

ZARZĄDZENIE Nr 0050.7.2017
WÓJTA GMINY ŚWINNA
z dnia 09 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Świnna w 2017 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1 pkt.2 i ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1817) oraz Uchwały Nr XXIX/124/16 Rady Gminy Świnna z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Świnna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2017r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świnna,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Świnna www.swinna.pl
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świnnej.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świnna.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.10.2016 Wójta Gminy Świnna z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Świnna w 2016 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świnna
Henryk Jurasz

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.7.2017
Wójta Gminy Świnna
z dnia 09.02.2017r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w roku 2017 .

Cel konkursu :

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie w 2017 r. organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świnna, a w szczególności na:

1. prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży na terenie gminy ,
2. promocję zdrowego i aktywnego stylu życia ,
3. prowadzenie zajęć sportowych w tym prowadzenie treningów i meczów sportowych , organizację imprez sportowo –rekreacyjnych promujących gminę,
4. zapewnienia edukacji sportowej przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży,
5. organizację zajęć pozalekcyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych i artystycznych, dla dzieci i młodzieży.
6. organizację zajęć opiekuńczo- rozwojowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

Celem realizacji zadań jest:

- ograniczenie i zmniejszenie rozmiaru istniejących problemów przez stworzenia w środowisku lokalnym alternatywy dla używania alkoholu, nikotyny i narkotyków oraz innych zachowań ryzykownych,
- umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w zajęciach rozwojowych, rekreacyjnych, sportowych , artystycznych i kulturalnych .
- dostarczanie wiedzy na temat uzależnień.

I . Rodzaj i forma zadania :

Nr 1 . Promocja zdrowego , trzeźwego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych oraz innych alternatywnych form spędzania czasu wolnego – **kwota 37 500 zł**

Nr 2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w formie opiekuńczej w czasie przerwy wakacyjnej w oparciu o bazę lokalową Urzędu Gminy w Świnnej .W tym organizacja różnorodnych zajęć rozwojowych szczególnie dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka .- **kwota 2 500 zł**

Forma zadania: powierzenie

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Świnna na realizację zadań w 2017 r. wynosi 40 000, 00 zł słownie (czterdzieści tysięcy zł) .

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania pisemnej umowy pomiędzy Gminą Świnna, a oferentem.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie **powierzenia zadania** wraz z udzieleniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami- oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu realizacji zadania.
7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu realizacji zadania publicznego.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia

- dotacji.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania w ramach programu mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup materiałów np. nagród- pucharów, medali itp. oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.
 - b) zakup usług np. wydawniczych, noclegowych, żywieniowych, transportowych,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło ściśle związanych z realizacją zadania.)
 - d) koszty osobowe np. obsługa sędziowska , artystyczna, medyczna, techniczna.
 - e) inne koszty np. ubezpieczenia, koszty wydzielonego do obsługi dotacji konta bankowego itp.
 10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek,
 - b) zakup gruntów, budynków lub lokali,
 - c) działalność polityczną i wyznaniową
 - d) działalność gospodarczą
 - d) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy w tym: telefonów, internetu, energii elektrycznej, wody itp.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje **okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Świnna , zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami, które zostaną określone w zawartej umowie , określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 w zaklejonych opisanych i opieczętowanych kopertach (pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem oraz z adnotacją **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2017 r.” z właściwym punktem 1 lub 2.**
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03 marca 2017 r.** (za termin złożenia oferty decyduje data wpływu).
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie **nie będzie objęta procedurą konkursową.**
4. Oferty realizacji zadań należy składać wyłącznie na drukach wg. wzoru określonego w zał. Nr 1 do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).
5. Oferty muszą być kompletne wraz z załącznikami, czytelne opieczętowane oraz podpisane przez osobę/osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której się znajduje.
7. Do oferty należy dołączyć :
 - kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu , kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną.
 - kserokopię Statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną.
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej -art. 9 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
8. Wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój Nr 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert :

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi **w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert .**
2. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Świnna.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz pracownicy Urzędu Gminy. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej poprzez formularz zgłoszeniowy, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o konkursie.
4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie spełnienie wymagań określonych w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) i niniejszym ogłoszeniu.

5. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji konkursowej, zgodnie z którym ocena formalna i merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria czy :

- oferta złożona jest na właściwym formularzu zgodnym ze wzorem,
- oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- wszystkie pola w formularzu oferty zostały wypełnione,
- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dołączone do oferty są wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu,
- oferta została podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione.

Kryteria oceny merytorycznej zadania:

- zgodność zakresu rzeczowego zadania publicznego z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
 - ocena się przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - ocenia się dotychczasowe doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji podobnych działań w zakresie dotyczącym zadania,
 - uwzględnia się posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - uwzględnia się korzyści wynikające z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu,
 - zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy z zapisami statutowymi organizacji,
 - analiza dotychczasowej współpracy z gminą, w tym ocena dotycząca terminowego wywiązywania się z umów zawartych z gminą w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - dotychczasowe dokonania organizacji.
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczęć i podpis osoby upoważnionej (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).
7. Oferta złożona w terminie nie spełniająca wymogów formalnych określonych w pkt. VI może być uzupełniona w terminie 3 dni od wezwania oferenta pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Komisja ze swych czynności sporządza protokół wraz z wykazem zakwalifikowanych ofert, który przedkłada Wójtowi Gminy Świnna.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
10. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. O wynikach konkursu oferenci składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po ich wyborze w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj w :
- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.swinna.pl> w zakładce „organizacje pozarządowe”.
 - stronie internetowej Urzędu Gminy www.swinna.pl w zakładce aktualności-konkursy
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Dotacje przyznane w 2016 r. na realizację zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa organizacji	kwota przyznanej dotacji
I. 1	Promocja zdrowego, trzeźwego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, treningów i meczów sportowych oraz innych alternatywnych form spędzania czasu wolnego	Ludowy Klub Sportowy w Pewli Małej	10 700 zł
		Ludowy Klub sportowy „Pewel Śmieńska” w Pewli Śmieńskiej	12 000 zł
		Ludowy Klub Sportowy „Grapa” w Trzebini	10 300 zł
		Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Żywiecczyzna w Żywcu	1 100 zł
		Towarzystwo Aktywności Społecznej „Zwyczajni” w Świnnej	900,00 zł
I. 2	Prowadzenie zajęć profilaktycznych w formie opiekuńczej w czasie przerwy wakacyjnej w oparciu o bazę lokalową Urzędu Gminy w Świnnej. W tym organizacja różnorodnych zajęć rozwojowych szczególnie dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka.	Towarzystwo Aktywności Społecznej „Zwyczajni” w Świnnej	3 000,00zł
			38 000 zł

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenie go do Urzędu Gminy w dniu podpisania umowy.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Przedstawienia dokumentów finansowych prawidłowo opisanych będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji muszą być wystawione i zapłacone w okresie realizacji zadania wskazanego w umowie.
5. Gmina Świnna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań, prawidłowość wykorzystania środków.

XI. Informacje dodatkowe

Informacji o ogłoszonym konkursie ofert udziela pracownik Urzędu Gminy – koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Grażyna Roik tel.863 80 10 wew. 29.

Załącznik: Ogłoszenie o naborze kandydatów do komisji konkursowej