

**UCHWAŁA NR XLIII/205/17
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz 1875) oraz art 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Świnna:

- 1) niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
- 3) niepublicznych szkół podstawowych nie będących szkołami specjalnymi prowadzonych przez podmioty prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
- 2) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 niniejszej uchwały;
- 3) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1
- 4) **organie dotującym** – rozumie się przez to Gminę Świnna;
- 5) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące jednostki wymienione w §1
- 6) **podstawowej kwocie dotacji** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 12 ust 1-2 ustawy z dn. 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w jednostce niepublicznej - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świnna, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek.
- 2) w odniesieniu do dotacji na ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny, – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkoły podstawowej, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świnnej z zastrzeżeniem ust. 2
- 3) w odniesieniu do dotacji na ucznia niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świnnej, zgodnie z art. 36 ust. z zastrzeżeniem ust.2
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkół publicznych, w której realizowany jest obowiązek nauki – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Świnna,

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, otrzymywana z budżetu gminy Świnna, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Świnna.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 są przekazywane, pod warunkiem, że organ prowadzący jednostkę przedłoży Wójtowi Gminy Świnna wniosek z informacją, o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przekaże dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku o planowanej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 5-tego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6. 1. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w §5 ust.1 i przekazywana w 12 transzach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół, przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tych miesiącach przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 7. 1. Uprawniony do dotacji jest obowiązany przekazać do Urzędu Gminy w Świnnej w terminie do 31 lipca pisemną informację półroczną z wykorzystanej dotacji, w załączniku nr 3, za okres od stycznia do 30 czerwca.

2. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki

3. Uprawniony do dotacji jest obowiązany przekazać do Urzędu Gminy w Świnnej pisemne roczne rozliczenie z wykorzystanej dotacji, w załączniku nr 4, za okres od stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Rozliczeni składa się odrębnie dla każdej jednostki

5. Organ prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Świnnej, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w § 7 ust. 3, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

6. W rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 3 oraz w informacji, o której mowa w ust. 1, podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8. 1. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Organ dotujący może okresowo przeprowadzić kontrolę, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie:

a) dokumentacji organizacji i przebiegu nauczania,

b) ilości dowodów wpłat czesnego,

c) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,

d) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,

e) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,

- f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów.
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej i organizacyjnej obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulamin dotyczący wynagradzania osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) – świadczące o rodzajach dokonywanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonywanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Świnna.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w §9 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Świnna upoważnieni przez Wójta Gminy Świnna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego;
- 4) nazwa i adres kontrolowanej jednostki oświatowej;
- 5) zakres kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

3. O zamiarze przeprowadzonej kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

5. W przypadku posiadania dokumentów, objętych kontrolą poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie kontrolowanej jednostki, na czas kontroli.

6. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki, kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji, z budżetu Gminy Świnna z wyszczególnieniem kwot poniesionych na kształcenie ogólne, specjalne oraz na wczesne wspomaganie rozwoju.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie zestawień i obliczeń w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym jej brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonywanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

1. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Świnna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Świnna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia.

§ 13. 1. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Świnna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Świnna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 16. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXX/135/16 Rady Gminy Świnna z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
- 2) Nr XXIV/160/17 Rady Gminy Świnna z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie zmiany załącznika nr 3 do uchwały Nr XXX/135/16 Rady Gminy Świnna z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół

podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 17. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Świnna

Kazimierz Dzik

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŚWINNA O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:

☐ niepubliczna

numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez
Urząd Gminy w Świnnej:.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:

.....

3. Planowana liczba uczniów:, w tym:

a) uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
1		
2		
...		

b) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.....

c) Planowana liczba uczniów w klasie I.....

d) Planowana liczba uczniów klasy II.....

e) Planowana liczba uczniów w klasie III.....

f) Planowana liczba uczniów w wieku 6 lat w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym
zorganizowanym w szkole podstawowej.....

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
1		
2		
...		

UWAGA! Punkt 3f) dotyczy wyłącznie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Inne:.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
ZA MIESIĄC R.**

1. Nazwa i adres jednostki.....

2. Liczba uczniów/wychowanków na 1 roboczy dzień miesiąca.....

W tym uczniowie niepełnosprawni z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów
uczniowie w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
uczniowie w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
uczniowie w szkole podstawowej niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
uczniowie w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
uczniowie w szkole podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
uczniowie w szkole podstawowej z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
uczniowie w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej, objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*	

* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

3. Liczba uczniów w klasie"1".....

4. Liczba uczniów w klasie"2".....

5. Liczba uczniów w klasie"3".....

6. Liczba wychowanków z innych gmin:.....

Lp.	Imię nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
....			

*Zgodnie z art 25 k. c .[Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93] pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

UWAGA! punkt 7 dotyczy wyłącznie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Uwagi:.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie.)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

Adres e-mail:.....

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O WYKORZYSTANEJ DOTACJI

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

1. Kwota otrzymanej dotacji
2. Suma poniesionych wydatków
3. Kwota dotacji niewykorzystanej.....
4. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki sfinansowane w okresie sprawozdawczym:

Lp	Numer dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna w tym:			
						Ogółem	na kształcenie ogólne	na kształcenie specjalne	na wczesne wspomaganie rozwoju
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
...									
Ogółem									

Uwagi:

.....
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

Adres e-mail:.....

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W 20.... r.

Na podstawie § 7 ust. 3 i 6 Uchwały Nr XLIII/205/17 Rady Gminy Świnna z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Tabela nr1.

Mie- siąc	Liczba uczniów/wychowanków (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)				Kwota otrzymanej dotacji (w zł /gr)			
	Ogół- łem:	w tym:			Ogółem	w tym:		
		niepełnosprawnych:		liczba uczniów objętych wczesnym wspomaga- niem rozwoju		na kształcenie ogólne	na kształcenie specjalne	na wczesne wspomaganie rozwoju
		liczba ucz- niów	rodzaj niepełno- sprawności					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sty- czeń								
Luty								
Ma- rzec								
....								
Ra- zem								

Tabela nr 2. Rozliczenie dotacji otrzymanej na kształcenie ogólne

Lp	Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki:					Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna (w zł/gr)
	Numer dowodu księgo- wego	Data wystawie- nia	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	
	1	2	3	4	5	6

1.						
2.						
3.						
...						
I	Kwota wykorzystanej dotacji					
II	Kwota otrzymanej dotacji					
III	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu gminy Świnna					

Tabela nr 3. Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp	Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki:					Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna (w zł/gr)
	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
...						
I	Kwota wykorzystanej dotacji					
II	Kwota otrzymanej dotacji					
III	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu gminy Świnna					

Tabela nr 4. Rozliczenie dotacji otrzymanej na wychowanków posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

Lp	Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki:					Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna (w zł/gr)
	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
...						
I	Kwota wykorzystanej dotacji					
II	Kwota otrzymanej dotacji					
III	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu gminy Świnna					

Uwagi:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

Adres e-mail:.....

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(pieczętka i podpis)