

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świnna zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania:
„Modernizacja nawierzchni podłogi w sali gimnastycznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnym w Świnnej.”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Świnna
ul. Wspólna 13
34- 331 Świnna
tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32
<http://bip.swinna.pl/>
NIP: 5532520760

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: **„Modernizacja nawierzchni podłogi w sali gimnastycznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnym w Świnnej.”**
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 2.1. dostawę wykładziny sportowej o następujących wymaganiach technicznych, jakie musi spełniać rolkowa wykładzina sportowa PCV:
 - Górna warstwa wykładziny wykonana z kalandrowanego (sprasowanego pod ciśnieniem i temperaturą), czystego winylu,
 - Dolna warstwa wykonana z pianki sprężystej
 - Wykładzina posiada wzmocnienie z siatki wykonanej z nietkanego włókna szklanego dodatkowo zbrojonego,
 - Grubość całkowita wykładziny – min. 6mm
 - Grubość warstwy użytkowej – min. 1,5mm
 - Absorpcja uderzeń – min. P1 (wg EN 14808)
 - Odbicie piłki – $\geq 90 \%$

- Wykładzina musi posiadać fabrycznie wykonane zabezpieczenie przeciwgrzybiczne i antybakteryjne,
- Wykładzina musi posiadać fabrycznie wykonane zabezpieczenie przed działaniem negatywnym podstawowych środków chemicznych i przed trwałym zabrudzeniem,
- kolor niebieski (AZUL)

Sala gimnastyczna o wymiarach 12 m x 24 m.

2.2. Wykładzina musi posiadać następujące dokumenty:

- Atest higieniczny
- Certyfikat zgodności z normą EN 14904 potwierdzający minimalną amortyzację wykładziny na poziomie P1
- Karta techniczna potwierdzona przez producenta
- Certyfikat przynajmniej trzech z niżej podanych międzynarodowych związków sportowych:
 - **Certyfikat IHF /Międzynarodowy Związek Piłki Ręcznej/**
 - **Certyfikat FIBA /Międzynarodowy Związek Piłki Koszykowej/**
 - **Certyfikat BWF /Międzynarodowy Związek Badmintonu/**
- **Uwaga: Spełnienie w/w wymagań dotyczących nawierzchni nie wynika z przeznaczenia obiektu do rozgrywek międzynarodowych lecz ma na celu wyeliminowanie zastosowania przez wykonawców – oferentów produktów zamiennych o niskim standardzie. Certyfikację musi uzyskać producent nawierzchni do dnia wbudowania jej na obiekcie.**

2.3. Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie powierzchni oraz demontaż drabinek,
- przyklejenie wykładziny sportowej do istniejącej wykładziny,
- spawanie brytów wykładziny,
- malowanie linii boisk,
- montaż zdemontowanych drabinek,
- montaż drewnianej listwy przyściennej.

IV. Termin wykonania zamówienia do 20 grudnia 2017r.

V. Kryteria wyboru ofert ich znaczenie.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

cena oferty: - 100%

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz wszelkimi kosztami wynikającymi z Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ceną ostateczną i nie podlega podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Osoba do kontaktu:

Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Wojciech Urbański – Kierownik Referatu Inwestycji – codziennie w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 863-80-23 lub 863-80-10 wewn.2

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.
3. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Termin składania ofert

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@swinna.pl do dnia **22.11.2017r.**

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom w formie elektronicznej.

XI. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy w formie elektronicznej lub telefonicznie.

XII. Unieważnienie postępowania ofertowego.

Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1

Wójt Gminy Swinna

mgr Henryk Jurasz