

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Świnnej

1. Statut tworzy się w oparciu o następującą podstawę prawną:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 17 października 1997r.
 - 2) Konwencja Praw Dziecka ratyfikowana przez Polskę z 1991r.(Dz.U.Nr 120 poz. 526 i 527 z 1991r.)
 - 3) Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2572 z późn. zm.)
 - 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm)
 - 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz.562, z późn.zm),
 - 6) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Szkoła Podstawowa w Świnnej
ul. Wspólna 58
34-331 Świnna**

Używany jest również skrót: **SP w Świnnej**

2. Szkoła ma swoją siedzibę w **Świnnej ul. Wspólna 58**

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Świnna**.

Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje **Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach**.

2. Szkoła jest placówką **publiczną**.

3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.

4. Za całość pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

5. Środki finansowe na działalność szkoły uzyskuje z budżetu państwa, gminy i rodziców.

6. Obsługa finansowo-księgowa znajduje się w Urzędzie Gminy w Świnnej.

7. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Kształcenie i wychowanie ma na celu:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych,
- 2) poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość,
- 3) pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu, wychowanie dla pokoju, kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- 5) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących, przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze,
- 6) upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o

czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,

- 7) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 8) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku,
- 9) Szkoła zapewnia by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza: umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia, wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość, opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji, zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy, doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji, posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska, rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.
- 10) Szkoła ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.

§ 4

1. Zadania dydaktyczno-wychowawcze

- 1) Szkoła spełnia funkcję: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
- 2) Szkoła wyposaża w wiedzę: o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, o nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
- 3) Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
- 4) Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim.
- 5) Przygotowywanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym polegającym na wyszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów

multimedialnych i księgozbioru biblioteki.

- 6) Wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- 7) Kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
- 8) Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
- 9) Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nasza placówka jako szkoła publiczna, organizuje nauczanie religii.
- 10) Szkoła respektuje chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
- 11) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 12) Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

§ 5

1.Sposób wykonywania zadań szkoły.

- 1) Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:
 - a) Zatrudnianie nauczycieli dobrze przygotowanych do wykonywania zawodu z odpowiednimi kwalifikacjami.
 - b) Stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej.
 - c) Właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych.
 - d) Zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych.
 - e) Tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów.
 - f) Prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania.
 - g) Stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu.
 - h) Przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów.
 - i) Wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.
 - j) Organizowanie dla uczniów mających trudności w nauce zajęć wyrównawczych.

§6

1.Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:

- 1) Realizację tematyki lekcji z wychowawcą.
- 2) Właściwy przykład nauczyciela wychowawcy.
- 3) Realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych.
- 4) Organizację apeli tematycznych.
- 5) Organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi.
- 6) Uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.

§ 7

1.Zadania opiekuńcze:

- 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się, organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
- 2) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów
- 3) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia nauczyciela lub dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 4) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów
- 5) zapewnienie uczniom klas I - III bezpiecznego powrotu do domu,
- 6) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej.

§ 8

1.Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych
- 2) Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.
- 3) Stałą współpracę z pielęgniarką, lekarzem i stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.
- 4) Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

§ 9

1. Zadania zespołów nauczycielskich.

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest:
 - a) Opiniowanie zestawu programów.
 - b) Modyfikowanie programu
 - c) Dobór podręczników.
 - d) Opracowanie i realizacja tematyki samokształceniowej.
 - e) Decydowanie o formach kontroli zdobytych wiadomości i umiejętności.
 - f) Ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych.
- 2) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 10

1. Szkoła zapewnia realizację przyjętych zadań w następujący sposób :

- 1) Nauczanie jest realizowane przez nauczycieli na podstawie szkolnych zestawów programowych z uwzględnieniem całości podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- 2) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia własnej tożsamości, a uznając prawo rodziców do religijnego wychowywania dzieci, szkoła realizuje naukę religii poprzez :
 - a) zapewnienie kwalifikowanego nauczyciela - katechety,
 - b) udostępnienie bazy dydaktycznej,
 - c) zapewnienie dzieciom innych wyznań opieki w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, takich jak I. religii,
 - d) umożliwienie uczęszczania w/w dzieciom na własne zajęcia, uwzględniając je w tygodniowym planie zajęć.
- 3) Rada pedagogiczna opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania w szkole, które uchwała po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
- 4) Wewnątrzszkolny system oceniania jest znany uczniom, rodzicom, nauczycielom.
- 5) Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi odrębny dokument będący załącznikiem Nr 1 do statutu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna szkoły,
 - 3) Samorząd Uczniowski szkoły,
 - 4) Rada Rodziców szkoły.
2. W celu zapewnienia właściwego współdziałania organów szkoły i wypełniania ich statutowych zadań Dyrektor organizuje wspólne posiedzenia poszczególnych organów.
3. Dyrektor SP, zgodnie z zakresem obowiązków powierzonych mu przez organ prowadzący i nadzorujący :
 - 1) Kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
 - 2) Organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy :
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) przygotowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
 - c) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, przeprowadzanego w szkole,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - e) motywuje nauczycieli do innowacji, podnoszenia kwalifikacji.
 - 3) Podejmuje decyzję związane z realizacją obowiązku nauki :
 - a) zwalnia uczniów z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełno sprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły,
 - d) organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - e) organizuje indywidualny tok nauki,
 - f) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
 - g) Dyrektor do 15 czerwca po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania . Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolne zestawy programów nauczania.
 - h) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne.
 - i) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 5) Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 6) Odpowiada za stworzenie odpowiednich warunków bhp uczniom,

nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły.

