

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Świnna**

1. Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Ustalić procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Świnna. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art.24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Świnna.
5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świnnej może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendanta Komisarjatu Policji w Jeleśni oraz dokonać wstępnej analizy składanych w Urzędzie Gminy w Świnnej przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
7. Harmonogram kontroli o którym mowa w pkt. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców co na działalność, których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodne z prawem.

§ 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.
2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 4

Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Świnna po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świnnej.

§ 5

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Świnna nr 0050.12.2014 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Świnna.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świnna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świnna


mgr Henryk Jurasz

**Zasady kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Świnna.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Świnna członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Świnna.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy, o której mowa wyżej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Świnna dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Świnna.

Wójt Gminy Świnna

mgr Henryk Jurek

Świnna, dnia

.....
(pieczęć organu wydającego)

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.)

Wójt Gminy Świnna upoważnia:

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świnnej

1. Pana/Panią.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
2. Pana/Panią.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)
3. Pana/Panią.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Świnna.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

- 1)
(nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2)
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Zakres kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Świnna określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do:

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Świnna)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy kontrolowanego)

Protokół kontroli Nr

przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnień Wójta Gminy Świnna do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

przewodzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Świnna z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Świnna z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Wójta Gminy Świnna z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu,

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolnego,
Upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Świnna w Świnnej Nr z dnia
- 2..... – członek zespołu kontrolnego,
Upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Świnna w Świnnej Nr z dnia
- 3.....- członek zespołu kontrolnego.
Upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Świnna w Świnnej Nr z dnia

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

a. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
.....
- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹
.....
(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31maj, 30 wrzesień i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)
- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
-
- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy w Świnnej dotyczącej punktów sprzedaży
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
-

b. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*
-
-

Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
-
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
-
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.....
-
- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

c. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

d. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów).....
- informacja o godzinach otwarcia placówki
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....
- e. **Inne uwagi i spostrzeżenia:** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)
.....
(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie)
.....
- f. **Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:**
.....**Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**
.....
- g. **Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:**
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Świnna.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....

2.....

3.....

Podmiot kontrolowany:

.....

(podpis i pieczęć kontrolowanego przedsiębiorcy
lub osoby przez niego upoważnionej)

1. Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

2. Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręzonego mi w dniu
..... przed przystąpieniem do kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)