

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.4 .2014**  
**WÓJTA GMINY ŚWINNA**  
**z dnia 3 lutego 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Świnna w 2014 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm), art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm) oraz Uchwały Nr XLVII/249/13 Rady Gminy Świnna z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

**Zarządzam ,co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Świnna w 2014 r. w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii .

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w :

- a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świnna,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Świnna,
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świnnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Świnna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Świnna*  
*mgr Henryk Jurasz*

### **Wójt Gminy Świnna ogłasza**

#### **otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w roku 2014 .**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 2 i ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/249/13 Rady Gminy Świnna z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego „ programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.”

#### **Cel konkursu :**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie w 2014 r. organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii tj.

1. prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży ,
2. promocję zdrowego i aktywnego stylu życia ,
3. propagowanie zajęć sportowych w tym prowadzenie treningów i meczów sportowych , organizacja imprez sportowo –rekreacyjnych promujących gminę,
4. zapewnienia edukacji sportowej przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży
5. organizację zajęć profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjnych, integracyjnych i kulturalnych,
6. zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świnna.
7. wskazanie alternatywnego sposobu na zdrowe spędzania wolnego czasu bez sięgania po alkohol i narkotyki .

#### **Celem realizacji zadań jest:**

- ograniczenie i zmniejszenie rozmiaru istniejących problemów przez stworzenia w środowisku lokalnym alternatywy dla używania alkoholu, nikotyny i narkotyków oraz innych zachowań ryzykownych,
- umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w zajęciach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych .
- dostarczenie wiedzy na temat uzależnień.

#### **I . Rodzaj i forma zadania :**

Nr 1 . Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia , poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży , w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych . **–kwota 32 000 zł**

Nr 2 . Promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć profilaktyczno-edukacyjnych, integracyjnych i kulturalnych w szczególności dla dzieci i młodzieży.- **kwota 3 000 zł.**

**Forma zadania:** powierzenie

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Świnna na realizację zadań w 2014 r. wynosi 35 000, 00 zł słownie ( trzydzieści pięć tysięcy zł) .**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm).
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Świnna, a oferentem.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie **powierzenia zadania** wraz z udzieleniem dotacji.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami- oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania w ramach programu mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania.
  - b) usługi
  - c) koszty personelu realizującego zadania ( na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
  - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) spłatę odsetek i kredytów
  - b) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
  - c) działalność polityczną i wyznaniową
  - d) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.
11. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje **okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Świnna , zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie o powierzenie zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 w zaklejonych opisanych i opieczetowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem oraz z adnotacją **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2014 r.” z właściwym punktem 1 lub 2.**
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 lutego 2014 r.** (za termin złożenia oferty decyduje data wpływu).
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6.poz.25) .
5. Oferty muszą być kompletne wraz z załącznikami, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której się znajduje.
7. Do oferty należy dołączyć :
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu .
  - kserokopię Statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii, przez osobę upoważnioną.
  - sprawozdanie merytoryczno- finansowe za 2013 r.
8. Wzór oferty i sprawozdania dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój Nr 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert :**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi **w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert** .
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy .
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji konkursowej ,zgodnie z którym ocena formalna i merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria czy :
  - oferent uprawniony jest do złożenia oferty,
  - oferta złożona jest na właściwym formularzu zgodnym ze wzorem,
  - oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - wszystkie pola w formularzu oferty zostały wypełnione,
  - dołączone do oferty są wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu
  - oferta została podpisana i opieczętowana przez osoby upoważnione.

Wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę , pieczętą i podpis osoby upoważnionej ( każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu). Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

Kryteria oceny merytorycznej zadania:

- zgodność zakresu rzeczowego zadania publicznego z zakresem wynikającym z ogłoszenia , ocenia się przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - ocenia się dotychczasowe doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji podobnych działań w zakresie dotyczącym zadania,
  - uwzględnia się posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - uwzględnia się korzyści wynikające z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy z zapisami statutowymi organizacji,
  - analiza dotychczasowej współpracy z gminą, w tym ocena dotycząca terminowego wywiązywania się z umów zawartych z gminą w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelność i terminowość wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - dotychczasowe dokonania organizacji.
- Oferty, które nie uzyskały ogólnie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej nie będą rozpatrywane.

4. Komisja ze swych czynności sporządza protokół wraz z wykazem zakwalifikowanych ofert, który przedkłada Wójtowi Gminy Świnna.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
6. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. O wynikach konkursu oferenci składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj w :
  - w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.
  - stronie internetowej Urzędu Gminy [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) w zakładce aktualności-konkursy
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.**

1. Dotacje przyznane w 2013 r. na realizację zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa organizacji	kwota przyznanej dotacji
I. 1	Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia , poprzez propagowanie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych.	Parafialny Ludowy Klub Sportowy w Pewli Małej	13 400 zł
		Ludowy Klub sportowy „Pewel Ślemieńska” w Pewli Ślemieńskiej	11 300 zł
		Ludowy Klub Sportowy „Grapa” w Trzebini	10 300 zł
		Stowarzyszenie Integracji Europejskiej Młodzieży i Rozwoju obszarów wiejskich w Żywcu	1 500 zł
		Towarzystwo Aktywności Społecznej „Zwyczajni” w Świnnej	1 500 zł
I. 2	Organizacja zajęć pozalekcyjnych profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjno – kulturalnych mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży	Towarzystwo Aktywności Społecznej „Zwyczajni” w Świnnej	2 000 zł
	Razem		40 000 zł

**Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:**

1. Dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenie go do Urzędu Gminy w dniu podpisania umowy.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Przedstawienia dokumentów finansowych prawidłowo opisanych będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.
5. Gmina Świnna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków.

**XI. Informacje dodatkowe**

Informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela pracownik Urzędu Gminy – koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Grażyna Roik tel.863 80 10 wew. 29.

Wójt Gminy Świnna  
mgr Henryk Jurasz