- a) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do pracy i nauki,
- b) utrzymywanie budynku, pomieszczeń oraz terenu szkolnego w stanie zapewniającym bezpieczne warunki pracy i nauki,
- c) przeszkolenie pracowników w zakresie bhp,
- d) kontrola organizacji zajęć i warunków pracy uczniów,
- e) nadzorowanie pracy personelu na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- f) spowodowanie zmiany miejsca lub czasu zajęć , odwołania lub przerwania zajęć w wypadku ujawnienia stanu zagrożenia bezpieczeństwa uczniów lub innych osób,
- g) prowadzenie edukacji uczniów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

7) Dyrektor stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

4. W razie zaistnienia wypadku na terenie szkoły lub w jej obejściu dyrektor zobowiązany jest do :

- 1) jeśli sam jest świadkiem wypadku natychmiastowo udzielić pomocy poszkodowanemu,
- 2) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
- 3) o wypadku niezwłocznie zawiadomić rodziców lub osobę sprawującą nad nim opiekę,
- 4) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
- 5) prowadzić rejestr wypadków w szkole,
- 6) o wypadku ciężkim, śmiertelnym czy zbiorowym zawiadomić prokuratora, organ prowadzący, oraz kuratora oświaty.

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zespołu podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

6. Wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

8. W wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną zespołu, Radą Rodziców zespołu i Samorządem Uczniowskim szkoły.

9. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu.

10. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

11. Odpowiada za majątek szkoły i dokumentację.

12. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a więc:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
- 3) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia
- 4) zapewnia higieniczne warunki pracy i nauki oraz prowadzi systematyczne
- 5) szkolenie pracowników w zakresie bhp,

- 6) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników,
 - 7) współpracuje ze związkami zawodowymi we wszystkich sprawach dotyczących pracowników ze stosunkiem pracy,
 - 8) wpływa na kształtowanie w szkole zasad współżycia społecznego.
- 13.** Dyrektor SP, nauczyciele, rodzice i uczniowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki oraz zapewniają sobie wzajemnie:
- 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
 - 2) możliwość bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 3) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu.
- 14.** W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej wszystkie spory będą rozwiązywane przez zainteresowane strony na terenie szkoły w sposób polubowny, po przedstawieniu przez nie swoich argumentów.
- 1) Jeśli konflikt w ten sposób nie zostanie rozwiązany, każda ze stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem, z prośbą o jego rozstrzygnięcie.
 - 2) Tryb postępowania będzie zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przy rozstrzyganiu spraw spornych obowiązuje droga służbowa:
 - a) uczeń – nauczyciel – wychowawca - dyrektor;
 - b) rodzic- nauczyciel- wychowawca- dyrektor;
 - c) rodzic-dyrektor.
 - 3) Dyrektor SP odpowiada za przebieg i wymianę informacji między organami.
 - 4) W Szkole Podstawowej w Świnnej istnieje regulamin przyjmowania skarg i wniosków, który stanowi odrębny dokument.
- 15.** Na terenie placówki nie została utworzona Rada Szkoły.
Jej zadania w sprawach wewnętrznych szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
- 1) Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły.
 - 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
 - 4) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 - 6) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

- 7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 8) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Do zadań Rady pedagogicznej należy:
 - 1) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - 2) Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły
 - 3) Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka
 - 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego
 - 5) Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów
17. Do Kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu szkoły,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 7) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 8) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły, oraz programu profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców oraz przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) występowanie z własnej inicjatywy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły,
 - 11) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
18. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy i innych wyróżnień.
 - 3) Propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
 - 4) Opiniuje plan finansowy szkoły.
 - 5) Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 6) Opiniuje programy nauczania, które dyrektor dopuszcza do użytku.
 - 7) Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go Radzie Rodziców i Samorządowi uczniowskiemu.
20. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 12

1. W Szkole powołana została **Rada Rodziców**, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach, przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała szczegółowy regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów zespołu w zakresie różnych spraw,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora,
 - 5) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,
 - 6) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie skierowane do uczniów (i realizowane przez nauczycieli) treści i działania o charakterze wychowawczym oraz program profilaktyki dostosowuje do potrzeb rozwojowych uczniów danego środowiska,
 - 8) jeżeli rada rodziców w ciągu 30 dni nie osiągnie porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego albo programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (programy te będą obowiązywać do czasu uchwalenia własnych programów przez radę rodziców i radę pedagogiczną,
 - 9) podejmowanie działań oraz organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji zadań i celów szkoły i przedszkola,
 - 10) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności zespołu, oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
 - 11) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami zespołu rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, znajomość zadań statutowych zespołu,
 - b) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, oraz zasad oceniania zawartych w WSO,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i kształcenia swoich dzieci- znajomość programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 13

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do :
 - a) Zapoznania się ze statutem szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów i podręczników.
 - b) Uzyskanie pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka.
 - c) Uzyskanie porad i wskazówek psychologa i pedagoga.
 - d) Wnoszenie inicjatyw wzbogacających pracę szkoły.
 - e) Wyrażania swojej opinii o szkole.
2. Rodzice mają obowiązek :
 - a) Dopilnowanie systematycznego uczęszczania swojego dziecka do szkoły.
 - b) Usprawiedliwiania w terminie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.
 - c) Bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka.
 - d) Udziału w zebraniach i spotkaniach klasowych organizowanych przez szkołę.

