

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w 2015 r.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art.11 ust.1 pkt.2 i ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), art. 18 ust.2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U z 2013 r., poz.135 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr X/44/15 Rady Gminy Świnna z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/334/14 Rady Gminy Świnna z dnia 06 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Rocznoego programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

**Z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej - prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Gminy Świnna .

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

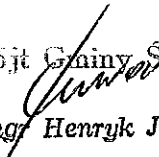
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świnna,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Świnna,
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świnnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Świnna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świnna  
  
mgr Henryk Jurasz

## WÓJT GMINY ŚWINNA OGŁASZA KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii z zakresu pomocy społecznej - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Świnna w 2015r.

Na podstawie art.11 ust.1 pkt 2 i ust.2 , art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) , art. 18 ust.2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U z 2013 r., poz.135 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr X/44/15 Rady Gminy Świnna z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/334/14 Rady Gminy Świnna z dnia 06 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. *Wójt Gminy Świnna zaprasza podmioty uprawnione do składania ofert.*

### Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie w 2015 r. organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świnna.

### I. Rodzaj i forma realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego poprzez podejmowanie działań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży z terenu gminy.
2. Placówka wsparcia dziennego powinna mieć na celu:
  - pomoc pedagogiczną, wychowawczą i profilaktyczną,
  - zapewnić opiekę i bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży w czasie wolnym,
  - współpracować z rodzicami dziecka, placówkami oświatowymi, i innymi instytucjami z terenu gminy prowadzącymi działania na rzecz dziecka i rodziny.
3. Placówka wsparcia dziennego powinna zapewnić dziecku:
  - opiekę i wychowanie,
  - pomoc w nauce,
  - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
4. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Świnna.
5. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015r.wynosi **4 000 zł**

### II . Zasady przyznawania dotacji:

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia.
2. O dotację w konkursie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Złożone oferty ocenia pod względem merytorycznym i formalnym Komisja konkursowa i przedkłada propozycję wyboru 1 oferty Wójtowi Gminy Świnna.
5. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
  - a) wynagrodzenie kadry( m.in. opiekunów-wychowawczej, kierowniczej, opiekunów, opiekunów wycieczek oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania.)
  - b) obsługę finansowo-księgową,
  - c) zakup środków czystości,
  - d) zakup pomocy dydaktycznych,
  - e) zakup materiałów plastycznych, piśmienniczych, biurowych, różnego rodzaju gier edukacyjnych.
  - f) organizację imprez okolicznościowych, edukacyjno-kulturalnych.
  - g) organizację zajęć o różnej tematyce,
  - h) organizację wycieczek(m.in. przejazdu, bilety wstępu, ubezpieczenia itp.)
  - i) realizacja programów profilaktycznych,
  - j) dożywianie,
  - k) inne koszty związane z realizacją zadania.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki związane z remontem, adaptacją pomieszczeń oraz inne nie związane zakresem merytorycznym zadania.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Świnna, a oferentem.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej określonej w ofercie, w takim przypadku Oferent nie będzie związany ze złożoną ofertą. Oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
10. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania publicznego.

Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla ok. 20 dzieci i młodzieży z terenu gminy Świnna w tym: zapewnienie przez Oferenta w placówce wsparcia dziennego : opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, imprez edukacyjno-kulturalnych, organizacji wycieczek lub wyjazdów wakacyjnych o charakterze turystyczno-rekreacyjnym , działań zmierzających do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży ponadto zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć, zapewnienie stałej współpracy z rodziną, szkołą, GOPS, Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry zgodnie z art.25,26,27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.).
3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie o powierzenie zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

#### IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 września 2015 r.** (za termin złożenia oferty decyduje data wpływu)
2. Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 w zaklejonych opisanych i opieczętowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem oraz adnotacją **„Konkurs ofert z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej- prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Świnna.”**)
3. Oferta realizacji zadania powinna być złożona na formularzu wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Oferty muszą być kompletne wraz z załącznikami, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
  - 2) Organizacje, które po raz pierwszy będą realizować zadanie winny posiadać zgodnie z art. 18b i 19 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
    - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia ma prowadzić działalność,
    - lokal, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne potwierdzone pozytywną opinią Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, wydanymi w drodze decyzji administracyjnej.
  - 3) Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP.
  - 4) Statut organizacji.
  - 5) Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
  - 6) Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego.
  - 7) Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne.
  - 8) Oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi spełniającą wymogi określone w art. 25,26,27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

Wzór oferty i sprawozdania dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój Nr 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.swinna.pl> w

zakładce „organizacje pozarządowe”.

#### **V. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert.**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w oparciu o kryteria:
  - a) formalne w tym weryfikacja, czy:
    - oferta została złożona przez uprawniony podmiot( w tym czy cele statutowe są zbieżne z zadaniem konkursowym.)
    - działalność statutowej z zadaniem konkursowym),
    - oferta złożona jest na właściwym formularzu zgodnym ze wzorem,
    - oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - wszystkie pola w formularzu oferty zostały wypełnione,
    - do oferty zostały dołączone wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu,
    - oferta została podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione.
  - b) merytoryczne :
    - możliwość realizacji zadania publicznego- posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe , doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju,
    - kalkulacja kosztów realizacji zadania,
    - podmiot składający ofertę posiada doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
    - podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem realizacji zadania.
3. W przypadku wystąpienia błędów formalnych w złożonej ofercie, oferent w ciągu trzech dni od wezwania będzie miał możliwość ich poprawy.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udzieleniu wysokości dotacji decyduje Wójt Gminy Świnna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.
6. O wynikach konkursu oferenci składający ofertę zostaną pisemnie powiadomieni w ciągu do 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. w :


- Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.
- stronie internetowej Urzędu Gminy [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) w zakładce aktualności-konkursy
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej

#### **VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W roku 2015 i 2014 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

#### **VII. Informacje dodatkowe.**

Informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela pracownik Urzędu Gminy – koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Grażyna Roik tel.863 80 10 wew. 29

  
Wójt Gminy Świnna  
Henryk Jurasz