

UCHWAŁA Nr XV/58/15
Rady Gminy Świnna
z dnia 26 listopada 2015 r.

W sprawie : uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z p.zm.),

Rada Gminy Świnna u c h w a l a , co następuje :

§ 1.

Uchwała się „**Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**” , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Kazimierz Dziki

Przewodniczący
Rady Gminy Świnna

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWINNA
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **2016 rok**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 2.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.)
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) **Radzie Gminy** –należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna
- 5) **Wójtce Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna.
- 6) **konkursie**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy .
- 7) **dotacji**- rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.126 i art.151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowa Programu.

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Świnna, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom gminy, a szczególności aktywności fizycznej-sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,
 - 3) integracja organizacji i podmiotów realizujących zadania publiczne, które działają na terenie Gminy,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,

- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
 - 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
 - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
 - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami** polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą** polegać na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
 - 4) udostępnienie organizacjom w miarę możliwości gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych do realizacji planowanych przedsięwzięć,
 - 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Dotacje, o których mowa w pkt.1 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania.
4. Dotacje, o których mowa w pkt.1 nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne
 - 2) remonty lokali i budynków
 - 3) zakup gruntów
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów programu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Ustala się następujące zadania , jako priorytetowe przy współudziale organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki i podtrzymywania tradycji :
 - 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
 - 2) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - 4) organizacje imprez kulturalnych, festynów o zasięgu gminnym.
 - 5) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących dorobek kulturowy i artystyczny gminy.
2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia :
 - 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu,
 - 2) organizacja zajęć profilaktycznych, kulturalnych i sportowych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,
 - 3) organizacja i propagowanie spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży ,
 - 4) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi,
 - 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Z zakresu zadań edukacyjnych :
 - 1) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
 - 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej,

- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży.

4. Zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki :

- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- 3) udział w imprezach sportowych pozagminnych,
- 4) edukacja sportowa wśród dzieci i młodzieży ,
- 5) upowszechnianie różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa .

4. Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

dotyczące wspierania funkcji opiekuńczej rodziny poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8.

„Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi na 2016 r. realizowany będzie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 9.

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 1a) W zakresie zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert dopuszcza się, aby podmiot z którym zawarta zostanie umowa na realizację tego zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, niebędącymi stronami umowy, zgodnie z ust.7, art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu współpracy są; Rada Gminy i poszczególne komisje- w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi , uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powołuje komisję konkursową w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia po osiągnięciu opinii Komisji konkursowej.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- 5) Zasady wykorzystania i rozliczenia dotacji określa zawarta umowa oraz odrębne przepisy.
- 6) Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , określona w budżecie Gminy Świnna na rok 2016 wynosi nie mniej niż **38 000 zł.**”

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji powierzonego zadania w zakresie określonym w ustawie.
2. Ustala się następujące wskaźniki do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
 - b) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert,
 - c) liczba odrzuconych ofert,
 - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
 - e) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - f) wysokość kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2016, w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 12.

1. Projekt Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2016 rok, utworzony został na bazie projektu Programu na 2015 rok.
Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i RPA Gminy Świnna.
2. Projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Gminy Świnna Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa

miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.

3. W Zarządzeniu Wójta Gminy Świnna ogłoszenie o konsultacjach zawierało przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
4. Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna zakładka organizacje pozarządowe – konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.
5. Uchwalony „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna zakładka organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy, w liczbie co najmniej 2 osób,
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie.
 - 3) w komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zaproszone przez Wójta lub Komisję konkursową.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Świnna przyjęty przez Wójta w drodze zarządzenia.
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta;
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby;
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
 - 5) każdy członek komisji przez rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie.
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena formalna i merytoryczna oferty, możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz

- przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- b) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.
8. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
- a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2015 r. Rada Gminy uchwali Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.