§ 14

1. Harmonogram konsultacji i zebrań z rodzicami zawarty jest w kalendarzu szkolnym.
2. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest szkoła.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu wychowawcy z rodzicami wszczynana jest odpowiednia procedura.

§ 15

1. W szkole **działa samorząd uczniowski** reprezentujący wszystkich uczniów.
2. Szczegółowe zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia , umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.

4. Przedstawiciel Samorządu może być zaproszony na wybraną część Rady Pedagogicznej celem zaprezentowania swojego stanowiska dotyczącego opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego.

5) Na prośbę dyrektora szkoły Samorząd wydaje pisemną opinię o pracy nauczycieli.

6) Samorząd uczniowski posiada swoje kompetencje- należą do nich:

- a)** Opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
- b)** Opiniowanie statutu i wszelkich zmian wprowadzanych do statutu,
- c)** Opiniowanie planu pracy szkoły na dany rok szkolny,
- d)** Opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- e)** Opiniowanie programu profilaktyki,
- f)** Może opiniować pracę nauczyciela, podczas oceny jego pracy, jeśli zwraca się o taką opinię dyrektor,
- g)** Przedstawia wnioski i opinie we wszystkich sprawach istotnych dla społeczności szkolnej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Organizacja szkoły:

- 1) Szkoła jest sześciioletnią publiczną szkołą podstawową.
- 2) Funkcjonują w niej oddziały klas I - VI.
- 3) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.
- 4) Przeciętna liczba uczniów o oddziale powinna wynosić 22 - 26 osób.
- 5) Oddział można dzielić na grupy, podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- 6) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, których mowa w pkt. 5 można dokonać za zgoda organu prowadzącego szkołę.
- 7) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. W oparciu o nie dyrektor szkoły opracowuje terminarz pracy szkoły.
- 8) Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
- 9) Tygodniowy rozkład zajęć kl.1 do 3 szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel przestrzegając organizacji życia szkoły i siatki godzin.

§ 17

1. Organizacja zajęć w szkole:

- 1) Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie szkolnego zestawu programów nauczania dopuszczonego przez Dyrektora SP.
- 2) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor SP, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 3) Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze obowiązkowe i nadobowiązkowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, grupach oddziałowych, między oddziałowych lub między klasowych.
- 4) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 5) W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 6) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- 7) Dla uczniów o obniżonych sprawnościach psychofizycznych szkoła z przyczyn od niej niezależnych nie zapewnia kształcenia integracyjnego.
- 8) Zajęcia nadobowiązkowe dla dzieci zdolnych są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych /koła i zespoły zainteresowań, zajęcia fakultatywne, itp.
- 9) Dla dzieci, u których stwierdzono jakieś deficyty rozwojowe organizuje się zajęcia wyrównawcze.
- 10) Szkoła organizuje zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe poza systemem klasowo-lekcyjnym, np.): zajęcia w grupach między klasowych, zajęcia w terenie, wycieczki miejscowe i wyjazdowe.
- 11) Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i wycieczkach sprawuje nauczyciel prowadzący w/w zajęcia przestrzegając zasad, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły.
- 12) Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy do 30 uczniów. Przy wyjściu poza miejscowość powinien być zapewniony opiekun dla grupy do 15 uczniów. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba dorosła dla grupy do 10 uczniów. Powyżej 1000 m. n.p.m. również przewodnik.
- 13) Na terenie szkoły działa świetlica.
- 14) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Świetlica

- 1) Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
- 2) Świetlica jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo-opiekuńczej .
- 3) Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowuje się do potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły.
- 4) Nauczyciele – wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia opiekuńcze, dydaktyczne i wychowawcze oraz ich pełną dokumentację. W ramach zajęć organizowane są:
 - a) Zajęcia dydaktyczno – umysłowe
 - b) Zajęcia rekreacyjne
 - c) Zajęcia plastyczne
 - d) Zajęcia umuzykalniające

