



GK.2711.5.2014

S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na:

zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w formie 2 kursów zawodowych dla uczestników projektu pn. „Żywiolom stop”. Projekt realizowany przez Gminę Świnna w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Świnna
Henryk Jurasz

Świnna, 31 lipca 2013r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

Pow. żywiecki, woj. śląskie

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 553-17-01-347

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, przeprowadzenie i obsługa szkoleń w formie 2 kursów zawodowych wraz z przeszkoleniem członków OSP podnoszącym kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania oraz likwidacji negatywnych skutków klęsk żywiołowych, **uczestników projektu „Żywiolom stop”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 kursy zawodowe o specjalności:
prawo jazdy kat. C, obsługa żurawia przewoźnego HDS oraz kwalifikowaną pierwszą pomoc: 2 grupy - każda 174 godziny
 - a) wymagana ilość godzin zajęciowych:
 - z zakresu nauki jazdy
 - zajęcia teoretyczne 20 godzin,
 - zajęcia praktyczne 30 godzin
 - szkolenie z obsługi żurawia przewoźnego HDS
 - zajęcia teoretyczne 28 godzin,
 - zajęcia praktyczne 30 godzin
 - kwalifikowana pierwsza pomoc
 - zajęcia teoretyczne 25 godzin,
 - zajęcia praktyczne 41 godzin

łącznie 174 godziny.
 - b) liczba uczestników szkolenia w jednej grupie 10 osób,
 - c) **termin realizacji:**
I grupa - 25.08.2014r. do 30.11.2014r.



II grupa - 02.09.2014r. do 5.12.2014r.

- d) Wykonawca w ramach szkolenia zapewni jeden egzamin państwowy na prawo jazdy. Kurs prawa jazdy musi być przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz.1834 z późn. zm.).

Kurs obsługi żurawia przewoźnego HDS musi być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

Kurs kwalifikowana pierwsza pomoc musi być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy Dz. U. Nr 60 poz. 408).

3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 80.50.00.00 - 9 Usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00 - 8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80.56.20.00 - 1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

4. Wymagania dotyczące szkoleń:

1) Wykonawca w ramach szkoleń zapewni:

- Wykładowców oraz instruktorów.
- Salę wykładową na terenie gminy Świnna.
- Niezbędny sprzęt i urządzenia.
- Wizualizowane zgodnie z wymogami POKL: podręczniki, skrypty oraz materiały biurowe dla BO /zeszyty, teczki, długopisy/.
- Wizualizowane zgodnie z wymogami POKL zużywalne materiały szkoleniowe dla BO.
- Niezbędną bazę dydaktyczną.
- Bezpłatny dojazd uczestników szkoleń do miejsca szkolenia teoretycznego i praktycznego.
- Bezpłatny poczęstunek dla uczestników / kawa, herbata, jeden jednodaniowy ciepły posiłek na zajęciach trwających powyżej 4h/.
- Ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń.
- Badania lekarskie /jeśli są niezbędne/.
- Egzaminy.
- Zaświadczenia i certyfikaty, w tym uznawane za granicą.



- 2) Zamawiający skieruje 20 uczestników projektu (po 10 osób na każdy kurs). W szkoleniu mogą brać udział wyłącznie osoby skierowane przez Zamawiającego. Natomiast w kursie w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03.2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy Dz. U. Nr 60 poz. 408), liczba uczestników w grupie nie może przekroczyć 6 osób.
- 3) Zajęcia teoretyczne winny odbywać się na terenie gminy Świnna, odrębnie dla każdego kursu. Natomiast zajęcia praktyczne kursu muszą zostać zorganizowane w specjalistycznych bazach, pracowniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt, pomoce dydaktyczne zgodnie z wydanymi rozporządzeniami dot. poszczególnych kursów. Część praktyczna nauki jazdy powinna zostać ustalona indywidualnie z każdym kursantem na terenie powiatu żywieckiego i miasta Bielsko – Biała.
- 4) Zamawiający określa, aby zajęcia odbywały się w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku (4-5 godzin dziennie), natomiast w weekendy 6-8 godzin dziennie. Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Szczegółowe harmonogramy realizacji kursów muszą zostać uzgodnione z Koordynatorem projektu „Żywiółom stop!” najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu.
- 5) Wykonawca zapewnia uczestnikom kursu materiały dydaktyczne/ skrypty, książki/ związane z tematyką szkolenia oraz niezbędny sprzęt do wykorzystania podczas szkolenia. Materiały dydaktyczne po zakończonym szkoleniu przechodzą w posiadanie uczestników szkolenia.
- 6) Wykonawca musi dla każdego uczestnika szkolenia podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką umożliwiającą swobodne sporządzanie notatek.
- 7) Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenie sali: tablica klasyczna lub magnetyczna, sprzęt audiowizualny, filmy instruktażowe, pomoce naukowe.
- 8) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń poczęstunek (kawa, herbata, woda mineralna a także jeden jednodaniowy ciepły posiłek na zajęciach trwających powyżej 4h/.
- 9) Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia.
Wykonawca przekaze zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia kopie polis ubezpieczeniowych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
- 10) W okresie trwania zajęć Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom, warunki bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, w tym również odzież ochronną wymaganą przepisami BHP, w zależności od rodzaju kursu.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy: projektu „Żywiółom stop!”, Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki ” Europejskiego Funduszu Społecznego, emblemat Unii Europejskiej oraz informacja o realizowaniu szkolenia w ramach projektu pt. „Żywiółom stop!”.

