

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych na wykonanie zadania:**

**„Odbudowa ul. Łącznej w km 0+000-0+180 w Trzebini”.**

*Roboty realizowane w ramach środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.*

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Świnna  
Henryk Jurasz

Świnna, 24 września 2015r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 553-17-01-347

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania:

**„Odbudowa ul. Łącznej w km 0+000-0+180 w Trzebini”.**

1.2. Zakres przewidywanych prac:

W celu odbudowy drogi gminnej ul. Łącznej w km 0+000-0+180 w miejscowości Trzebinia, projektowane roboty obejmują:

### **1. Roboty przygotowawcze:**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| a) Roboty pomiarowe   | - 0,180 km              |
| b) Roboty rozbiórkowe (korytka ściekowe)                      | - 78,00 m               |
| c) Roboty rozbiórkowe (przepusty pod zjazdami)                | - 31,00 m               |
| d) Transport gruzu na odl. do 5 km                            | - 10,90m <sup>3</sup>   |
| e) Mechaniczne roboty zimne, plantowanie podłoża na gł. 10 cm | - 540,00 m <sup>2</sup> |
| f) Mechaniczne roboty ziemne, plantowanie skarp gr. 20 cm     | - 10,32 m <sup>3</sup>  |
| g) Ścinanie i karczowanie pni drzew                           | - 5 szt                 |

### **2. Odwodnienie**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a) Ściek poprzeczny typu łapacz z elementów betonowych 24x12x40 cm, osadzony na ławie betonowej C12/15 gr. 15 cm | - 9,00 m               |
| b) Ściek poprzeczny typ ACO K1.D 400, osadzony na ławie betonowej gr. 15 cm z pokrywą żeliwną                    | - 2 szt                |
| c) Ściek z elementów prefabrykowanych, trapezowych 38x21x50 cm, na podsypce cementowo-piaskowej                  | - 78,00 m              |
| d) Ściek z elementów betonowych, wąskich 24x12x40 cm, osadzony na ławie betonowej gr. 15 cm                      | - 26,00 m              |
| e) przepusty rurowe pod zjazdami, z rur PVC Ø 300 mm na ławie i w obsypce żwirowej                               | - 31,00 m              |
| f) Ścianki czołowe z betonu dla przepustów Ø 300 mm  | - 4 szt                |
| g) Umocnienie skarp płytami ażurowymi 40x60x10cm na dł. 86,00 m  | - 51,60 m <sup>2</sup> |

### **3. Podbudowa , nawierzchnia**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| a) Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod w-wy konstrukcyjne nawierzchni | - 540,00 m <sup>3</sup> |
| b) Dolna warstwa podbudowy z tłucznia kamiennego grubości 10 cm           | - 515,20 m <sup>2</sup> |
| c) Górna warstwa podbudowy z tłucznia kamiennego grubości 10 cm           | - 515,20 m <sup>2</sup> |
| d) Warstwa wiążąca z mieszanki mineralno – asfaltowej grubości 6 cm       | - 515,20 m <sup>2</sup> |
| e) Skropienie istniejącej nawierzchni emulsją asfaltową                   | - 515,20 m <sup>2</sup> |
| f) Warstwa ścieralna z mieszanki mineralno – asfaltowej grubości 4 cm     | - 515,20 m <sup>2</sup> |

- |   |                        |
|---|------------------------|
| g) Nawierzchnia na zjazdach z mieszanki mineralno – asfaltowej            | - 5,0 Mg               |
| h) Pobocza (str. lewa) szerokości 0,3 m, z materiału kamiennego gr. 10 cm | - 54,00 m <sup>2</sup> |
| i) Km 0+180 opornik betonowy 15x30x100 cm na ławie betonowej              | - 3 ,00 m              |

*Odbudowa drogi realizowana jest w ramach środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.*

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu przepisów BHP, oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

1.4. Szczegółowy zakres robót określa:

- uproszczona dokumentacja techniczna,
- przedmiar robót,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

