

projekt

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Świnna
z dnia

W sprawie : uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r..

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z p.zm.),

Rada Gminy Świnna u c h w a l a , co następuje :

§ 1.

Uchwała się „**Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**” , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Świnna
z dnia.....

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWINNA z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **2017 rok**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 2.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z późn.zm)
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) **Radzie Gminy** –należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna
- 5) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna.
- 6) **konkursie**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy .
- 7) **dotacji**- rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.126 i art.151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).

Rozdział II **Cel główny i cele szczegółowa Programu.**

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Świnna, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom gminy, a szczególności aktywności fizycznej-sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,

- 3) integracja organizacji i podmiotów realizujących zadania publiczne, które działają na terenie Gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
 - 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
 - 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
 - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami** polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami mogą** polegać na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
 - 4) udostępnienie organizacjom w miarę możliwości gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych do realizacji planowanych przedsięwzięć,
 - 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Dotacje, o których mowa w pkt.1 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Ustala się następujące zadania , jako priorytetowe przy współudziale organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki i podtrzymywania tradycji :
 - 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
 - 2) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
 - 4) organizacje imprez kulturalnych, festynów o zasięgu gminnym.
 - 5) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących dorobek kulturowy i artystyczny gminy.
2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia :
 - 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu,
 - 2) organizacja zajęć profilaktycznych, kulturalnych i sportowych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,
 - 3) organizacja i propagowanie spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży ,
 - 4) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi.
 - 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Z zakresu zadań edukacyjnych :
 - 1) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
 - 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży,
 - 3) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży.

4. Zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki :

- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- 3) udział w imprezach sportowych pozagminnych,
- 4) edukacja sportowa wśród dzieci i młodzieży ,
- 5) upowszechnianie różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa .

5. Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

dotyczące wspierania funkcji opiekuńczej rodziny poprzez organizację różnorodnych zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 8.

„Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 9.

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 2) Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu współpracy są; Rada Gminy i poszczególne komisje- w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi , uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powołuje komisję konkursową w oparciu o przepisy ustawy.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia po osiągnięciu opinii Komisji konkursowej.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
- 5) Zasady wykorzystania i rozliczenia dotacji określa zawarta umowa oraz odrębne przepisy.
- 6) Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10.

Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 planuje się przeznaczyć kwotę **40 000 zł.**”

Rozdział X **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji powierzonego zadania w zakresie określonym w ustawie.
2. Ustala się następujące wskaźniki do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
 - b) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert,
 - c) liczba odrzuconych ofert,
 - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
 - e) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - f) wysokość kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

Rozdział XI **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 12.

1. Projekt Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2017 rok, utworzony został na bazie projektu Programu na 2016 rok.
Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i RPA Gminy Świnna.
2. Projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Gminy Świnna Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.
3. W Zarządzeniu Nr 0050.38.2016 Wójta Gminy Świnna z dnia 10 października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Programu Współpracy ogłoszenie o konsultacjach zawierało przedmiot konsultacji ,termin rozpoczęcia i zakończenia, a także formę , w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
Konsultacje na temat projektu” Programu Współpracy..” przeprowadzone będą w dniach od 13 października 2016 r. do 27 października 2016 r.
4. Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna zakładka organizacje pozarządowe – konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.
5. Uchwalony „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zamieszcza

się na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy zakładka organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert .
3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
4. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Świnna przyjęty przez Wójta w drodze zarządzenia.
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta;
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 2 osoby;
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
 - 5) każdy członek komisji przez rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie.
5. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena formalna i merytoryczna oferty, możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.
7. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2016 r. Rada Gminy uchwali Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi na 2017 r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem , do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

