przez dyrektora koordynator na podstawie list przedłożonych przez wychowawców klas sporządza listy grup projektowych, (np. temat projektu, liczebność grup, udział uczniów z różnych klas, itp). Listy grup projektowych zatwierdza dyrektor, a koordynator ogłasza je na stronie internetowej szkoły.
- 7) Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
- 8) Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
- 9) Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematów, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z opiekunem danego projektu.
- 10) Realizacja projektu powinna być dokonywana podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 11) Nauczyciele, którzy nie są opiekunami żadnego zespołu projektowego zobowiązani są do udzielania pomocy uczniom przy realizacji prac projektowych.
- 12) Wychowawcy spotykają się z nauczycielami prowadzącymi projekty na comiesięcznych spotkaniach w celu poinformowania się o zaangażowaniu poszczególnych uczniów w pracę i ewentualnych problemach.
- 13) Udział ucznia w projekcie edukacyjnym podlega ocenie, która jest oceną punktową, a jej szczegółowe kryteria opisane są w statucie szkoły w rozdziale - Ocenianie wewnętrzne oraz uwzględnione w Karcie Oceny Zachowania.
- 14) Ocena punktowa realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę zachowania, uwzględnia także samoocenę ucznia.

- 15)** Dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji projektu przechowuje wychowawca ucznia do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum. Po tym terminie dokumentacja podlega zniszczeniu.
- 16)** W przypadku udziału ucznia w kilku projektach może on zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 26

- 1)** Uczniowie w terminie do końca listopada dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować oraz jego opiekuna.
- 2)** Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
- 3)** Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów, a także kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
- 4)** Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują Kartę projektu gimnazjalnego i Kartę działań lub zadań.

§ 27

- 1)** Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu zgodnie z ustalonymi terminami.
- 2)** W trakcie kolejnych konsultacji uczniowie omawiają etapy pracy nad projektem, działania i cele, które chcą osiągnąć. W trakcie spotkań z opiekunem uczniowie przedstawiają działania już zrealizowane, określają trudności, korzystają z rad. Opiekun na bieżąco ocenia pracę uczniów, dając im informację zwrotną o tym, co zrobili dobrze, co wymaga poprawy i jak mają dalej pracować.
- 3)** Wychowawca podczas godzin wychowawczych na bieżąco omawia zaangażowanie uczniów w projekty, współpracę w zespołach i postęp prowadzonych prac. Na podstawie rozmów z uczniami i informacji otrzymanych od opiekunów wychowawca identyfikuje uczniów, którzy nie przystąpili do realizacji projektu; przeprowadza z nimi rozmowę na temat trudności, jakie mają w pracy nad projektami oraz uprzedza, że brak zaangażowania będzie skutkował obniżeniem oceny zachowania.

- 4)** Rada Pedagogiczna ustala termin prezentacji projektów i sposób ich realizacji.

§ 28

- 1)** Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie przez uczniów w terminach i formach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
- 2)** W trakcie publicznej prezentacji uczniowie mogą wykorzystać następujące formy przedstawienia efektów swoich prac:
 - a)** album ilustrowany zdjęciami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi, wykresami,
 - b)** portfolio z dokumentacją, własnymi analizami itp.
 - c)** plakat, collage, inna forma plastyczna,
 - d)** książka, broszura, ulotka, gazetka,
 - e)** prezentacja multimedialna, strona internetowa,
 - f)** prezentacja doświadczenia, eksperymentu,
 - g)** skonstruowanie modelu zjawiska, makiety budowli z opisem,
 - h)** film, nagranie dźwiękowe,
 - i)** przedstawienie teatralne, inscenizacja, happening, piknik naukowy;
 - j)** debata, dyskusja z wykorzystaniem przygotowanych materiałów,
 - k)** szkolna wystawa, festiwal prac uczniów,
 - l)** wspólny raport z przeprowadzonego badania,
 - m)** konferencja naukowa: wykłady i prezentacje prowadzone przez uczniów.
- 3)** Podczas publicznego przedstawienia dokonywana jest ocena prezentacji projektów.
- 4)** Po prezentacji uczniowie wraz z opiekunem dokonują ewaluacji swojej pracy.
- 5)** Do końca maja roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt uczniowie pod opieką opiekunów przygotowują sprawozdanie z jego realizacji.
- 6)** Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współpracy w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
- 7)** Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
- 8)** Ocenę uogólniającą wystawia opiekun projektu.

- 9) Wychowawca, na podstawie informacji udzielonej przez opiekuna projektu oraz uwzględniając własne obserwacje, na podstawie Karty Oceny Zachowania decyduje o wpływie oceny pracy ucznia w czasie realizacji projektu na ocenę z zachowania.

§ 29

- 1) Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
- 2) Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego i jego prezentacji na pisemną prośbę rodziców ucznia w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
- 3) Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
- 4) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 30

- 1) Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy dla wszystkich uczniów klas III gimnazjum.
- 2) Organizację przebiegu egzaminu gimnazjalnego określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty.
- 3) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z możliwościami dostosowania formy i warunków egzaminów nie później niż do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym odbywa się egzamin.
- 4) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
- 5) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,

- b)** w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
- c)** w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- 6)** Dyrektor Szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 15 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej "komisją okręgową".;
- 7)** Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.",
- 8)** Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole.
- 9)** Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.",
- a)** w deklaracji powyższej, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń (słuchacz) przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- b)** wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej.";
- c)** uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum

kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 31

- 1)** Do dnia 1 września (nie później) roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny ogłaszany jest informator, zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania w/w egzaminu, a także przykładowe zadania.
- 2)** Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
- 3)** Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4)** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5)** Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 6)** Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
- 7)** Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 8)** Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- 9)** Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 32

- 1) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 2) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 33

- 1) Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
- 2) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
- 3) Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
- 4) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
- 5) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- a)** przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
 - b)** nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c)** powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - d)** powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - e)** informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - f)** nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - g)** sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - h)** zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - i)** nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 6)** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
- 7)** W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu

gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 34

- 1) Dla uczniów, o których mowa w ust. 4.4, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut - każda część egzaminu gimnazjalnego.
- 2) W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

§ 35

- 1) W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
 - przewodniczący,
 - co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
- 2) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
- 3) W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
- 4) Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
- 5) W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
- 6) Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
- 7) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

- 8) Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
- 9) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 10) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 11) W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 12) Egzamin gimnazjalny rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
- 13) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 14) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby będące obserwatorami egzaminu gimnazjalnego.
- 15) W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 16) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 17) Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.

- 18)**Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 19)**Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 20)**Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 21)**Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.4.48.
- 22)**W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 23)**Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 24)**Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 25)**Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 26)**Zaświadczenie Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 27)**Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół ten przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

- 28)** Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
- 29)** Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
- 30)** Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 31)** W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek w/w zastrzeżeń, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów. Unieważnienie egzaminu może nastąpić również w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów.

§ 36

- 1)** Wychowawcy klas corocznie przedstawiają zasady niniejszego regulaminu uczniom na godzinach wychowawczych, a rodzicom na zebraniach. Pełny tekst regulaminu jest dostępny w sekretariacie szkoły, natomiast wyciąg z regulaminu ma być wywieszony na tablicy informacyjnej na korytarzu. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad regulaminu.
- 2)** Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.
- 3)** Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

- 1)** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a)** z niepełnosprawności,
 - b)** z niedostosowania społecznego,
 - c)** z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d)** ze szczególnych uzdolnień,
 - e)** ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f)** z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g)** z choroby przewlekłej,
 - h)** z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i)** z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j)** z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k)** z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2)** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
- 3)** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

- 4)** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
- 5)** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a)** rodzicami uczniów,
 - b)** poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c)** placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d)** innymi szkołami i placówkami,
 - e)** organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a)** ucznia,
 - b)** rodziców ucznia,
 - c)** nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d)** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - e)** asystenta edukacji romskiej,
 - f)** pomocy nauczyciela.

§ 2

- 1)** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a)** klas terapeutycznych,
 - b)** zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c)** zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d)** zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e)** zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - f)** porad i konsultacji.
- 2)** Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

- 1) Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
- 2) Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, a nauczanie jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- 3) Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
- 4) Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
- 5) Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.
- 6) Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 4

- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 3) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
- 4) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
- 5) Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

- 6) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
- 7) Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 5

- 1) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści
- 2) Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele specjaliści.

§ 6

- 1) Nauczyciele i specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 2) W przypadku stwierdzenia , że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 7

- 1) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
- 2) Zespół tworzy dyrektor:

- a)** dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b)** dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 3)** Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
- 4)** Do zadań zespołu należy:
 - a)** ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b)** określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - c)** zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
- 5)** Zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia.
- 6)** Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
- 7)** O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
- 8)** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy

pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.

- 9)** Zespół opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
- a)** cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b)** działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c)** metody pracy z uczniem,
 - d)** zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - e)** działania wspierające rodziców ucznia,
 - f)** w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 10)** Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
- 11)** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odpowiednich przepisów.

- 12)** Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- a)** danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - b)** pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny (po zakończeniu I semestru i na koniec roku).
- 13)** Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej – na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.
- 14)** Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 15)** Na podstawie oceny dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 16)** Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
- 17)** Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
- 18)** W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, powiadomieni o terminie spotkania zespołu przez dyrektora szkoły.
- 19)** W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a)** na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b)** na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 20)** Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§ 8

- 1)** Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2)** Karta zawiera:
 - a)** imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - b)** nazwę szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza,
 - c)** informację dotyczącą:
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
 - potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych;
 - d)** zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - e)** zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - f)** ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane – dyrektor wpisuje do karty umieszczając datę i podpis,
 - g)** ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h)** terminy spotkań zespołu,
 - i)** podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
- 3)** Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, a po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty; w szkole pozostaje kopia karty.
- 4)** Za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.

§ 9

- 1)** Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający

zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”

2) Program określa:

a) zakres dostosowania wymagań wynikających z programu nauczania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,

-niepełnosprawnym - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

- niedostosowanym - społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

-zagrożonym - niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

c) formy i metody pracy z uczniem,

d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

f) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

3) Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres , na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

- 4) Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
- 5) Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

- 1) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą, być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do „Ustawy o Systemie Oświaty”.
- 3) Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
- 5) Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
- 6) Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.