

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna w roku 2016”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna
Henryk Jurasz

Świnna, 3 grudnia 2015r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13

34- 331 Świnna

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 553-17-01-347

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Świnna i zagospodarowanie tych odpadów w roku 2016.

Usługi obejmują odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Świnna, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.(Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014,
 - a także:
- Uchwała Nr XVI/60/15 Rady Gminy Świnna z dnia 3.12.2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna,
- Uchwała Nr XVI/61/15 Rady Gminy Świnna z dnia 3.12.2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

- komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwała Nr XVI/62/15 Rady Gminy Świnna z dnia 3.12.2015r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

2. Zamówienie obejmuje:

1.1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świnna następujących rodzajów odpadów:

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne
- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
- c) odpady organiczne: zielone i kuchenne
- d) żużle i popioły z kotłów c.o.
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- g) odpady wielkogabarytowe

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a. segregowane surowce wtórne i balast – raz w miesiącu,
- b. żużel (popioły) – raz w miesiącu,
- c. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - sprzęt elektroniczny,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe,
 - lampy żarowe, halogenowe i świetlówki,
 - opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w rodzinnych gospodarstwach domowych,
 - zużyte opony,dwa razy w roku (w miesiącu kwietniu i październiku),
- d. odpady organiczne: zielone i kuchenne - dwa razy w miesiącu.

Miejsce odbioru - odpady odbierane będą spod bram (wyjazdów) wszystkich posesji zamieszkałych i niezamieszkałych.

- 1.2) Dostęp do niektórych nieruchomości może być utrudniony z uwagi na: niewystarczającą szerokość niektórych dróg dojazdowych do nieruchomości, rodzaj nawierzchni niektórych dróg dojazdowych, ukształtowanie terenu oraz znaczne nachylenie niektórych ulic, dróg dojazdowych.
- 1.3) Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 1 900 Mg.
- 1.4) czyszczenie placów manewrowych zamiataarką mechaniczną na przystankach końcowych autobusów w Świnnej, Przyłękowie, Rychwałdku, Pewli Małej, Pewli Ślemieńskiej i Trzebini oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego - ok– 1500 m².
- 1.5) Utrzymanie w czystości przystanków MZK, PKS (32 szt) we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Świnna – jeden raz w tygodniu (piątek) i opróżnianie wszystkich koszy – 32 szt.

3. Działania informacyjne

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w gminie Świnna Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści „Harmonogram odbioru odpadów”, „Harmonogramy odbioru odpadów wielkogabarytowych”.

Na przedmiotowej stronie Wykonawca będzie również zamieszczał inne informacje w sprawie zamówienia, przekazane przez Zamawiającego lub zatwierdzone przez Zamawiającego. Ponadto w terminie 14 dni od dnia akceptacji „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej.

4. Transport i zagospodarowanie.

- a. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosował środki transportu do specyfiki terenu.
- b. Wykonawca wyposaży pojazdy, przeznaczone do wykonywania usługi w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS z możliwością podglądu pojazdów monitorowanych przez upoważnionego pracownika UG Świnna.
- c. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- d. Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV, lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu.
- e. Wykonawca winien przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f. Wykonawca winien gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

5. Inne ustalenia i wymagania dot. realizacji zadania.

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - a) Sprawozdawczość

- a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dokumenty,
w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym :
- raport o ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, (raport winien obejmować nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość worków z podziałem na odpady segregowane i balast),
 - raport o ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - raport o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
- b. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych, oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej.
- c. wraz z kolejnymi półrocznymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i rodzajów odpadów jakie odebrano
- d. wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645).