- e) Zajęcia praktyczno – techniczne
 - f) Zajęcia z zakresu żywego słowa
 - g) Organizacja nauki własnej
 - h) Kultura życia codziennego
 - i) Odrabianie zadań domowych
- 5) Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt i możliwości kadrowe.
 - 6) Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych:
 - a) grupa wychowawcza świetlicy liczy do 25 uczniów.
 - b) w ramach zajęć świetlicowych prowadzone są: zajęcia plastyczne.
 - c) opieka nad uczniami nie biorącymi udziału w niektórych zajęciach(np. lekcje religii, wychowanie do życia w rodzinie itp.)
 - 7) W czasie zajęć świetlicowych stosuje się formy pracy o charakterze edukacyjno - rekreacyjnym: gry stolikowe, czytanie lektur, odrabianie zadań domowych.
 - 8) W szkole jest utworzone stanowisko opiekuna świetlicy, któremu powierzono następujące obowiązki:
 - a) kwalifikowanie dzieci na zajęcia świetlicowe w porozumieniu z rodzicami, wychowawcami, pielęgniarką szkolną oraz instytucjami pomocy społecznej.
 - a) ustalenie godzin funkcjonowania świetlicy i sporządzanie planu pracy,
 - b) zapewnienie uczniom opieki, bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
 - c) włączanie się do organizacji imprez szkolnych,
 - d) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły(np. zbieranie odpłatności za korzystanie z posiłków, dbanie o wystrój korytarzy szkolnych, ...)
 - e) typowanie uczniów do częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za korzystanie z posiłków (dofinansowanie z GOPS-u),
 - f) organizowanie dla dzieci specjalnej troski pomocy materialnej, dydaktycznej i wychowawczej.
 - 9) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
 - 10) Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.
 - 11) Szczegółowy zakres działalności świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
 - 12) Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej:
 - a) Wszyscy uczniowie mogą wypić ciepłą herbatę i zjeść drugie śniadanie /przerwa pierwsza -8.45/.
 - b) Chętni mogą zjeść obiad /przerwa trzecia - 11.20/.
 - 13) Odpłatność za korzystanie z posiłków /dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły/ ustala dyrektor szkoły, zgodnie z gminnym regulaminem w porozumieniu z intendentem, radą pedagogiczną, rodzicami z uwzględnieniem możliwości zwolnienia ucznia z odpłatności za korzystanie z posiłków.

§ 19

1. Arkusz organizacyjny szkoły:

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły uwzględniający szkolny plan nauczania .
- 2) Dyrektor SP opracowuje arkusz organizacji szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
- 3) Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja.
- 4) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów i czas ich pracy, liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

1. Pracownicy szkoły:

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
- 3) W szkole nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
- 4) Szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników administracji i obsługi określają przydziały czynności dla: samodzielnego referenta, intendenta, konserwatora - palacza, , kucharki, pomocy kuchennej i sprzątaczk.

§ 21

1. Wicedyrektor:

- 1) W Szkole nie powołano wicedyrektora.
- 2) Dyrektor SP może zwrócić się do organu prowadzącego zespół o utworzenie stanowiska wicedyrektora.
- 3) Stanowisko wicedyrektora powierza się jednemu z nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zespołu oraz organu prowadzącego.
- 4) W szkole powołano społecznego zastępcę dyrektora.

§ 22

1. Wychowawcy:

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego jednego etapu edukacyjnego tj. od kl. 1 do kl.3 i od kl.4 do kl.6.
- 3) Zadania wychowawcy klasy, w oparciu o funkcjonujące przepisy ustala Rada Pedagogiczna.
- 4) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 5) W celu realizacji w/w zadań opiekuńczo - wychowawczych wychowawca stosuje różnorodne formy i metody pracy:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje i ustala jego potrzeby rozwojowe,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z podopiecznymi i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - c) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy, które w pełni wykorzystuje,
 - d) organizuje wycieczki uzgodnione i zaaprobowane przez rodziców i dzieci,
 - e) organizuje imprezy klasowe, grupowe /np. ogniska, konkursy, dyskoteki, spotkania z ciekawymi ludźmi itp./,
 - f) uczestniczy w imprezach kulturalno - rozrywkowych (kino, teatr, muzeum, wystawy, koncerty),
 - g) czuwa nad frekwencją,
 - h) koordynuje zamierzenia i zabiegi dydaktyczno - wychowawcze podejmowane przez nauczycieli pracujących w danej klasie, oddziale zarówno wobec ogółu wychowanków jak i ich rodziców,
 - i) organizuje spotkania ze specjalistami służby zdrowia, poradni psychologiczno-pedagogicznej itp. (w miarę potrzeb, nie mniej niż 1 raz w roku),
 - j) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają odrębne przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),
 - k) sporządza opinie o uczniach, przedszkolakach dla poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych szkół,
 - l) współdziała z rodzicami (rozmowy indywidualne, spotkania klasowe) w

celu pełnej koordynacji oddziaływań wychowawczych, lepszego poznania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły,

- m) zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz powiadamia rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych,
 - n) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z doraźnymi potrzebami,
 - o) prowadzi i odpowiada za kompletność dokumentacji klasy, grupy.
- 6) Gdy nauczyciel w rażący sposób nie wypełnia obowiązków wychowawcy, rodzice lub uczniowie mają prawo wnioskować do dyrektora SP o zmianę opiekuna klasy lub grupy. Pisemny wniosek powinien być podpisany przez co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów lub rodziców danego zespołu klasowego. O zmianie wychowawcy ostatecznie decyduje dyrektor SP, po rozpatrzeniu sprawy i wyczerpaniu wszystkich możliwości załatwienia sporu. Decyzja dyrektora podana zostaje do wiadomości na zebraniu rodziców w ciągu 3 tygodni od daty otrzymania wniosku. Początkującym nauczycielom - wychowawcom dyrektor i rada pedagogiczna udzielają pomocy w następujących formach: pohospitacyjne rozmowy instruktażowo-doradcze, lekcje koleżeńskie, dostęp do fachowej literatury przedmiotowo - metodycznej i pedagogicznej, zapewnienie opieki doświadczonego nauczyciela przez cały okres stażu.
- 7) W sytuacjach problemowych, trudnych wychowawca może skorzystać z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej, nauczycieli oraz innych instytucji.