1.5. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

45.23.31.40-2, 45.11.12.00-0, 45.23.24.52-5, 45.23.32.20-7, 45.23.30.00-9

1.6. Ze względu na ukształtowanie terenu w regionie podgórskim zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania i jego okolicy celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy
- 4.2. Data zakończenia - do dnia **30 listopada 2015r.**
- 4.3. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 4.2. SIWZ, rozumie się wykonanie robót, dokonanie czynności odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie publiczne mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- 5.3. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia tj. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali w sposób należyty **co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.** (Przez roboty odpowiadające przedmiotowi zamówienia rozumie się, budowę, remont lub przebudowę jednej drogi o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto) oraz załączą dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 5.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w

wykonywaniu zamówienia, tj.: osobami posiadającymi uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji kierownika budowy - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budowlami w zakresie robót drogowych.

**W/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.**

Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- b) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnił.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

### **1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.1. niniejszej specyfikacji do oferty należy załączyć:**

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia ( np. spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).**

- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, ( w przypadku np. spółek cywilnych, w ofercie należy**

złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników).

- 1.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru – zał. Nr 4 do SIWZ.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum, itd) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 4 do SIWZ, każdy z wykonawców składa oddzielnie).**

## **2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:**

- 2.1 oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia ( np. spółka cywilna, konsorcjum, itd. ) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).**

## **3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:**

- 3.1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony przez Wykonawcę **wg załącznika Nr 7 do niniejszej specyfikacji.**
- 3.2. Dowody poświadczające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:
  - poświadczenie,
  - lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ( poświadczeń ).
- 3.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - *należy przedłożyć oryginał zobowiązania – jeśli dotyczy.*

## **4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.4. niniejszej specyfikacji muszą być:**

- 4.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

- odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru - **załącznik Nr 5 do SIWZ**,
- 4.2. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nią dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania**.
- 4.3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (przez uprawnienia rozumie się uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane), w g wzoru – **załącznik Nr 6 do SIWZ**.

#### **5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 5.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik Nr 1**),
- 5.2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 5.3. Kosztorys ofertowy, sporządzony na bazie przedmiaru robót, uproszczonej dokumentacji technicznej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 5.4. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
- 5.5. Dowód potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wymaganego wadium.

#### **6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to:**

- 6.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI. 1.2, VI. 1.3 i VI.1.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji i zamówienia, tj. **przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt V.5.3.i V.5.4. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.1 i VI.2.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 1 i ppkt 2 dla każdego z nich.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na

- stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
6. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie:

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

- Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalnych:

- Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jedentysiącpięćsetzłotych00/100) najpóźniej **do dnia 9 października 2015r. do godziny 9.30** w następujących formach:
  - a) w pieniądzu płatne przelewem na rachunek bankowy Urząd Gminy w Świnnej, ul. Wspólna 13, 34 - 331 Świnna prowadzony przez ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach - Wieprzu nr konta 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060, do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726).
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świnnej, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
4. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z



przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej).

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Urząd Gminy w Świnnej  
ul. Wspólna 13 34-331 Świnna

**OFERTA NA WYKONANIE ZADAŃ:  
„Odbudowa ul. Łącznej w km 0+000-0+180 w Trzebini”.  
*Nie otwierać przed dniem 9.10.2015r. godz. 10.00***

6. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą

być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) oraz napisem: „*Za zgodność z oryginałem*”.

7. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia 9 października 2015r. do godz. 9.30.**  
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.  
Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4, dnia 9 października 2015r. o godz. 10.00.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z uproszczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz warunkami umowy.
3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie podlegają podwyższeniu.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 

a) Cena	-	90 %
b) Okres rękojmi	-	10 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie zgodnie z kosztorysem ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Okres rękojmi” będzie rozpatrywany na podstawie okresu rękojmi ( ilość miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 6 formularza ofertowego , stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ, przy czym minimalny okres rękojmi wynosi 24 miesiące. Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu rękojmi, wtedy Zamawiający za okres rękojmi przyjmuje minimalny wymagany okres rękojmi.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres rękojmi zadeklarowany w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres rękojmi}} \times 10 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( kryterium: Cena i okres rękojmi ). Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

#### **XIV. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty umów o podwykonawstwo dotyczące robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo zobowiązany jest:
  - a) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą robót budowlanych, dostaw lub usług,
  - b) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą usług lub dostaw, której wartość przekracza 50.000,00 zł brutto,
  - c) zapewnić, aby umowy z dalszymi podwykonawcami miały charakter ryczałtowy, a wartość wynagrodzenia każdego kolejnego podwykonawcy nie była wyższa niż wynagrodzenie wcześniejszego podwykonawcy lub Wykonawcy dla danego zakresu robót,
  - d) zapewnić, aby suma wynagrodzenia wszystkich ostatecznych podwykonawców nie przekraczała łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy dla Wykonawcy robót budowlanych,
  - e) zapewnić, aby zmiana umów z dalszymi podwykonawcami oraz wprowadzenie nowych podwykonawców w miejsce dotychczasowych następowała tylko i wyłącznie na skutek

- okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umów,
- f) zapewnić aby umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierały uregulowania dotyczące:
- odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług zgodne z uregulowaniami zawartymi wykonawcą robót budowlanych, - - kar umownych oraz warunków odstąpienia od umów zgodne z uregulowaniami zawartymi wykonawcą robót budowlanych.
3. Umowa z podwykonawcami powinna zawierać następujące wymagania:
- a) termin realizacji, zakres i kwota wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą musi być zgodna z umową zawartą z Wykonawcą,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - c) podwykonawca lub dalszy podwykonawca na prośbę Zamawiającego powinien udzielić informacji dotyczących realizacji umów z Wykonawcą lub wcześniejszym podwykonawcą,
  - d) podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zbyć wierzytelności na rzecz podmiotów trzecich,
  - e) podstawą rozliczenia robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru robót budowlanych podpisany zarówno przez Zamawiającego, Wykonawcę jak i podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
  - f) podstawą rozliczenia dostaw i/lub usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru dostaw i/lub usług podpisany zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
  - g) okres gwarancji z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinny być zgodne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
  - h) podwykonawca i dalszy podwykonawca nie może bez zgody odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy przenosić prawa do wynagrodzenia na osoby trzecie,
  - i) podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zapisami projektu umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą .

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy oraz termin złożenia dokumentów, o których mowa poniżej:
  - Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu**

**Nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060**

z podaniem tytułu:

**„Odbudowa ul. Łącznej w Trzebini.”**

8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej przy ul. Wspólnej 13, pok. Nr 17 – Kasa Urzędu Gminy Świnna.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art.151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Świnna.
11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - dopuszcza się zmianę terminu wykonania robót pod warunkiem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu, wichury przez okres dłuższy niż 5 dni ) mających faktyczny wpływ na realizację robót budowlanych prowadzonych na otwartej przestrzeni, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru

stosownym protokołem. Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.

- wystąpienia w trakcie prowadzenia robót nieprzewidzianych okoliczności np. właściciel działki stwierdzi, że została naruszać własność jego działki, a więc konieczne będzie wykonanie pomiaru geodezyjnego ustalającego granice przebiegu działki, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru stosownym protokołem.  
Ponieważ wykonanie pomiaru geodezyjnego wymaga dłuższego okresu realizacji, Zamawiający może zrezygnować z wykonania robót ustalonych w przedmiarze robót i obniżyć wynagrodzenie wykonawcy o wartość niewykonanych robót zgodnie z kosztorysem ofertowym, co zostanie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru stosownym protokołem.  
Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga spisania protokołu konieczności, zaakceptowanego przez obie strony i następować będzie aneksem do umowy.
- 3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.  
Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał. Nr 1  |
| 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy   | - zał. Nr 2  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                                     | - zał. Nr 3  |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej  | - zał. Nr 4  |
| 5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  | - zał. Nr 5  |
| 6. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - zał. Nr 6  |
| 7. Wykaz robót budowlanych   | - zał. Nr 7  |
| 8. Projekt umowy   | - zał. Nr 8  |
| 9. Przedmiar robót   | - zał. Nr 9  |
| 10. Uproszczona dokumentacja techniczna  | - zał. Nr 10 |
| 11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót  | - zał. Nr 11 |