2.Kontrola rzetelności segregacji:

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3.Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych

- a. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- b. wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- c. dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na rok 2016.
- d. wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, oraz nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia,

4. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a). wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy,
- b).zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- c).porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- d).garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- e). wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- f).dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- g).okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- h).ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i).naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie,
- j).umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- k).uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- l).udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- ł).udostępnia worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane nieodpłatnie mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
 - być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,03 mm,
 - wyglądać estetycznie, być trwałe i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane
 - integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

m) Odpady komunalne będą odbierane od wszystkich mieszkańców z terenu gminy Świnna, z uwagi na górzysty teren **zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, celem rzetelnego przygotowania się wykonawcy do złożenia oferty.**

n) Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego:

sołectwo Pewel Ślemieńska

– ul. Bukowa, droga gruntowa – polna o nienormatywnej szerokości - 3 nieruchomości zamieszkałe,

Sołectwo Świnna

- Odnoga ul. Pielgrzymów i ul. Kasztelańskiej, droga gruntowa – polna o nienormatywnej szerokości - 1 nieruchomość zamieszkała,

- Odnoga ul. Komarnik - droga gruntowa – polna o nienormatywnej szerokości - 1 nieruchomość zamieszkała.

6. CHARAKTERYSTYKA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Charakterystyka Gminy Świnna:

Powierzchnia gminy wynosi 39,40 km²

Gmina obejmuje sześć sołectw: Świnna, Przyłęków, Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Rychwałdek, Trzebinia.

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) - około 8 000 osób.

Długość dróg na terenie Gminy Świnna wynosi: 61,80 km,

18,5 km dróg powiatowych

4,5 km dróg wojewódzkich.

2. Nieruchomości:

2.1. Nieruchomości zamieszkałe:

	Liczba nieruchomości wg segregacji	
	TAK	NIE
Pewel Mała	417	11
Pewel Ślemieńska	383	6
Przyłęków	94	---
Rychwałdek	206	2
Świnna	557	10
Trzebinia	420	4

ŁĄCZNIE – 2110 nieruchomości, z których 2077 (98,44%) zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

2.2. Nieruchomości niezamieszkałe:

Pewel Mała:

Działalność gospodarcza - 40

Domki letniskowe - 64

Zespół Szkolno- Przedszkolny	- 1
GOPS	- 1
Budynek komunalny	- 1
Ośrodek Zdrowia	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz	- 1

Pewel Ślemieńska:

Działalność gospodarcza	- 14
Domki letniskowe	- 25
Zespół Szkolny- Przedszkolny	- 1
Budynek komunalny	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz komunalny	- 1

Przylęków:

Działalność gospodarcza	- 5
Domki letniskowe	- 12
Szkoła Podstawowa + oddział przedszkolny	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz	- 1

Rychwałdek:

Działalność gospodarcza	- 9
Domki letniskowe	- 12
Szkoła Podstawowa + Przedszkole	- 1
OSP	- 1

Świnna:

Działalność gospodarcza	- 41
Domki letniskowe	- 53
Zespół Szkolno - Przedszkolny	- 1
Urząd Pocztowy	- 1
Urząd Gminy	- 1
Gminny Ośrodek Kultury	- 1
Gminna Biblioteka	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz komunalny	- 1

Trzebinia:

Działalność gospodarcza	- 16
Domki letniskowe	- 9
Zespół Szkolno - Przedszkolny	- 1
Parafia	- 1

OSP	- 1
Cmentarz komunalny	- 1

ŁĄCZNIE – 331 nieruchomości, z których 245 (74 %) zadeklarowało oddawanie segregowanych odpadów.

Podana ilość nieruchomości objętych zbiórką odpadów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie.

7. INNE INFORMACJE.

W 2014 i 2015 roku ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli, położonych na terenie gminy Świnna, przez uprawnione podmioty (dane ze sprawozdań kwartalnych i kart przekazania odpadów z przeprowadzonych zbiórek) przedstawia się następująco: (IV kw. 2014r. i I, II i III kw.2015r.

KOD ODPADU	NAZWA	MASA [Mg]
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	492,0
10 01 01	żużle i popioły	935,0
15 01 07	opakowania ze szkła	164,0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	70,0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	8,1
20 02 03	Odpady nie ulegające biodegradacji	35,0
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	44,0
20 01 01	Papier i tektura	1,0
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,0
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1,3
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	14,0
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,6
19 12 12	Inne przedmioty (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	152,30
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,0
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	35,0
16 01 03	Zużyte opony	0,54
17 06 05	Materiały budowlane zawierające azbest	17,5
	Suma	1 974,34

Określoną ilość w/w odpadów należy traktować orientacyjnie, ich ilość w roku 2016 może ulec zmianie.

Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela posesji dowożone do PSZOK. Punkt ten mieści się w Żywcu ul. Bracka 51

6. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 90.50.00.00 - 2 - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.20.00 - 9 - Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00 - 2 - Usługi wywozu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - **2 stycznia 2016r.**
2. Data zakończenia - **31 grudnia 2016r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:
 - 2.1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości łącznej, co najmniej 1900 Mg od co najmniej 2 000 nieruchomości (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej specyfikacji).
 - 2.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jeden samochód do jazdy w trudnym terenie, z napędem na dwie osie lub ciągnik z odpowiednią przyczepą.

W/w warunki zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

- a) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- b) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- 1.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich, (w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników).

- 1.5. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. Nr 4 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum, itd) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 4 do SIWZ, każdy z wykonawców składa oddzielnie).

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- 2.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

3.1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 3 do SIWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie).

4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

4.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie lub nadal wykonywanych zadań, polegających na świadczeniu usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości łącznej co najmniej 1900 Mg od co najmniej 2 000 nieruchomości (**załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji**).

4.2. Dowodami poświadczającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyćie są:

- poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
- lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń, oświadczeń).

4.3. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

5.1. wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia, którym dysponuje Wykonawca potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V.2.3 niniejszej specyfikacji (sporządzony **wg załącznika Nr 5 do SIWZ**) wraz z informacją o podstawie dysponowania,

5.2. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - **należy przedłożyć oryginał zobowiązania.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – należy przedłożyć oryginał zobowiązania.

6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego;

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (**Załącznik Nr 1**),
- 6.2. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 6.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie.
- 6.4. dowód wniesienia wadium.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI. 1.2, VI. 1.3 i VI. 1.4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 7.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w

takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt V.2.2. i V.2.3. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.1 i VI.2 oraz VI.7.**

- 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt 1, w punkcie VI ppkt 2. dla każdego z nich.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania

Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami będzie :

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :

- Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.24

w sprawach formalno- prawnych :

- Lucyna Juraszek – Inspektor – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.27.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej **do dnia 14 grudnia 2015r. do godziny 9.30** w następujących formach:
 - a) w pieniądzu płatne przelewem na rachunek bankowy Urząd Gminy w Świnnej, ul. Wspólna 13, 34 - 331 Świnna prowadzony przez ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach - Wieprzu nr konta 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060, do oferty należy załączyć kopię polecenia przelewu.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257 poz. 1726).
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świnnej, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.
3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć)	Adresat: Urząd Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna
„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Świnna”	
<i>Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2015r. godz. 10.00</i>	

4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii. *Natomiast jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – **zobowiązanie tych podmiotów składa w oryginale.*** Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wykonawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy) oraz napisem: „ Za zgodność z oryginałem”.
5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16, nie później niż do dnia **14 grudnia 2015r. do godz. 9.30.**
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Świnnej przy ul. Wspólna 13 pokój Nr 4, dnia **14 grudnia 2015r. o godz. 10.00.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ,
2. Cena brutto oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
3. Cena oferty nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena ryczałtowa brutto - 95 %
 - b) Termin płatności - 5 %
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności zadeklarowanym przez Wykonawcę w pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ, przy czym minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- 0 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 14 dniowy termin płatności,
- 2 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 21 dniowy termin płatności,
- 5 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 30 dniowy termin płatności.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu płatności wtedy Zamawiający za termin płatności przyjmuje minimalny wymagany termin płatności tj, 14 dni.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (kryterium: Cena i termin płatności). Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 punktów

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy oraz termin złożenia dokumentów, o których mowa poniżej:
 - Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest uzyskać wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV lub instalacją zastępczą dla obsługi regionu, na przekazanie

odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV, lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia brutto, wynikającą z ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 8).
3. Jako podwykonawcę traktuje się osobę lub podmiot wykonujący wydzielone prace lub czynności.
4. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże w (zał. Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy punkt 8) podwykonawcy, Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie wykona zamówienie.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. Nr 1 |
| 2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej | - zał. Nr 4 |
| 5. wykaz niezbędnego sprzętu | - zał. Nr 5 |
| 6. wykaz wykonanych usług | - zał. Nr 6 |
| 7. Projekt umowy | - zał. Nr 7 |