§ 23

1. Zespoły nauczycielskie:

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
- 2) Nauczyciele tworzą również zespoły wychowawcze, przedmiotowe oraz problemowo - zadaniowe.
- 3) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworząc zespół przedmiotowy.

W szkole działają zespoły nauczycielskie:

- a) edukacja wczesnoszkolna, / kl. I, II, III/;
 - b) blok humanistyczny, /j.polski, j.angielski, historia, sztuka, religia, świetlica /;
 - c) blok przyrodniczo - matematyczny /matematyka, przyroda, technika, wych fiz., informatyka/ -wychowawcy.
- 4) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 5) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru

- programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich , innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 6) W szkole funkcjonuje - Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli- forma pracy zespołowej, proces wspólnego uczenia się nauczycieli, zespołowego rozwiązywania problemów, dążenia do poprawy relacji międzyludzkich, stałe ulepszanie koncepcji programu zajęć.
- 7) Rozwiązując problemy nauczyciele mogą korzystać z pomocy:
- a) szkolnego lidera WDN,
 - b) dyrektora,
 - c) innych nauczycieli,
- 8) Cele WDN-u:
- a) rozwój osobowości nauczycieli,
 - b) poprawa komunikacji i współpracy w szkole,
 - c) rozwój poczucia odpowiedzialności za własną pracę,
 - d) rozwój procesów uczenia się i poprawa stylu pracy,
 - e) tworzenie lepszego klimatu szkoły i rozwój życia szkolnego,
 - f) pokonywanie problemów i trudności wychowawczych,
 - g) rozwój kompetencji wychowawczych u nauczycieli,
 - h) rozwój kompetencji dydaktycznych u nauczycieli,
 - i) rozwój motywacji i postaw innowacyjnych,
 - j) rozbudowa organizacji wewnątrzszkolnej,
 - k) integracja różnych obszarów działania.

§ 24

1. Zadania nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- 2) Nauczyciel swą pracę wykonuje w oparciu o obowiązujące przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, przepisy z zakresu BHP, regulaminy wewnętrzne organów szkoły, dokumenty ustalające organizację pracy szkoły.
- 3) Nauczyciel podejmując pracę zobowiązany jest do realizowania zadań, z którymi zostaje wcześniej zapoznany.
- 4) Nauczyciel wybiera program nauczania następnie przedstawia go dyrektorowi.

§ 25

1. Zadania nauczyciela szkoły:

Nauczyciel szkoły powinien:

- 1) Należy przygotować się do prowadzenia zajęć programowych z uczniami w oparciu o sporządzone przez siebie rozkłady nauczania, zgodne z przyjętym szkolnym zestawem programów /odrębny dokument szkoły/.
- 2) Prowadzić systematyczne zajęcia zgodnie ze specjalnością.
- 3) Dbać o prowadzenie zajęć metodami w większości aktywnymi, pobudzać uczniów podczas zajęć do aktywności i logicznego myślenia.
- 4) Bezstronnie, obiektywnie oceniać pracę ucznia oraz informować o postępach zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania /odrębny dokument szkoły/.
- 5) Zwracać uwagę na korelację przedmiotową i realizację ścieżek edukacyjnych.
- 6) Rozwijać indywidualne zainteresowania twórcze zamiłowania oraz wrażliwość uczniów, kształtować ich wolę i cechy charakteru.
- 7) Realizować zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 8) Wybrać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 9) Wdrażać do pracy przez pracę.
- 10) Dostosowywać się do systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zgodnie z planem pracy szkoły w tym zakresie.
- 11) Organizować wycieczki programowe.
- 12) Organizować pomoc w nauce uczniom słabszym, otoczyć szczególną opieką uczniów zdolnych.
- 13) Kontaktować się systematycznie z rodzicami, wychowawcami i innymi nauczycielami ucznia.
- 14) Brać odpowiedzialność materialną za sprzęt, materiały, pomoce naukowe w powierzonej klasie lub w innym pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 15) Sprawować opiekę, zagwarantować uczniom pełne bezpieczeństwo oraz nieustannie czuwać nad zdrowiem i życiem dzieci podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i innych.
- 16) Dyżury nauczycielskie pełnić według sporządzonego i aktualizowanego harmonogramu, zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów nauczycielskich /odrębny dokument szkoły/.
- 17) Zapewnić uczniom opiekę podczas zajęć terenowych, jak również wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości przynajmniej 1 opiekun na 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona.
 - a) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość w której mieści się siedziba szkoły 1 opiekun przypada na 15 uczniów.
 - b) liczebność opiekunów przy wyjściu w góry 10 uczniów na opiekuna, przy wycieczce w góry powyżej 1000m..n.p.m. grupa powinna posiadać przewodnika.
 - c) nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów na 1 opiekuna i pod opieką ratownika.

- 18) Zwracać szczególną uwagę na dzieci z deficytami i zaburzeniami sprawności, funkcjonujących narządów.
- 19) Troszczyć się o estetyczny wygląd pomieszczeń.
- 20) Systematycznie prowadzić dokumentację: dzienniki lekcyjne.
- 21) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen.
- 22) Współdziałać w organizowaniu różnych uroczystości i imprez na terenie szkoły.
- 23) Dbać o harmonijne współdziałanie z innymi pracownikami szkoły przyczynianie się do krzewienia przyjaznej atmosfery pracy w szkole.
- 24) Wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora SP.
- 25) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje i zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
- 26) Nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka.
- 27) Nauczyciel powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły lub obejścia, w razie potrzeby poprosić o wyjaśnienie celu wizyty i zaprowadzenie petenta do wskazanej osoby, w razie konieczności powiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnej na terenie placówki.

§ 26

1.Uczniowie:

Przyjmowanie dzieci do szkoły odbywa się zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz zasadami przyjmowania uczniów do szkół publicznych określonymi przez odrębne przepisy.

- 1) Do szkoły uczęszczają uczniowie zasadniczo od siódmego /ale nie wcześniej niż od 6 roku życia/ aż do ukończenia klasy VI.
 - a) Dziecko sześciolatnie które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat na wniosek rodzica , ma prawo rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - b) Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może przyjąć dziecko do szkoły jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rok szkolny.
 - c) Jeżeli dziecko nie było objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
- 2) Dyrektor szkoły ogłasza w kwietniu każdego roku zapisy dzieci do klasy I, z rocznym wyprzedzeniem.
- 3) Do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkolnego, obejmującego wioski Świnna i Przyłęków.
- 4) Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów za zgodą dyrektora szkoły.
- 5) W uzasadnionych przypadkach dziecko może być wcześniej przyjęte lub odroczone od obowiązku szkolnego.
- 6) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor po

zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

- 7) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej nie dłużej jednak niż o jeden rok.
- 8) Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 9) Każdy uczeń w szkole ma swoje prawa i obowiązki, nad których respektowania czuwa Samorząd Uczniowski.

§ 27

1. Prawa uczniów:

Samorząd przestrzega realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) Traktowania zgodnie z zasadami równości i sprawiedliwości społecznej; swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) Znajomości swoich praw i możliwości ich dochodzenia;
- 4) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) Znajomości programu nauczania i kryteriów wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny oraz kryteria wystawiania ocen z zachowania;
- 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach fakultatywnych, kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych; g) w czasie wolnym korzystania świetlicy, boiska i pracowni komputerowej zgodnie z obowiązującymi tam regulaminami oraz ze sprzętu, środków dydaktycznych jakie posiada szkoła;
- 7) Pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a tym samym znać wewnątrzszkolny system oceniania;
- 9) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 10) Poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 11) Ochrony danych osobowych oraz tajemnicy korespondencji;
- 12) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach działających w szkole oraz zgłaszanie władzom szkoły, /Rada Pedagogiczna, SU lub Komitet Rodzicielski/ swoich uwag, wniosków, postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich;
- 13) Pełnego wykorzystania przerw śródlekcyjnych, międzylekcyjnych oraz ferii i wakacji;

- 14) Znajomości statutu szkoły , regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz swoich praw i obowiązków.
- 15) Odpoczynku na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 16) Opieki socjalnej na zasadach określonych przepisami.
- 17) Jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
- 18) Powiadomienia z wyprzedzeniem i terminem w zakresie pisemnych sprawdzianów; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 19) Dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego (w uzgodnionym terminie) sprawdzianu i oceny wiedzy.
- 20) Pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad.
- 21) Pomocy ze strony kolegów.
- 22) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły.
- 23) Wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania.
- 24) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- 25) Uczeń ma prawo do składania skarg.

§ 28

1. Uczeń posiada również swoje obowiązki:

- 1) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
- 3) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
- 4) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
- 5) Uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjnych i wyrównawczych.
- 6) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczeń zobowiązany jest przedłożyć do 7 dni od wstawienia się na zajęcia. Powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka. Dokumentem potwierdzającym nieobecność jest również zaświadczenie lekarskie.
- 7) Nieobecność dziecka może rodzic usprawiedliwić osobiście lub telefonicznie.
- 8) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności.
- 9) Dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.

- 10) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 11) Dbania o piękno mowy ojczystej.
- 12) Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 13) Podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
- 14) Podporządkowania się zarządzaniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) uczeń niepełnoletni musi posiadać pisemną zgodę rodzica na posiadanie telefonu komórkowego i korzystanie z niego- dziecko przynosi telefon na odpowiedzialność rodzica,
 - b) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych- telefon musi być wyłączony,
 - c) poza zajęciami lekcyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie milczy,
 - d) telefonu nie można używać do nagrywania lub filmowania osób, bez ich zgody i wiedzy.
- 15) Przestrzegania zasad współżycia społecznego :
 - a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanuje poglądy i przekonania innych;
 - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka;
 - e) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 16) Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;
 - b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
 - c) zachowuje czysty i schludny wygląd, stosowny do wieku: nosi strój obowiązujący w naszej placówce (strój codzienny – czysty, przyzwoity, stosowny do wieku dziecka; strój galowy – dziewczęta – granatowa lub czarna spódnica lub bluzka, chłopcy – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula).
- 17) Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
- 18) Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

§ 29

1. Uczeń może skorzystać z następujących swoich uprawnień:

- 1) Uczeń reprezentujący szkołę na konkursach, zawodach , imprezach środowiskowych w następnym dniu zwolniony jest z odpowiedzi ustnych.
- 2) Na prośbę Dyrektora SP może wyrazić swoją opinię nt. pracy nauczyciela
- 3) Dwa razy w semestrze uczeń może być nieprzygotowany lub mieć nie

odrobione zadanie domowe.