„SZKOLENIE WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, PROJEKT „Żywiółom stop!” PRIORYTET VIII, DZIAŁANIE 8.1, PODDZIAŁANIE 8.1.1,



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI ”na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikaty/dyplomy, listy obecności, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, protokół z egzaminu, itp. (informacje dot. promocji znajdują się na stronie internetowej pod adresem www.efs.gov.pl lub zostaną dostarczone przez Zamawiającego). W miejscu organizacji zajęć szkoleniowych należy umieszczać plakaty, przekazane przez Zamawiającego, informujące o organizacji szkolenia realizowanego w ramach projektu pt. „Żywiółom stop”. współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Właściwe logotypy i emblematy Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- 12) Wykładowcy prowadzący szkolenie powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany w ramach projektu pt. „Żywiółom stop”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) Wykładowcy i instruktorzy muszą posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. poszczególnych kursów.
- 14) Zamawiający będzie przeprowadzał wśród uczestników ankiety na temat odbytych szkoleń.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście.
- 16) Wykonawca prowadził będzie kompletną dokumentację kursową zgodnie z wymogami POKL odnoszącymi się do Poddziałania 8.1.1. Po zakończeniu szkoleń prześle ją Zamawiającemu.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej. Zamawiający będzie mógł także uczestniczyć w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie prowadzona w formie egzaminu lub zaliczenia zadania.
- 18) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursów, a w szczególności:
 - koszty wynagrodzenia wykładowców i instruktorów,
 - koszty niezbędnych materiałów dydaktycznych i sprzętu dla wszystkich kursantów,
 - koszty najmu sali,
 - koszty badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW wszystkich kursantów,
 - koszt dojazdu uczestników szkoleń na zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - Koszt posiłków,
 - koszt odzieży ochronnej,
 - koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych,
 - koszty wydania zaświadczeń, uprawnień, certyfikatów. W przypadku kursu na prawo jazdy kat. C koszt obejmować będzie jeden egzamin państwowy na prawo jazdy.



- 19) Warunki płatności - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie. Wykonawca prowadzić będzie dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy edukacyjne, rejestr wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i zdobycie kwalifikacji oraz sporządzi protokół z egzaminu.

Zapłata nastąpi przelewem po zakończeniu każdego szkolenia w terminie 30 dni od otrzymania faktury wraz z załączonym wykazem osób przeszkolonych, protokołem z egzaminu, kserokopiami zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listami obecności na zajęciach osób skierowanych na szkolenie, kserokopiami dzienników zajęć – osobno dla każdego szkolenia.

- 20) Szkolenia muszą zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez komisję powołaną przez organizatora szkolenia, zewnętrznym lub egzaminem państwowym zgodnie z przepisami dotyczącymi przeprowadzania poszczególnych szkoleń, a wyszczególnionymi w punkcie III.2. niniejszej Specyfikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy
2. Data zakończenia - do dnia **20 grudnia 2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże usługi szkoleniowe dla minimum 1 kursu zawodowego w zakresie:

- prawa jazdy kategorii C,
- obsługi żurawia przwoźnego HDS,

dla co najmniej 10-osobowych grup z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien dysponować osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą



uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń przedstawionego w przedmiocie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,
- zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz.1834 z późn. zm.).
- z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8.09.2006r. (Dz. U. Nr 191, poz. 1410) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.03. 2007r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,

d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

W/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- b) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWİADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1. niniejszej specyfikacji do oferty należy załączyć:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**



W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).

- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, (w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników).

- 1.5. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. Nr 4 do SIWZ**)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 4 do SIWZ) każdy z wykonawców składa oddzielnie).

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).

a) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2a niniejszej specyfikacji są:

Spełnienie tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



b) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2b) niniejszej specyfikacji są:

2.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzających warunek zawarty w punkcie V 2.b.

(sporządzony wg **załącznika Nr 5 do SIWZ**)

2.2. Dowodami poświadczającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
- lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń, oświadczeń).

2.3. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

c) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2c) niniejszej specyfikacji muszą być:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zakresu szkoleń przedstawionych w przedmiocie zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający warunek zawarty w punkcie V 2.c. sporządzony wg (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
- w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nią dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru – **załącznik Nr 8 do SIWZ.**



5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2d) niniejszej będzie:

Spełnienie tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego;

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik Nr 1**),
- 6.2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 6.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.

7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego od podmiotów zagranicznych.

- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.1.2, VI.1.3, VI.1.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 7.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7.4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.



5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
6. Upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami będzie
- Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć)	Adresat: Urząd Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna
<p>OFERTA NA:</p> <p>„Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 kursów dla uczestników projektu pn. Żywiolom stop!”</p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 11 sierpnia 2014r. godz. 10.00</i></p>	



6. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą

być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.

Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) oraz napisem: „*Za zgodność z oryginałem*”.

7. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia **11 sierpnia 2014r. do godz. 9.30.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4, dnia **11 sierpnia 2014r. o godz. 10.00** .

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 SIWZ). Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.

2. Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



związane z realizacją zamówienia.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie podlega podwyższeniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami :

Lp.	Kryteria	Znaczenie	Metoda	
1.	Cena brutto za przedmiot przetargu	100 %	Najniższa cena oferty Cena oferty badanej	x 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy oraz termin złożenia dokumentów, o których mowa poniżej:
 - aktualne zezwolenie uprawniające zgodnie z zapisami art. 103 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) jednostkę szkoleniową do szkolenia w zakresie prawo jazdy kat. C,
 - Decyzję Wojewody, właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, zatwierdzającą program kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm./.
 - zezwolenie do przeprowadzania kursów zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),



- Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
- 4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
- 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 7).
3. Jako podwykonawcę traktuje się osobę lub podmiot wykonujący wydzielone prace lub czynności.
4. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże w(zał. Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 7) podwykonawcy, Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie wykona zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń w ostatnich trzech latach
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 7 - Projekt umowy
- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia