

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

„PROJEKT BUDOWY CHODNIKA W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 945 W MIEJSCOWOŚCI PEWEL MAŁA”

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadania pn. „Projekt budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 945 miejscowości Pewel Mała” na odcinku od km 7+728 do km 9+778 tj. od zakończenia istniejącego chodnika za skrzyżowaniem z DP S 1415 do granicy Gminy Świnna z Gminą Jeleśnia m. Mutne, wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 945 na rzecz Województwa Śląskiego, na długości całego odcinka objętego projektem.
- 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych).

Dokumentacja projektowa oraz dokumentacja geodezyjna dla zamierzenia budowlanego będąca przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, dostępnymi na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl,

W celu jednoznacznego określenia praw i obowiązków definiuje się następujące pojęcia:

- a) ZDW – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
- b) Zamawiający – instytucja zlecająca opracowanie dokumentacji projektowej jednostce projektowania,
- c) Wytyczne Projektowe (WP) – wytyczne do projektowania poszczególnych elementów pasa drogowego, które zostały opracowane przez ZDW i są dostępne jedynie na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl,
- d) Wytyczne Techniczne (WT) – wytyczne dotyczące głównie rozwiązań materiałowych, które zostały opracowane przez ZDW i są dostępne jedynie na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl.

II. Charakterystyka zadania

1. Stan istniejący

Droga wojewódzka nr 945 w Gminie Świnna m. Pewel Mała – ulica Żywiecka stanowi łącznik pomiędzy miejscowościami Pewel Mała i Mutne (Gminami Świnna i Jeleśnia). Droga posiada jezdnię szerokości 6,5 m o nawierzchni asfaltowej. Jest drogą dwukierunkową jednojezdniową dwupasmową, klasy „G” o nawierzchni z asfaltobetonu. DW 945 na odcinkach pomiędzy miejscowościami Pewel Mała a Mutne posiada przekrój drogowy z obustronnymi poboczami i częściowo rowami przydrożnymi. Pobocza o średniej szerokości 1,00 m i mniej o nawierzchni gruntowej. Pobocza pełnią w chwili obecnej funkcję ciągów pieszych, co przy wzrastającym natężeniu ruchu powoduje duże zagrożenie dla osób z nich korzystających.

Droga biegnie w niewielkim nasypie. Stan nawierzchni można określić jako zły, znajdują się na niej liczne ubytki i spękania poprzeczne oraz podłużne związane z bieżącą eksploatacją drogi. Droga posiada obecnie przekrój drogowy.

Na długości rozpatrywanej trasy brak jest odwodnienia służącego do odprowadzenia wód deszczowych. Wzdłuż ulicy Żywieckiej znajduje się luźna zabudowa domów jednorodzinnych i zakładów usługowych z przylegającymi do nich ogrodami i sadami itp. Pod niektórymi zjazdami do posesji znajdują się przepusty drogowe w złym stanie technicznym, posadowione na rzędnych niedostosowanych do rzędnych drogi. Na długości trasy występuje rzadkie zadrzewienie, kolidujące z planowaną budową chodnika.

Na długości rozpatrywanego odcinka występują przystanki komunikacji publicznej – zatoki autobusowe. Sieć uzbrojenia w obszarze potencjalnej kolizji z planowaną inwestycją stanowią:

- podziemna sieć elektroenergetyczna;
- podziemna sieć teletechniczna;

- podziemna lokalna sieć wodociągowa;
- napowietrzna sieć teletechniczna;
- napowietrzna sieć elektroenergetyczna;

Nie wyklucza się istnienia w terenie istniejącej sieci i urządzeń nie zinwentaryzowanych i nie naniesionych na mapy geodezyjne. W związku z tym faktem w dokumentacji projektowej należy wprowadzić zapisy, że na etapie realizacji inwestycji, Wykonawca obligatoryjnie przed przystąpieniem do robót powinien wykonać przekopy kontrolne celem dokładnego zlokalizowania uzbrojenia.

Gmina Świnna posiada uchwalony Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Granice uchwalonego planu obejmują obszar w całości miejscowości Pewel Mała. Droga wojewódzka nr 945 położona jest w obszarach o symbolach D-25.KDG01. Zgodnie z wypisem z MPZP stanowią one tereny dróg publicznych głównych, zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.

2. Stan projektowany

W opracowaniu dokumentacji projektowej należy przewidzieć zaprojektowanie nowego ciągu pieszego. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, dostępnymi na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl. Orientacyjna długość odcinka wynosi 2 050 mb.

Projektując budowę chodnika, należy na stronie tytułowej projektu oraz we wszystkich jego częściach podać zakres kilometrażowy opracowania – zgodny z obowiązującym kilometrażem drogi wojewódzkiej. W konkretnym przypadku DW nr 945, kilometraż zerowy (0+000) znajduje się na przecięciu jej osi - z osią DW nr 946 (w miejscowości Żywiec) i narasta w kierunku wschodnim poprzez Świnną do granicy miejscowości Pewel Mała. W/w punkt 0+000 należy traktować jako punkt wyjściowy, celem prawidłowego umocowania odcinków objętych przedmiotową dokumentacją projektową oraz zweryfikowania kilometrażu początkowego i końcowego wg pkt 1. W przypadku zastosowania również kilometrażu roboczego, powinien on także narastać w kierunku rosnącego kilometrażu drogi wojewódzkiej.

Zakres rozwiązań projektowych powinien objąć między innymi:

- budowę nowego ciągu pieszego;
- przebudowę istniejących zjazdów;
- wykonanie i modyfikację oraz przebudowę istniejących elementów odwodnienia pasa drogowego (rowy, przepusty, kanalizacje) oraz urządzenia melioracji (o ile występują);
- zabezpieczenia lub/i przebudowę kolidującej infrastruktury technicznej;
- czasową (na czas wykonania robót) i docelową organizację ruchu;
- zaprojektowanie elementów spowolnienia ruchu drogowego na obszarach zabudowanych;
- uzyskanie innych potrzebnych uzgodnień i pozwoleń do uzyskania pozwolenia na budowę.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się ze stanem faktycznym terenu, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej. Chodnik należy projektować w zależności od dostępności terenu z lewej lub prawej strony DW 945, zakresu robót przewidzianego w dokumentacji oraz trybu uzyskiwania zgody na prowadzenie robót budowlanych. Docelowe rozwiązania winny wynikać z przemyśleń własnych oraz analiz wykonanych przez Wykonawcę.

III. Zakres przedmiotu zamówienia

Część A – materiały wejściowe do projektowania

1. Mapa do celów projektowych

Mapę do celów projektowych należy opracować zgodnie z załącznikiem E [2.7]. Zamawiającemu należy dostarczyć jeden egzemplarz mapy w oryginale, poświadczony przez właściwy miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjno – kartograficznej, oraz wersję numeryczną w formatach .dxf i .pdf na zewnętrznym nośniku danych. Poza wymogami wynikającymi z [1.22] mapa powinna zawierać wszystkie szczegółowe istotne dla projektowanego zadania i realizacji tego zadania w przyszłości (skarpy, ciekі wodne, drzewa itp.). Jednostka projektowa jest zobowiązana do wykonywania wywiadów branżowych określających lokalizację i przebieg sieci uzbrojenia terenu, które należy przekazać Zamawiającemu łącznie z mapą do celów projektowych na podkładach mapowych winny być naniesione nazwy krzyżujących się dróg i ulic.

2. Pomiar wysokościowy

Pomiar należy wykonać zgodnie z załącznikiem E [2.7].

3. Dokumentacja do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej

Dokumentację należy sporządzić w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji Wojewody Śląskiego o nabyciu z mocy prawa własności działek położonych w pasie drogowym drogi wojewódzkiej na rzecz Województwa Śląskiego, wydanej na podstawie art. 60 lub 73 [1.3] lub w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o podziale nieruchomości na podstawie [1.6]. Zadanie obejmuje również wykonanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej dla działek, które tylko częściowo znajdują się w granicach opracowywanego projektu. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z pkt 3 załącznika E [2.7].

4. Geotechniczne warunki posadowienia

Opracowanie tego elementu dokumentacji projektowej jest wymagane przepisami [1.2] i powinno spełniać wymagania określone w [1.26]. Geotechniczne warunki należy przedstawić w formie opinii geotechnicznej, a także, w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego, również w formie projektu geotechnicznego oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego. Z opracowań winna w jednoznaczny sposób wynikać kategoria geotechniczna obiektu oraz warunki gruntowe. W zależności od rodzajów przewidywanych obiektów oraz warunków gruntowych, kategoria geotechniczna może być zmienna. Geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego powinny być określone w sposób ostateczny.

Szczegółowe wymagania odnośnie treści opracowania oraz badań określają Polskie Normy oraz [2.1]. Zamawiający zastrzega, iż na etapie opracowywania opinii geotechnicznej rozstaw odwiertów badawczych nie może być większy niż 120 m w przypadku obiektów liniowych. Dla obiektów inżynierskich oraz skrzyżowań lokalizacja odwiertów musi być dostosowana do stopnia jego złożoności. Planowane zakresy badań (w tym ilości, lokalizacja i głębokości punktów badawczych) powinny być uzgodnione pomiędzy zainteresowanymi projektami obiektów budowlanych i urzędów a wykonawcą badań geotechnicznych. W celu określenia nośności podłoża, rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych należy wykonać do głębokości nie mniejszej niż 2,0 m poniżej spągu konstrukcji nawierzchni lub co najmniej 2,0 m poniżej przewidywanej maksymalnej głębokości prowadzenia robót ziemnych.

Niezależnie od formy, opracowanie – składające się z części tekstowej i graficznej – powinno dostarczyć kompletne dane niezbędne do projektowania, budowy i eksploatacji obiektu. Poziom szczegółowości opracowania należy dostosować odpowiednio do rodzaju obiektu: droga lub jej wydzielony element, obiekt inżynierski, chodnik, obiekty towarzyszące oraz od rodzaju i zakresu planowanych robót (inwestycje nowe, modernizacyjne). Badania geotechniczne powinny dostarczyć wystarczających danych dotyczących podłoża oraz warunków wodnych w obrębie i otoczeniu terenu przeznaczonego pod zabudowę, niezbędnych do właściwego wyznaczenia podstawowych właściwości podłoża gruntowego i wiarygodnego określenia wartości parametrów tego podłoża, które mają być użyte w obliczeniach projektowych. Badania dla drogowych budowli ziemnych oraz określenia warunków gruntowo – wodnych podłoża nawierzchni powinny także spełniać wymagania zawarte w [1.15].

5. Dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz hydrogeologiczna

Opracowanie tych części dokumentacji projektowej jest fakultatywne. Dokumentację geologiczno – inżynierską należy sporządzić w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu, ustalonej wg wymagań zawartych w pkt. A.4 niniejszego OPZ. Obligatoryjnie powinna być wykonana dla potrzeb geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w założonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii. Dokumentację hydrogeologiczną należy wykonać w przypadku gdy dla obiektu, urządzenia lub uzbrojenia terenu objętego przedmiotem zamówienia wystąpią przesłanki wynikające z art. 90 ust. 1 pkt 2 [1.13]. Dla przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na wody podziemne (w tym powodować ich zanieczyszczenie), dla potrzeb m.in. raportu o oddziaływaniu na środowisko, sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej jest konieczne. Dokumentację należy opracować zgodnie z wymaganiami [1.13] oraz [1.24]. Przed przystąpieniem do sporządzenia tych dokumentacji należy dokonać uzgodnienia zakresu badań terenowych dla wszystkich obiektów i urządzeń infrastruktury z projektantami wszystkich branż wchodzących w skład dokumentacji projektowej przedmiotowego zadania.

Prace geologiczne, wraz z wykonywaniem w ich ramach robót geologicznych, mogą być realizowane tylko na podstawie projektu robót geologicznych – szczegółowe wymagania odnośnie tego projektu określa [1.25].

Projekt robót geologicznych powinien obejmować teren zajmowany przez badane obiekty wraz z terenami przewidywanego ich oddziaływania na otoczenie (zbiorniki wód podziemnych, osuwiska, wyrobiska itp.). Należy zaprogramować taki zakres ilościowy i jakościowy badań, aby w sposób docelowy można było zaprojektować

konstrukcję posadowienia wszystkich obiektów budowlanych oraz zaprojektować zabezpieczenia obiektów przed wpływem osuwisk oraz zjawisk i procesów geodynamicznych.

Wykonawca dokumentacji projektowej uzyska zatwierdzenie projektu robót geologicznych oraz przyjęcie opracowanej dokumentacji geologiczno – inżynierskiej przez właściwy organ administracji geologicznej – bez zastrzeżeń. Wszystkie dokumentacje, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję, należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

Wszystkie elementy niniejszych opracowań projektowych powinny być określone w sposób ostateczny. W cenie ofertowej tej części dokumentacji projektowej należy uwzględnić odpowiednią rezerwę gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na ewentualny większy zakres potrzebnych pomiarów i badań, który może wyniknąć w czasie realizacji niniejszego opracowania.

Z uwagi na czas niezbędny do przeprowadzenia wymaganych procedur administracyjnych oraz czas konieczny na wykonanie zaprojektowanych badań, opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej oraz hydrologicznej powinno być traktowane priorytetowo dla dotrzymania terminu umownego opracowania całej dokumentacji projektowej.

Część B – część środowiskowa

1. Operaty wodnoprawne wraz z uzyskaniem ostatecznych pozwoleń wodnoprawnych

Konieczność wykonania operatu wodnoprawnego na wprowadzenie wód deszczowych i roztopowych do ziemi lub/oraz wykonanie urządzeń wodnych i konieczności uzyskania odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych uzależnione będzie od przyjętego przez Wykonawcę sposobu odwodnienia inwestycji drogowej. W przypadku, gdy realizacja i eksploatacja projektowanej inwestycji drogowej będzie się wiązała ze szczególnym korzystaniem z wód lub/oraz wykonaniem (przebudową, likwidacją) urządzeń wodnych, niezbędne będzie uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych.

Obowiązek uzyskania pozwolenia wodnoprawnego określają zapisy [1.9]. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia niezbędnej wstępnej analizy konieczności uzyskania pozwoleń oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla ich uzyskania. Operaty wodnoprawne powinny zostać przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w [1.9]. Ponadto integralną częścią operatu wodnoprawnego są:

- obliczenia spływu wód opadowych z projektowanych powierzchni,
- obliczenia hydrauliczne potwierdzające możliwość odbioru oszacowanych ilości wód opadowych przez docelowy odbiornik,
- obliczenia prognozowanych stężeń zawiesin ogólnych i węglowodorów ropopochodnych zawartych w spływach deszczowych, których wyniki są podstawą do projektowania urządzeń oczyszczających ścieki przed ich wprowadzeniem do ziemi lub wód.

Jeżeli w związku z wykonaniem urządzeń wodnych lub kształtowaniem nowych koryt cieków naturalnych konieczne będzie ustalenie nowej linii brzegu, Wykonawca, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 9 [1.9] uwzględni to w przygotowywanych operatach wodnoprawnych i uzyska niezbędne decyzje o ustaleniu nowej linii brzegowej w ramach pozwoleń wodnoprawnych. Przy przygotowaniu wzmiankowanej dokumentacji Wykonawca uwzględni wymogi określone dla czynności geodezyjnych.

Wnioski wraz z operatami wodnoprawnymi oraz pozostałymi dokumentami związanymi z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych, przed przedłożeniem ich organom wydającym decyzje, należy przedstawić do akceptacji przez ZDW w Katowicach.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały Pozwoleń wodnoprawnych po ich uprawomocnieniu oraz załączy kopie decyzji do projektu budowlanego.

W ramach prac związanych z przygotowaniem operatorów wodnoprawnych Wykonawca, przed przystąpieniem do prac projektowych, sporządzi dokumentację hydrologiczno – hydrauliczną oraz dokona obliczeń światła obiektów mostowych w oparciu o [1.16].

Dane dotyczące sposobu odwodnienia inwestycji drogowej oraz/lub urządzeń wodnych, zawarte w operatach wodnoprawnych winny być tożsame z danymi zawartymi w projekcie budowlanym i wykonawczym.

2. Inwentaryzacja zieleni kolidującej z rozwiązaniami projektowymi wraz z planem wyřbu zieleni oraz uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi

W przypadku konieczności usunięcia zieleni w związku z realizacją inwestycji, należy sporządzić inwentaryzację oraz plan wyřbu drzew i krzewów kolidujących z inwestycją. Dokumentacja „Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wyřbu zieleni kolidującej z przedsięwzięciem” powinna uwzględniać wymagania art.83 [1.10].

Wyniki inwentaryzacji wszystkich drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być naniesione na rysunek projektu zagospodarowania terenu inwestycji drogowej, na który powinny zostać również naniesione granice i numery działek ewidencyjnych. Zaleca się, aby lokalizacja drzew/krzewów była określana przy użyciu technik geodezyjnych. Zwraca się uwagę, iż symbol drzewa (wg instrukcji geodezyjnych) nie odzwierciedla faktycznej średnicy pnia. Z tego też powodu w przypadku drzew o większych średnicach należy geodezyjnie dokonać pomiaru przy krawędzi jezdni oraz od strony granicy pasa drogowego. W przypadkach budzących wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych pomiarów.

Inwentaryzacja (zarówno w części graficznej jak i opisowej) winna wyodrębniać drzewa i krzewy kolidujące z projektowaną inwestycją drogową, zlokalizowane na obszarach lasów Państwowych.

Wyniki inwentaryzacji winny zostać przedstawione również w formie tabelarycznej i powinny obejmować co najmniej:

- nazwę gatunku drzewa lub krzewu,
- obwód i średnicę pnia drzewa mierzone na wysokości 130 cm,
- wielkości powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy,
- informacje o drzewach lub krzewach, których wiek nie przekracza 10 lat,
- nr działki ewidencyjnej, na której zlokalizowane jest drzewo lub krzew,
- imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości, na której zlokalizowane są drzewa i krzewy.

W przypadku inwestycji realizowanych w trybie pozwolenia na budowę należy uzyskać zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją oraz zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, zgodnie z Ustawą [1.10]. Wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów należy opracować zgodnie z art. 83 Ustawy [1.10]. Załącznikiem do wniosku jest inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi. W przypadku wniosku o wydanie zezwolenia na wycinkę drzew z nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków należy załączyć inwentaryzację, stanowiącą wyciąg z dokumentacji „Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wyrębu zieleni kolidującej z przedsięwzięciem” i obejmującą wyłącznie drzewa i krzewy zlokalizowane na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

Wnioski wraz z inwentaryzacją zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję, należy przedstawić do akceptacji do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał zezwolenia po jego uprawomocnieniu oraz załączy kopię do projektu budowlanego.

3. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Obowiązek uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowiska określa [1.8]. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy konieczności uzyskania decyzji oraz wykonania dokumentacji niezbędnych dla jej uzyskania. W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

Materiały niezbędne dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach powinny zostać przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w [1.8] i powinny obejmować co najmniej:

- a) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) Kartę informacyjną, stanowiącą załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- c) Mapy ewidencyjne oraz wypisy z ewidencji gruntów, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- d) Inwentaryzację przyrodniczą na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- e) Działania informacyjno – konsultacyjne na potrzeby opracowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- f) Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Zwraca się uwagę na fakt, iż proponowane rozwiązania zabezpieczające środowisko przed negatywnymi skutkami oddziaływania projektowanej inwestycji muszą być dostosowane do planowanych zagrożeń oraz wynikać ze szczegółowych analiz. Wszystkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji/zezwoleń o środowiskowych uwarunkowaniach, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję/zezwoleń, należy przedstawić do akceptacji przez ZDW w Katowicach.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginał Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po jej uprawomocnieniu oraz załączy kopie decyzji do wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego oraz do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

Jeżeli z zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i/lub przyjętych rozwiązań projektowych wyniknie konieczność uzyskania innych decyzji/zezwoleń administracyjnych z obszaru ochrony środowiska, przed przystąpieniem do realizacji projektu budowlanego lub w trakcie jego opracowywania, Wykonawca we własnym zakresie, w porozumieniu z Zamawiającym, oraz na własny koszt uzyska te decyzje/zezwolenia. Jeżeli dla potrzeb uzyskania w/w decyzji lub zezwoleń niezbędne jest wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub innych opracowań, Wykonawca wykona je we własnym zakresie i na własny koszt.

Część C – część techniczna

1. Projekt wstępny (PWS)

Projekt wstępny jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego. Jego zadaniem jest przedstawienie przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, które będą opiniowane przez Zamawiającego i zatwierdzane przez ZDW w Katowicach. PWS winien zawierać propozycję realizacji inwestycji z podziałem na etapy – jeżeli Zamawiający przewiduje etapowanie robót dla przedmiotu zamówienia. Celem tego opracowania jest przyjęcie ostatecznych rozwiązań geometrycznych układu drogowego. Na tym etapie należy przeprowadzić analizę własnościowo – prawną terenu przeznaczonego pod inwestycję. W formie graficznej (szrafowanie zróżnicowane kolorystyczne) należy przedstawić strukturę własnościową (np. Województwo Śląskie, Skarb Państwa, Gmina, podmioty prawne, osoby fizyczne i inne) poszczególnych działek oraz podać numery ich ksiąg wieczystych. Na etapie PWS należy również zaprezentować ideę odwodnienia inwestycji wraz z analizą wysokościową możliwości zrzutu wód opadowych do proponowanych odbiorników i analizą warunków technicznych wydanych przez właściciela odbiornika. W PWS należy przedstawić przebieg kolidujących sieci uzbrojenia terenu wraz z określeniem zakresu ich przebudowy bądź zabezpieczenia. PWS winien zawierać krótki i zwięzły opis techniczny, w którym zostanie scharakteryzowany teren inwestycji oraz stan projektowany. Należy określić przyjęte parametry inwestycji jak: klasy i kategorie dróg krzyżujących się, rodzaje zjazdów (ZP, ZI) , podstawowe wymiary oraz inne istotne z punktu widzenia informacje. Część rysunkowa powinna się składać co najmniej z orientacji, planów sytuacyjnych (geometria, uzbrojenie, miejsca przejść dla pieszych) oraz przekroju typowego. Pożądane jest zamieszczenie innych rysunków mających wpływ na ocenę proponowanych rozwiązań. PWS winien być wykonany na mapie zasadniczej wg [1.5] z zastrzeżeniem, iż przebieg uzbrojenia winien być potwierdzony przeprowadzonymi wywiadami branżowymi. Zatwierdzony przez Zamawiającego i ZDW w Katowicach Projekt wstępny stanowi podstawę do dalszego szczegółowego projektowania i przeprowadzania innych czynności mających na celu uzyskanie innych niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, itp. Dalsze prace projektowe bez uzyskania akceptacji PWS mogą zostać uznane jako wykonane wadliwie.

2. Projekt budowlany (PB)

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z [1.18]. Zaleca się, aby projekt budowlany był opracowaniem jednotomowym, zawierającym projekt zagospodarowania terenu (PZT) oraz wielobranżowy projekt architektoniczno – budowlany (PAB). W przypadku braku takiej możliwości dopuszcza się dokonanie podziału PB na osobne tomy lecz należy dążyć do minimalizacji ich ilości. W projekcie budowlanym winny być zawarte wszelkie warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje, postanowienia i opinie wymagane przez prawo budowlane. Zwraca się szczególną uwagę na konieczność przeprowadzenia uzgodnień planowanej inwestycji z gestorami sieci uzbrojenia terenu, których sieci znajdują się lub będą zlokalizowane w pasie drogowym. Wywiady branżowe uzyskiwane na etapie aktualizacji mapy nie są traktowane jako uzgodnienia braku kolizji.

Do każdego egzemplarza PZT należy dołączyć informację BIOZ opracowaną zgodnie z [1.19]. Ponadto w PZT winny być zamieszczone uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia OC, ważne na dzień sporządzenia projektu oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej. Do jednego egzemplarza PZT należy dołączyć oryginały dokumentów (uzgodnienia, opinie, inne decyzje) wymaganych przez Prawo Budowlane. Oprawa tego egzemplarza winna wyraźnie odróżniać się od pozostałych i posiadać napis na stronie tytułowej „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”. W pozostałych egzemplarzach należy załączyć kopie poświadczane „za zgodność”. Do PZT nie należy załączać wypisów z ewidencji gruntów. Zamawiający nie dopuszcza, aby wytyczne do planu BIOZ,

uprawnienia, zaświadczenia z izby czy uzgodnienia były załączone do PAB. Numery działek zamieścić jedynie na stronie tytułowej projektu budowlanego.

Uwaga: wszystkie uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać co najmniej 6-cio miesięczny termin ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

3. Projekt wykonawczy (PW)

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży oraz właściciela sieci. Dopuszcza się podział na poszczególne obiekty.

Projekt wykonawczy, opracowany zgodnie z [1.21] winien zawierać:

- stronę tytułową zawierającą: nazwę inwestora, nazwę jednostki projektowej, nazwę zadania, branżę, nazwę obiektu, imiona i nazwiska wraz z podpisami projektanta i sprawdzającego (jeśli jest to konieczne), datę sporządzenia,
- spis treści z podaniem numerów stron,
- warunki techniczne, uzgodnienie, opinię ZUD oraz inne decyzje uzyskane dla danej branży,
- część opisową,
- część obliczeniową,
- część rysunkową.

W projekcie wykonawczym nie należy zamieszczać: numerów działek, wypisów z ewidencji gruntów, innych dokumentów nie mających związku z daną branżą.

Uwaga: jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją, należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

4. Projekt organizacji ruchu na czas budowy (TOR)

Projekty organizacji ruchu na czas budowy należy wykonać zgodnie z [1.17] oraz [2.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem – projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Projekt powinien zawierać organizację ruchu dla wykonania wszystkich projektowanych obiektów a w szczególności: przebudowy/budowy niezbędnego uzbrojenia, przyłączy, wycinki zielenie, dróg krzyżujących się, przepustów etc. Poza opiniami wynikającymi z [1.17] wykonawca skonsultuje rozwiązania z właściwą terenowo jednostką straży pożarnej oraz w przypadku występowania przystanków autobusowych, opinię głównych przewoźników*) obsługujących linie autobusowe.

5. Projekt docelowej organizacji ruchu (DOR)

Projekty docelowej organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.17] oraz [2.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem – projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej. Na planszy przedstawiającej projektowane oznakowanie należy również określić lokalizację barier ochronnych z podaniem ich parametrów w oparciu o [2.7]. Zamawiający lub ZDW w Katowicach ma prawo zażądać projektu posadowienia oraz konstrukcji elementów podtrzymujących znaki drogowe o niestandardowych wymiarach, tj.: znaków, których wielkość jest zależna od treści na nim zawartej. Każda z takich tablic musi być indywidualnie zwymiarowana z uwzględnieniem wielkości czcionki drogowej i treści tablicy. W przypadku realizacji nowych inwestycji należy dokonać korekt w całym oznakowaniu drogowym i informacyjnym (miejscowości i odległości) prowadzącym dotychczasowym przebiegiem drogi wojewódzkiej, na które rzutuje projektowana inwestycja.

Projekt DOR należy poprzedzić analizą ruchu pieszego i rowerowego. Należy wykonać pomiary ruchu pieszego i rowerowego na przedmiotowym odcinku. Terminy pomiarów tego ruchu należy uzależnić od występujących wzdłuż drogi generatorów ruchu takich jak: obiekty edukacji, miejsca kultu religijnego, sklepy, targowiska itp.

Analiza powinna również zawierać pomiary ruchu w poprzek drogi pod kątem zaprojektowania ewentualnych przejść dla pieszych.

6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia [1.21]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie. W celu uniknięcia różnych interpretacji w zapisach na etapie realizacji robót, Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania w opracowywanych Specyfikacjach, wymogów ujętych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (stanowiących podstawę do opracowania (STWiORB)). Specyfikacje techniczne należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz wyceny prawidłowości ich wykonania i rozliczania. Wymagania zawarte w Specyfikacjach winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji Wytyczne Techniczne ZDW w Katowicach [2.6], warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla danego projektu. Jednostki rozliczeniowe robót określone w specyfikacjach muszą być tożsame z jednostkami w kosztorysach, przedmiarach oraz tabelach elementów rozliczeniowych.

Zamawiający dopuszcza podział Specyfikacji na tomy dla poszczególnych branż. W obrębie każdego tomu musi być zachowana ciągłość numeracji stron wszystkich Specyfikacji. Każdy z tomów musi zawierać spis treści z podaniem numerów stron odpowiednich STWiORB, dodatkowo tom I (opracowywany dla branży wiodącej dla całego zadania) musi zawierać spis wszystkich Specyfikacji.

Specyfikacje należy usystematyzować według 6 cyfrowego kodu liczbowego poprzedzonego dużą literą oznaczającą określoną branżę (D – drogową, M – mostową, K – kanalizacyjną, T – techniczną, E – elektro-energetyczną, itp.). Pierwsze dwie cyfry kodu winny określać nazwę części obiektu lub wydzielonej roboty, dwie następne – scalony element konstrukcyjny lub grupę robót, a pozostałe dwie cyfry – element rozliczeniowy zgodny z punktami Specyfikacji dotyczącymi obmiaru i podstaw płatności. W przypadku bardziej szczegółowego rozliczania elementu lub roboty (np. z tytułu konkretnych parametrów technicznych, jakościowych i/lub zastosowanych materiałów czy wyrobów), kod 6 cyfrowy można uzupełnić (dalsze dwie cyfry, mała litera, itp.) – przy zachowaniu pełnej zgodności z wyżej wymienionymi punktami Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza systematykę kodowania Specyfikacji (wraz z nazewnictwem) wg STWiORB wykonywanych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, za wyjątkiem elementów rozliczeniowych wg [2.6]. Wytyczne te należy wprowadzić do zbioru opracowywanych Specyfikacji bez modyfikacji z uwzględnieniem kolorystyki wydruku – pożądanym jest wydruk całego dokumentu w oryginale.

Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych dla wszystkich branż powinny być ujęte w zbiorczej specyfikacji ogólnej, kodowanej przykładowo jako „DMKT.00.00.00 Wymagania ogólne” (dla branży drogowej, mostowej, kanalizacyjnej i teletechnicznej). Specyfikacja ta winna poprzedzać wszystkie inne zawarte w tomie I zbioru STWiORB. W specyfikacji „Wymagania ogólne” należy m.in. jednoznacznie określić sposób rozliczania wszystkich wymagań zawartych w tejże specyfikacji oraz nie ujętych w innych specyfikacjach – przy zachowaniu wzajemnej zgodności zapisów specyfikacji ogólnej z treścią poszczególnych specyfikacji szczegółowych. Dotyczyć to może m.in.: projektów sporządzonych przez wykonawcę oraz wykonania robót na podstawie tych projektów, kosztów zaplecza budowy, kosztów ochrony i utrzymania robót, pomiarów geodezyjnych, inwentaryzacji przed i powykonawczej, opłat za czasowe zajęcie terenów na cele budowy, kosztów związanych z czasową organizacją ruchu, naprawy wyrządzonych szkód, kosztu nadzoru archeologicznego, ochrony saperskiej oraz szeregu innych kosztów około inwestycyjnych wynikających z przepisów prawnych, dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych czy też technologii i organizacji robót. Zwraca się uwagę, że zapis typu „w ramach ceny kontraktowej” jest zbyt ogólny, gdyż nie wskazuje w jakich pozycjach kosztorysu ofertowego potencjalny wykonawca robót ma te elementy rozliczyć.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa przewiduje wykonanie robót rozbiórkowych, usuwanie humus, usunięcie drzew i krzewów, w stosownych Specyfikacjach Technicznych należy podać dyspozycje co do sposobu zagospodarowania materiałów rozbiórkowych (nadających się lub nie do ponownego wykorzystania).

Część D – część kosztowa

1. Przedmiar robót, przedmiar robót w układzie TER i kosztorys ofertowy

Przedmiar robót, jako składnik dokumentacji projektowej, należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie z Rozporządzeniem [1.21] oraz załącznikiem 1F [2.7]. Należy zwrócić

uwagę na zgodność pozycji przedmiarowych z przyporządkowanymi do nich Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Zgodność ta dotyczyć powinna zwłaszcza zakresu rzeczowego oraz obmiarowego (jednostki miar, wyliczenia ilościowe). Na stronie tytułowej przedmiaru robót należy także podać dane jednostki i osoby opracowującej przedmiar (wraz z podpisem tej osoby).

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym (STWiORB), w formie Tabel Elementów Rozliczeniowych (TER), odrębnie dla każdej branży – dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Wspólne wymagania (wg części C pkt 6) należy zestawić w oddzielnej tabeli TER – poprzedzającej tabelę pozostałe – o ile specyfikacja DM.00.00.00 przewiduje odrębny sposób rozliczania tych wymagań. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych, jednoznacznie określone jakiej branży dotyczą, należy zebrać w jeden „skoroszyt” na początku którego (za stroną tytułową) powinno być zestawienie zbiorcze wszystkich Tabel składających się na całość kosztorysu ofertowego. Dane strony tytułowej kosztorysu ofertowego winny zawierać informacje analogiczne jak dla przedmiaru robót. Poszczególne Tabele Elementów Rozliczeniowych należy sporządzić w następującym układzie kolumn: Lp., numer STWiORB, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa w zdefiniowanej walucie (kolumna nie wypełniana danymi), cena za element rozliczeniowy (wartość wyrażona w zdefiniowanej jednostce pieniężnej – kolumna nie wypełniona danymi). Poszczególne wiersze danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych powinny odzwierciedlać systematykę przyjętą dla Specyfikacji Technicznych (część C pkt 6). Ostatnie wiersze TER powinny dotyczyć podsumowania kolumny cenowej za elementy rozliczeniowe danej Tabeli w układzie: suma netto, podatek VAT (zdefiniowany procentowo), razem brutto (jako suma netto z podatkiem VAT). Wszystkie wyceniane pozycje rozliczeniowe w TER muszą być ponumerowane i odpowiadać tylko i wyłącznie zapisom pkt 7 i 9 adekwatnej STWiORB (zgodność jednostek obmiarowych i cen jednostkowych odniesionych do tych jednostek). Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formie danych kompatybilnych z MS EXCEL, w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

Przedmiar robót w układzie TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego, bez wykazywania kolumn cenowych i wierszy podsumowujących tabelę. Poszczególne pozycje rozliczeniowe danej Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uzupełnić o dodatkowe wiersze – jako nie wyceniane podpozycje pozycji rozliczeniowej. W wierszach tych należy wyspecyfikować częściowe wyliczenia ilościowe składające się na sumaryczną ilość rozliczeniową (ze wskazaniem lokalizacji lub „źródła” wyliczeń). W podpozycjach należy także wykazać te elementy rozliczeniowe które nie mają zdefiniowanych jednostek obmiarowych w pkt 7 Specyfikacji a stanowią składnik ceny jednostkowej wg pkt 9 STWiORB. Pozycjom nie wycenianym nie należy nadawać odrębnych numerów; podpozycje mogą być punktowane i/lub wyróżnione odrębną czcionką.

Edytowalna wersja elektroniczna tego przedmiaru powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

2. Kosztorys inwestorski, kosztorys inwestorski w układzie TER

Kosztorys inwestorski należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie z Rozporządzeniem [1.20] oraz załącznikiem 1F [2.7]. Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią: dokumentacja projektowa (z przedmiarem robót jak w części D pkt 1), Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB jak w części C pkt 6), założenia wyjściowe do kosztorysowania oraz ceny jednostkowe.

Kosztorys inwestorski w układzie TER należy sporządzić na bazie kosztorysu ofertowego (część D pkt 1) ustalając ceny dla poszczególnych wycenianych pozycji rozliczeniowych. Ceny te, dla przyjętego w TER stopnia agregacji rozliczeniowych, powinny korelować z wyliczeniami zawartymi w kosztorysie inwestorskim opracowanym wg zasad jak wyżej – wymagana jest całkowita zgodność cenowa pomiędzy kosztorysami. Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe wyliczone dla poziomu scalenia pozycji rozliczeniowej, powinny odpowiadać zapisom pkt 7 i 9 stosownych Specyfikacji Technicznych odnoszących się do danej pozycji rozliczeniowej.

Edytowalna wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego w układzie TER, wraz z poprawnie zapisanymi formułami, powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel w sposób umożliwiający samoczynne przeliczanie arkusza kalkulacyjnego.

Część E – wnioski o zgodę umożliwiającą prowadzenie robót

1. Procedura pozwolenia na budowę

Materiały do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy opracować zgodnie z [1.2]. Szczegółowe wymagania Zamawiającego, dotyczące formy przygotowania niektórych materiałów określa pkt 4 Załącznika E wg [2.7].

2. Procedura zgłoszenia robót

Materiały do wniosku o zgłoszenie robót należy opracować zgodnie z [1.2]. Szczegółowe wymagania Zamawiającego, dotyczące formy przygotowania niektórych materiałów określa pkt 4.1 i 4.4 Załącznika E [2.7] – odpowiadają do wymagań zawartych w [1.2].

Część F – materiały przetargowe (MP)

Materiały przetargowe stanowią, przekazaną na nośnikach danych, cyfrową kompletną ostateczną wersję dokumentacji projektowej, która jest wiernym odzwierciedleniem wersji papierowej. Zarówno opakowanie oraz sam nośnik winny być opisane nazwą opracowania oraz datą wykonania. Struktura i nazewnictwo katalogów oraz plików muszą być uporządkowane w sposób czytelny, zrozumiały, logiczny oraz jednoznaczny. Materiały przetargowe stanowią wszystkie finalne opracowania jakie zostały przekazane Zamawiającemu (np. mapa do celów projektowych, karta informacyjna, raport o oddziaływaniu, inwentaryzacja przyrodnicza, operat wodnoprawny, analizy ruchowe, inwentaryzacje nieruchomości, rozpoznanie podłoża gruntowego, projekt nawierzchni, projekt budowlany z załącznikami, projekty wykonawcze z załącznikami, projekty organizacji ruchu z załącznikami, STWiORB, TER-y, i inne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.). Materiały przetargowe należy przekazać na trzech niezależnych nośnikach. Nośnik pierwszy winien zawierać wersję nieedytowalną dokumentacji z wyłączeniem materiałów zawierających szacunkowe koszty inwestycji (rozszerzenie pdf oraz dodatkowo jpg dla orientacji i planu zagospodarowania terenu), nośnik drugi winien zawierać wersję edytowalną (rozszerzenie do, xls, dwg oraz dxf) materiałów zamieszczonych na nośniku pierwszym. Nośnik trzeci winien zawierać kosztorysy i TER – y. Wielkość jednego pliku nieedytowalnego nie może przekraczać 16 MB. Podkłady mapowe oraz plany sytuacyjne winny być przygotowane w taki sposób, by otwarcie pliku zasadniczego powodowało samoistne załadowanie odnośnika.

Część G – Skład, forma i termin przekazywanej dokumentacji

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach z rączką z wykazem zawartości teczek. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

Materiały przekazywane do końcowego odbioru dokumentacji:

- | | |
|--|--------|
| a) Dokumentacja projektowa | 7 kpl. |
| <ul style="list-style-type: none">• 1 egz. mapy do celów projektowych• 1 egz. geotechnicznych warunków posadowienia• 1 egz. dokumentacji geologiczno – inżynierskiej• 1 egz. projektu budowlanego (z wymaganymi załącznikami)• 1 egz. projektów wykonawczych• 1 egz. projektu organizacji ruchu na czas budowy• 1 egz. projektu docelowej organizacji ruchu• 1 egz. inwentaryzacji zieleni i plan wyrębu• 1 egz. inwentaryzacji przyrodniczej• 1 egz. raportu o oddziaływaniu na środowisko• 1 egz. operatu wodnoprawnego• 1 egz. dokumentacji hydrologiczno – hydraulicznej oraz wyznaczenia światła obiektów inżynierskich (o ile wymagane)• 1 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych• 1 egz. przedmiotu robót• 1 szt. płyty zawierającej całość punktu a) w wersji edytowalnej jak i nieedytowalnej | |
| b) Dokumentacja do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej | 5 kpl. |
| c) Przedmiar robót w układzie TER | 3 egz. |
| d) Kosztorys ofertowy | 3 egz. |

- | | |
|---|--------|
| e) Kosztorys inwestorki | 3 egz. |
| f) Kosztorys inwestorski w układzie TER | 3 egz. |
| g) Oryginał decyzji o pozwoleniu na budowę/potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót | 1 egz. |
| h) Materiały przetargowe (zawartość według opisu w pkt III.F) | 2 kpl. |

Powyższe nie obejmuje egzemplarzy przekazywanych celem uzgodnienia bądź opiniowania w trakcie procesu projektowania.

Terminy przekazywania dokumentacji określają postanowienia zawartej Umowy o opracowanie przedmiotu zamówienia.

IV. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Projektant dokonując rozeznania w terenie, winien przewidzieć konsekwencje, jakie wiążą się z wyborem przebiegu projektowanej sieci przez daną nieruchomość, pod kątem możliwości jej dalszego wykorzystania, np. pod prowadzenie określonej działalności bądź zabudowę. Nieuzasadnione działania poprzez umiejscowienie sieci w sposób uniemożliwiający korzystanie z danej nieruchomości, powodują wzrost kosztów odszkodowań, które Zamawiający lub ZDW w Katowicach będzie zobowiązany ponieść na etapie realizacji zadania. Za spowodowany niewłaściwie z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, nieuzasadniony wzrost kosztów, Zamawiający lub ZDW w Katowicach zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów dodatkowych.
2. Dla zadania określonego w pkt I niniejszego OPZ, realizowanego w trybie ustawy [1.2], przewiduje się że, teren niezbędny do zajęcia mieści się w granicach istniejącego pasa drogowego (ustalonego w ramach wykonywania dokumentacji do regulacji prawnej nieruchomości zajętych istniejącym pasem drogowym drogi wojewódzkiej). Dla terenu niezbędnego do czasowego zajęcia w związku z przeprowadzeniem robót (w szczególności drogi objazdowe i technologiczne, przebudowa zjazdów, przebudowa sieci uzbrojenia terenu itp.) należy uzyskać od właścicieli oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością do celów budowlanych. Każda konieczność stałego zajęcia terenu poza istniejącym pasem drogowym wymaga zgody Zamawiającego oraz ZDW w Katowicach i może skutkować zmianą trybu realizacji danego zadania.
3. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wszystkie wnioski i materiały niezbędne do uzyskania zezwoleń i/lub decyzji administracyjnych, przed przedłożeniem ich organom wydającym decyzje/zezwoleń należy przedstawić do akceptacji przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekazać do ZDW w Katowicach w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji drogowej, wykonawca przekazuje do ZDW w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.
4. Wszystkie oryginalne dokumenty które nie zostały zamieszczone w PB, winny być przekazane w oddzielnej teczce (segregatorze). W tej samej teczce winny się znaleźć kserokopie dokumentów załączonych do PB, potwierdzone „za zgodność” i opisem, iż oryginały znajdują się w PB. Dotyczy to zarówno samych pism jak i załączników graficznych. Teczka/segregator winny zawierać spis wszystkich dokumentów oraz dat ich ważności.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, udogodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
6. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych wypadkach Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy lub patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne oraz winne być wskazane cechy charakteryzujące tę równoważność.
7. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, Wytycznych Technicznych oraz Wytycznych Projektowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.

8. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Do opracowywanej dokumentacji projektowej należy wprowadzić obowiązujący kilometraż drogi wojewódzkiej, ustalony wg informacji podanej w pkt. II.2 OPZ. Dopuszcza się zastosowanie również kilometrażu lokalnego (roboczego) przy założeniu, iż ma on również narastać w kierunku rosnącego kilometrażu drogi wojewódzkiej.
10. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
11. Wykonawca dokumentacji przygotuje wniosek oraz skompletuje wszystkie materiały stanowiące załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (dokonanie zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych) z oświadczeniem, że materiały te są kompletne i stanowią podstawę do ubiegania się (w imieniu Zamawiającego) o pozwolenie na budowę lub, że można złożyć właściwemu organowi chęć wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zamówienia.
12. Razem z protokołem przekazania dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, podpisane przez projektantów, sprawdzających oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, iż przekazywana dokumentacja jest:
 - sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć,
 - kompletna pod względem uzgodnień branżowych i spełnienia warunków w nich zawartych,
 - kompletna pod względem wymagań wynikających z wydanych decyzji, w tym m.in. decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego,
 - sprawdzona pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
13. Wytyczne Techniczne [2.6] oraz Wytyczne Projektowe [2.7] są dostępne na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego śledzenia aktualności tych Wytycznych i zapewnienia, by ostateczna wersja dokumentacji projektowej zawierała aktualne zapisy na dzień oddania dokumentacji.

V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej

1. Harmonogram prac (HP)

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia HP. Wykonawca przedstawi w nim daty wykonania poszczególnych elementów dokumentacji zgodnych z wyceną przedmiotu zamówienia określoną w ofercie. Dodatkowo należy ująć terminy planowanych wystąpień do gestorów sieci o warunki techniczne (przebudowy, przyłączeń, odprowadzenia wód) oraz uzgodnień. W przypadku wykonywania opracowań służących wydaniu dokumentu urzędowego (np.: opracowania środowiskowe, operaty wodnoprawne) należy wyraźnie oznaczyć planowany termin złożenia stosownych materiałów oraz termin uzyskania dokumentu, wynikający z przepisów prawa. Zatwierdzenie HP przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych. W HP winna być przedstawiona kwota brutto za dany element rozliczeniowy. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia HP w terminie do 1 tygodnia od daty podpisania umowy. Kolejne HP Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany.

2. Sprawozdanie z postępu prac (SP)

Do 5-go dnia każdego miesiąca Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie z prac wykonanych w minionym miesiącu. Zostaną w nim określone również planowane na bieżący miesiąc zadania do wykonania mające na celu poprawne i terminowe wykonanie dokumentacji. W SP winna się również znaleźć informacja o ewentualnych zagrożeniach terminowych i technicznych w realizacji poszczególnych elementów rozliczeniowych.

3. Rady Techniczne (RT)

Przewiduje się, iż RT będą odbywały się w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc. RT może być zwołana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Miejscem spotkań jest siedziba Zamawiającego lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne miejsce spotkania. Głównymi celami RT jest:

- a) omówienie harmonogramu prac projektowych,
- b) omówienie przez Wykonawcę proponowanych rozwiązań projektowych,
- c) przedstawienie przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- d) uzgodnienie rozwiązań projektowych bądź wskazanie konieczności ich modyfikacji.

Każda Rada Techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu/notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca. Proponowana treść notatki zostanie przekazana do Zamawiającego. W przypadku braku uwag zostanie ona zaakceptowana i przesłana Wykonawcy, który przekaże ją pozostałym uczestnikom spotkania. Nie wyklucza się sporządzenia protokołu/notatki bezpośrednio po spotkaniu.

4. Inne

Niezależnie od opisanych powyżej rozwiązań, mających na celu zapewnienie jak najwyższej jakości opracowywanej dokumentacji, Wykonawca ma prawo składania i uzgadniania przez ZDW w Katowicach częściowych rozwiązań projektowych.

Zamawiający lub ZDW w Katowicach dopuszczają możliwość zlecenia przeprowadzenia kontroli dokumentacji projektowej niezależnej Jednostce.

VI. Wycena, rozliczenie i odbiór dokumentacji projektowej

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wejściowych koniecznych do realizacji dokumentacji projektowej, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem oraz wszystkie elementy dokumentacji projektowej określone w niniejszym OPZ. Cena ofertowa winna uwzględniać koszty wynikające z wymagań określonych w pkt III niniejszego OPZ oraz koszty udziału w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych (m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania ofertowe) oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rozporządzania i korzystania z przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania płatności częściowych za wykonane w całości elementy rozliczeniowe przedstawione w ofercie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres prac projektowych, wg ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w ofercie.
3. Kompletną dokumentację projektową i geodezyjną należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez ZDW w Katowicach.
4. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 30 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana oraz złożona w ilości przewidzianej umową, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
6. Protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wskazanych w umowie, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji projektowej i/lub geodezyjnej z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy, celem jej poprawienia, z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek.

VII. Przepisy związane

- [1.1] Ustawa z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- [1.2] Ustawa z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane
- [1.3] Ustawa z dnia 13.10.1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną
- [1.4] Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych
- [1.5] Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- [1.6] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami

- [1.7] Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- [1.8] Ustawa z dnia 03.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko
- [1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001r. – Prawo wodne
- [1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody
- [1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- [1.12] Ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych
- [1.13] Ustawa z dnia 09.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze
- [1.14] Ustawa z dnia 07.05.2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
- [1.15] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie
- [1.16] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie
- [1.17] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem
- [1.18] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- [1.19] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- [1.20] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- [1.21] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- [1.22] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie
- [1.23] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego
- [1.24] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23.12.2011r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej
- [1.25] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji
- [1.26] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych
- [1.27] Zasady sporządzania dokumentacji określających warunki hydrogeologiczne w związku z projektowaniem dróg krajowych i autostrad – Poradnik medyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa 2006r.
- [2.1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998r.
- [2.2] Instrukcja dla audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego – GDDKiA, Warszawa 2009r.
- [2.3] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM, Warszawa 2001r.
- [2.4] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM, Warszawa 1997r.
- [2.5] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998r.
- [2.6] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach
- [2.7] Wytyczne projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach