

**UCHWAŁA NR XXXI/135/16
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna, oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

Rada Gminy Świnna uchwala , co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Świnna:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) niepublicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez podmioty prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianę ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870);
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 niniejszej uchwały;
- 4) **uczniui** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1;
- 5) **organie dotującym** – rozumie się przez to Gminę Świnna;
- 6) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące jednostki wymienione w §1;
- 7) **podstawowej kwocie dotacji** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 78b ust 1-5 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010).

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust.1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świnna, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) w odniesieniu do dotacji na ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 90 ust. 2ea ustawy – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świnnej z zastrzeżeniem ust. 2
- 3) w odniesieniu do dotacji na ucznia niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, o której mowa w art. 90 ust.2b ustawy – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świnnej, z zastrzeżeniem ust.2

4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek nauki, o której mowa w art. 90 ust 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Świnną,

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, otrzymywana z budżetu gminy Świnna, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Świnna.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Świnna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 10-tego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w §5 ust.1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazanej we wniosku, o którym mowa w §4, z uwzględnieniem korekt przekazanych w trakcie roku budżetowego. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

§ 7. Uprawniony do dotacji jest obowiązany przekazać do Urzędu Gminy w Świnnej pisemne rozliczenie przyznanej dotacji, w załączniku nr 3, za okresy:

1) półroczny – w terminie do 31 lipca

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 8. 1. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Świnna z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

3. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

4. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się §7 oraz §8 ust 1 i 3, z tym że załącznik 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku budżetowego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub lata ubiegłe.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Organ prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Świnnej, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 9. 1. Organ dotujący może okresowo przeprowadzić kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie:

a) dokumentacji przebiegu nauczania,

b) ilości dowodów wpłat czesnego,

c) dokumentów zwalniających z opłat czesnego,

- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów.
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej i organizacyjnej obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulamin dotyczący wynagradzania osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) – świadczące o rodzajach dokonywanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonywanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Świnna.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w §9 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Świnna upoważnieni przez Wójta Gminy Świnna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego;
- 4) nazwa i adres kontrolowanej jednostki oświatowej;
- 5) zakres kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzonej kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

5. W przypadku posiadania dokumentów, objętych kontrolą poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie kontrolowanej jednostki, na czas kontroli.

6. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Świnna dla jednostki.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie zestawień i obliczeń w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym jej brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonywanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli
- 10) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Świnna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Świnna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia wpływu zastrzeżeń.

§ 13. 1. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Świnna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Świnna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIX/90/15 Rady Gminy Świnna z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 17. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Świnna

Kazimierz Dziki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/135/16
Rady Gminy Świnna
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Świnna

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:

☐ niepubliczna

numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez
Urząd Gminy w Świnnej:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....

3. Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Świnna;

..... w tym uczniów niepełnosprawnych

Inne.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc r.**

1. Nazwa i adres jednostki.....

2. Liczba uczniów/wychowanków na 1 roboczy dzień miesiąca.....

W tym uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów/wychowanków
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,	
z niedostosowaniem społecznym	
niewidomych	
słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
nieślyszących	
słabosłyszających	
z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	
Inne (wpisać)	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*	

* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

3. Liczba uczniów w klasie"0"

4. Liczba uczniów w klasie"1"

5. Liczba uczniów w klasie"2"

6. Liczba uczniów w klasie"3"

7. Liczba wychowanków z innych gmin:.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania*

*Zgodnie z art 25 k. c .[Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93] pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

UWAGA! punkt 7 dotyczy wyłącznie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/135/16
Rady Gminy Świnna
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o wydatkach
Poniesionych z dotacji budżetu Gminy Świnna otrzymanej za okres
w kwocie zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	W tym: kwota płatności angażującej środki z dotacji przeznaczone na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							
	Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i Nazwisko osoby sporządzającej zestawienie

Nr telefonu:

Imię i Nazwisko osoby prowadzącej

Nr telefonu:

.....

Pieczęć i podpis

Pouczenie:

1) Terminy składania rozliczenia:

a) do 31 lipca,

b) 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym jednostę, do wniosku powinno zostać dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.

3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek, wniosek należy wypełnić dla każdego typu jednostki.