

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych na wykonanie usługi:

**„ Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna
w sezonie 2015/2016”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna
Henryk Jurasz

Świnna, 21 października 2015r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

tel.: (033) 863-80-10, fax: (033) 863-85-32

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 553-17-01-347

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie zimowym 2015/2016 z podziałem na Rejony:

Rejon I	sołectwo Świnna	- drogi o długości	16 816 m
Rejon II	sołectwo Przylęków	- drogi o długości	6 250 m
Rejon III	sołectwo Pewel Mała	- drogi o długości	10 218 m
Rejon IV	sołectwo Pewel Ślemieńska	- drogi o długości	11 878 m
Rejon V	sołectwo Rychwałdek	- drogi o długości	5 814 m
Rejon VI	sołectwo Trzebinia	- drogi o długości	10 810 m
2. Prace zasadnicze zimowego utrzymania dróg polegają na ręcznym i mechanicznym usuwaniu śniegu z dróg, parkingów, placów i przystanków oraz likwidacji śliskości powstałej w wyniku zjawisk meteorologicznych na drogach gminnych.
3. Odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni.
4. Likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg, a przede wszystkim na odcinkach decydujących o bezpieczeństwie ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania, przystanki autobusowe oraz inne miejsca ustalone przez Urząd Gminy.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonywany przy użyciu ciągnika z napędem na dwie osie wyposażonym w urządzenie do posypywania.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odśnieżając drogi równocześnie je posypywał jeżeli istnieje potrzeba posypania.
7. Wszędzie tam gdzie warunki terenowe i pogodowe tego wymagają, wykonawca wyposaży sprzęt używany do wykonywania usługi w łańcuchy na koła.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usług.
9. Wymagana dyspozycyjność całodobowa, konieczność posiadania telefonu komórkowego zarówno przez osobę obsługującą sprzęt tj. odśnieżającą (telefon w kabinie ciągnika) jak i osobę koordynującą odśnieżanie u Wykonawcy.
10. Materiał do likwidacji śliskości dróg zapewnia Zamawiający.
11. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem w poszczególnych Rejonach stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
12. Terminy odśnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji przez Kierownika Referatu Inwestycji jednak nie później niż w ciągu 2 godz. od wezwania do odśnieżania.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, poprzez składanie oferty

całościowej dla jednego z poszczególnych lub wszystkich Rejonów, wymienionych w pkt III ppkt 1 SIWZ. W przypadku składania oferty na realizację całości zamówienia lub kilka Rejonów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania sprzętu umożliwiającego równoczesne prowadzenie prac w każdym Rejonie.

15. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.62.00.00 - 9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00 - 2 – Usługi usuwania oblodzeń.

16. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia. Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu zapewnia rzetelne przygotowanie oferty wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy
2. Data zakończenia - **30 kwietnia 2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie jeśli wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali w sposób należyty co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. (Przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia rozumie się, zrealizowanie co najmniej jednego zadania polegającego na prowadzeniu zimowego utrzymania dróg o długości co najmniej 5 km) oraz załączą dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należyście.
4. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca winien dysponować niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia:
 - minimum jeden ciągnik (z napędem na dwie osie) z pługiem, wyposażony w urządzenie do posypywania.

W/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- b) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, (w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników).
- 1.5. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. Nr 4 do SIWZ.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum, itd) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 4 do SIWZ, każdy z wykonawców składa oddzielnie).

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- 2.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

3.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzających warunek zawarty w punkcie V.3.

(sporządzony wg **załącznika Nr 6 do SIWZ**)

3.2. Dowodami poświadczającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
- lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń, oświadczeń).

3.3. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.4. niniejszej specyfikacji muszą być:

4.1. wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia, którym dysponuje Wykonawca (sporządzony wg **załącznika Nr 7 do SIWZ**),

4.2. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.***

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego;

- a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik Nr 1**),
- b) Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane

osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

c) Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.

d) dowód wniesienia wadium.

6. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego od podmiotów zagranicznych.

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI. 1.2, VI. 1.3 i VI. 1.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **tj. przedstawić pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest

niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie :

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :

- Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalno- prawnych :

- Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Rejon I	sołectwo Świnna	500,00 zł (słownie: pięćsetzłotych)
Rejon II	sołectwo Przyłków	500,00 zł (słownie: pięćsetzłotych)
Rejon III	sołectwo Pewel Mała	300,00 zł (słownie: trzystazłotych)
Rejon IV	sołectwo Pewel Ślemieńska	500,00 zł (słownie: pięćsetzłotych)
Rejon V	sołectwo Rychwałdek	300,00 zł (słownie: trzystazłotych)
Rejon VI	sołectwo Trzebinia	500,00 zł (słownie: pięćsetzłotych)

 najpóźniej **do dnia 30 października 2015r. do godziny 9.30** w następujących formach:
 - a) w pieniądzu płatne przelewem na rachunek bankowy Urząd Gminy w Świnnej, ul. Wspólna 13, 34 - 331 Świnna prowadzony przez ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach - Wieprzu nr konta 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060, z podaniem tytułu: „**Wadium odśnieżanie dróg Rejon Sołectwo.....**”, do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257 poz. 1726).
- 2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świnnej, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.
- 3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
- 4. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
- 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej).
- 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć)	Adresat: Urząd Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna
„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna – Rejon.....” <i>Nie otwierać przed dniem 30 października 2015r. godz. 10.00</i>	

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) oraz napisem: „ *Za zgodność z oryginałem*”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i projekcie umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Oferty częściowe dotyczą obsługi wydzielonych Rejonów na terenie Gminy Świnna.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia **30 października 2015r. do godz. 9.30.**
 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4, dnia **30 października 2015r. o godz. 10.00.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ). Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
2. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać cenę za odśnieżanie i posypywanie jednego km drogi gminnej.
3. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy dopuszcza zmianę w zakresie wynagrodzenia brutto, wynikającą z ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena - 90 %
 - b) Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania - 10 %
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie zgodnie z kosztorysem ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę w pkt 8 formularza ofertowego, stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. W zakresie tego kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
 - 10 punktów** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie nie dłuższym **niż 0,5 godziny od wezwania do odśnieżania,**
 - 6 punktów** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie do **1,0 godziny, od wezwania do odśnieżania,**
 - 4 punkty** otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie do **1,5 godziny od wezwania do odśnieżania,**

0 punkty otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie dłuższym niż **2,0 godziny od wezwania do odświeżania**.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (kryterium: Cena i Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia”).

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy oraz termin złożenia dokumentów, o których mowa poniżej:
 - Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 9).
3. Jako podwykonawcę traktuje się osobę lub podmiot wykonujący wydzielone prace lub czynności.
4. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże w (zał. Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 9) podwykonawcy, Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie wykona zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rejon I Świnna:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem | - zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 7 |
| 8. Projekt umowy | - zał. Nr 8 |

Rejon II Przylęków:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem | - zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 7 |
| 8. Projekt umowy | - zał. Nr 8 |

Rejon III Pewel Mała:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem | - zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 7 |
| 8. Projekt umowy | - zał. Nr 8 |

Rejon IV Pewel Ślemieńska:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem | - zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 7 |
| 8. Projekt umowy | - zał. Nr 8 |

Rejon V Rychwałdek:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem | - zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 7 |
| 8. Projekt umowy | - zał. Nr 8 |

Rejon VI Trzebinia:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem | - zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 7 |
| 8. Projekt umowy | - zał. Nr 8 |