- 4) Solenizant w dniu swojego święta zwolniony jest z odpowiedzi ustnych.
- 5) Dni świąteczne /np. Mikołaj, Dz. Kobiet, Dz. Chłopca, ostatni dzień przed świętami.../są dniami wolnymi od pytania.
- 6) Na wniosek Samorządu Uczniowskiego 13-ty dzień miesiąca może być dniem wolnym od pytania.
- 7) Opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi przejawami dyskryminacji, przemocy, agresji,
- 9) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

§ 30

1.Szkoła stosuje system kar i nagród:

- 1) Nagrody przyznaje się za aktywną postawę, szczególnie osiągnięcia na terenie szkoły (np. sportowe, artystyczne, przedmiotowe, wzorową postawę uczniowską organizowanie życia szkolnego).
- 2) Wniosek o przyznanie nagrody wysuwa: nauczyciel, wychowawca, uczeń/uczniowie, a przyznaje je Rada Pedagogiczna wraz z Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim.
- 3) Kar udziela się za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły oraz postanowień statutu szkoły (np. naruszanie zasad bhp przez uczniów, niszczenie mienia szkolnego, niezdyscyplinowanie, kradzież

2.Szkoła nagradza uczniów :

Za wzorową naukę i wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy.
- 2) Pochwałę dyrektora wobec szkoły.
- 3) List pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców.
- 4) Nagrodę rzeczową.
- 5) Dyplom uznania.
- 6) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- 7) Wytypowania do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów.
- 8) Przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżniających się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych.

3.Rodzaje kar:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy.
 - 2) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.
 - 3) Odsunięcie od wycieczki lub innej imprezy szkolnej.
 - 4) Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - 5) Zobowiązanie do naprawy wyrządzonej szkody.
 - 6) Przeniesienie do innej szkoły.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w następującym trybie: może wyjaśnić,

sprostować fakty świadczące przeciwko niemu nauczycielowi, który go ukarał, a nauczyciel ma obowiązek go wysłuchać, jeśli kara nie ulegnie zmianie, a uczeń uważa że jest niewinny, może zwrócić się do wychowawcy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły o pomoc.

6. Po wyczerpaniu kar dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. tak podjęta decyzja nie może utrudniać uczniowi spełniania obowiązku szkolnego i musi rokować nadzieję na poprawę zachowania.

7. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia może być poważne naruszenie zasad, norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę.
- 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych.
- 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego.
- 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

9. Informacje przekazuje

- 1) wychowawca ustnie przeprowadzając rozmowę z rodzicem dziecka
- 2) wychowawca korespondencyjnie, wysyłając drogą pocztową list do właściwego adresata (w przypadku kary),
- 3) wychowawca lub dyrektor na zebraniu rodziców, apelu szkolnym (w przypadku pochwały, nagrody udzielonej uczniowi).

§ 31

Zasady przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. Sprawdzenie poziomu opanowania umiejętności przeprowadza się w klasie VI Szkoły Podstawowej w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej.

2. Za organizację sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego w którym jest przeprowadzony sprawdzian, przewodniczący przesyła dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg sprawdzianu.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący w składzie:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.

5. W czasie trwania sprawdzianu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń

telekomunikacyjnych.

6. Sprawdzian trwa 60 minut.

7. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

8. W przypadku zakłócenia przebiegu sprawdzianu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego pracę.

9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisuje zespół nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.

10. Uczeń może uzyskać ze sprawdzianu maksymalnie 40 pkt.

11. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanej przez egzaminatorów.

12. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 32

Warunki sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia o której mowa w pkt.1 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III Szkoły Podstawowej. Dla tych uczniów czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej jednak niż o 30 min.

4. Opinie rodzice przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub nie sprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.

6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

7. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem

najwyższego wyniku.

§ 33

Postanowienia końcowe

1. Uczeń , który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej
2. Uczeń , który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek dyrektora szkoły, która działa w porozumieniu z rodzicami.
4. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej na wniosek ucznia lub jego rodziców.

§ 34

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi .
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 5) pomocy nauczyciela.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
12. Nauczanie w klasach, o których mowa w ust. 1, jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
13. Klasy, o których mowa w ust. 1, organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
14. Liczba uczniów w klasie, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 15 osób.
15. Objęcie ucznia nauką w klasie, o której mowa w ust. 1, wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
18. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
19. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
20. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
21. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 osób.
22. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
23. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
24. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które

powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.

25. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
26. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
27. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
28. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.
29. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
30. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w klasach I–III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
31. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
32. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
33. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
34. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
35. **Zespół tworzony jest dla:**
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
36. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
37. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

38. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

39. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 35

Rozwijanie zainteresowań uczniów szczególnie uzdolnionych

- 1 Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach dodatkowych stosownie do, potrzeb i możliwości szkoły:
 - 1) Zezwala na realizowanie indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
 - 2) Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psych- ped. może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania wyznaczając nauczyciela-opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
 - 3) Organizuje naukę j. angielskiego od kl. I zapewniając wykwalifikowaną kadrę i bazę dydaktyczną
 - 4) Udostępnia dobrze wyposażoną ciągle wzbogacaną pracownię komputerową dla wszystkich chętnych(w ramach zajęć dydaktycznych i kółka informatycznego)
 - 5) Organizuje zajęcia zespołów dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów klas I – III mających trudności z nauką oraz uczniów klas IV – VI jeśli wyniknie taka potrzeba, kieruje uczniów z wadami postawy na zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, powołuje do życia różnego rodzaju kółka i organizacje uczniowskie.
- 2 Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia
 - 2) możliwość zwolnienia z części lub całości sprawdzianu i egzaminu laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych.

- 3 Rozwijanie zainteresowań i pielęgnowanie uzdolnień i talentów ucznia poprzez:
 - 1) wykorzystywanie metod aktywizujących , umożliwieni dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych, audiowizualnych, multimedialnych,
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych.
- 4 Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń o których jest mowa wyżej oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określa MENiS
- 5 Szkoła zapewnia indywidualną opiekę niektórym uczniom:
 - 1) prowadząc indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami dzieci mających trudności z aklimatyzacją, nauką przystosowanie się do nowych warunków, nowego zespołu klasowego,
 - 2) zapewniając pomoc uczniom z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku na miarę możliwości szkoły na podstawie orzeczeń lekarskich i poradni psych- ped.
 - 3) współdziałając z instytucjami opieki społecznej w Gminie i miejscowości w sprawach pomocy materialnej (stałej lub doraźnej) uczniom żyjącym w trudnych warunkach lub znajdującym się w szczególnej sytuacji losowej.
- 6 Szkoła zapewnia uczniom pomoc poradni psychologiczno- pedagogiczne.
 - 1) współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną: zaprasza jej pracowników do szkoły na spotkania z uczniami , rodzicami i nauczycielami, kieruje uczniów na badania.
 - 2) realizuje zalecenia Poradni poprzez:
 - a) organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów prowadzonych systemem szkoły specjalnej,
 - b) włączanie uczniów mających trudności z opanowaniem materiału programowego do zajęć dydaktyczno- wyrównawczych
 - c) obniżanie wymagań programowych w stosunku do uczniów mających niewielkie możliwości intelektualne
 - d) proponuje uczniom słabszym wykonanie dodatkowych zadań o niższym stopniu trudności
 - e) w szczególnych przypadkach współpracuje z innymi instytucjami specjalistycznymi.
 - 2) w szczególnych przypadkach współpracuje również z innymi specjalistycznymi instytucjami.
- 7 W imię dobra dziecka, z myślą o jego sukcesach szkoła ściśle współpracuje z rodzicami, którzy mają prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zebraniach ogólnych, wywiadówkach, rozmowach indywidualnych tzw. konsultacjach oraz zajęciach szkolnych za zgodą prowadzącego(Dni otwarte dla rodziców)
 - 2) zapoznanie się z WSO oraz zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających , poprawkowych, klasyfikacyjnych
 - 3) zapoznanie się z planem pracy dydaktyczno- wych. , planem wycieczek, planem imprez w szkole
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn w nauce
 - 5) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły

- 7) inicjowani różnego rodzaju spotkań
- 8) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które przeznaczają na wspieranie działalności statutowej szkoły
- 9) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych
- 10) uczestnictwa w apelach i uroczystościach okolicznościowych
- 8 Celem realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Zebrania te organizowane są co najmniej trzy razy w roku.
- 9 Szkoła posiada swój własny program wychowawczy, który uchwała z porozumieniem z Radą Rodziców.
- 10 Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowią odrębny dokument szkoły.

§ 36

Obowiązek szkolny, zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat.

- 1) Obowiązek szkolny w szkole podstawowej rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia 6-cioletniej szkoły podstawowej.
- 2) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 ustawy o systemie oświaty. Na wniosek rodziców (do 2014 roku) obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 3) Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
- 4) Do szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców / prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i dyrektor wyrazi zgodę.
- 5) Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
 - c) świadectwa / zaświadczenia/ wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego.
2. Szkoła wydaje uczniom legitymacje szkolne i karty rowerowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pieczęcie i tablice.
 - 1) Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) Na stemplach podłużnych używany jest zapis:

**Szkoła Podstawowa w Świnnej
ul. Wspólna 58
34-331 Świnna**

- 3) Ustalona nazwa szkoły używana jest na stemplach podłużnych tablicach:

**Szkoła Podstawowa w Świnnej
ul. Wspólna 58
34-331 Świnna**

- 4) Na pieczęciach okrągłych używany jest zapis:

SZKOŁA PODSTAWOWA w Świnnej

5) Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak : świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 38

Dokumentacja szkoły

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39

Uchwalanie i zmiany w statucie

1. Uchwalanie statutu następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Pedagogicznej w głosowaniu jawnym, po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.
3. Zmiany nanosi się do statutu aneksem.
4. Przy wprowadzeniu pięciu nowelizacji, dyrektor zespołu zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu statutu.

Statut przyjęto na podstawie Uchwały Nr 2/2012/2013 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świnnej z dnia 12 września 2012r,

§ 40

- 1..Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego statutu są:
 - 1)Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 2)Program Profilaktyki.
 - 3)Regulamin Rady Pedagogicznej
 - 4)Regulamin Rady Rodziców
 - 5)Regulamin w sprawie zasad sprawowania opieki w sprawie imprez i wycieczek pozaszkolnych.
 - 6)Regulamin dyżurów nauczycielskich.