

„Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna”

GMINA ŚWINNA

GK.2710.11.2018
ul. Wspólna 13
34-331 ŚWINNA
woj. śląskie

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

NA USŁUGI EDUKACYJE I DORADZTWO ZAWODOWE

(Zapytanie ofertowe)

Zamówienie publiczne na prowadzenie zajęć/doradztwa, w ramach projektu pod nazwą: Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Gmina Świnna
ul. Wspólna 13
34-331 Świnna

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zasada Konkurencyjności: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zwanych dalej „Wytycznymi” w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod i nazwa wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

85312320-8 - Usługi doradztwa

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

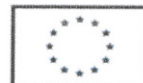
Celem zamówienia jest realizacja zajęć dodatkowych i doradztwa zawodowego dla uczniów objętych projektem.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część 1:

Zadanie 1: Realizacja zajęć rozwijających kompetencje kluczowe wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Pewli Ślemieńskiej

Realizacja zajęć robotyka 2 gr x 60 zaj.

Część 2:

Zadanie 7: Realizacja zajęć rozwijających kompetencje kluczowe wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Trzebini

Realizacja zajęć doradztwo zawodowe 3 gr. x 60 zaj.

Zadanie 11: Realizacja zajęć rozwijających kompetencje kluczowe wśród uczniów Gimnazjum w Trzebini

Realizacja zajęć doradztwa zawodowego 3 gr. x 60 zaj.

Zlecenie usługi z zakresu zajęć/doradztwa wynika z braku odpowiedniego potencjału Zamawiającego, który nie posiada wystarczającej ilości kadry do realizacji zajęć/doradztwa, dlatego zleca prowadzenie zajęć/doradztwa firmom posiadającym kadrę z doświadczeniem w realizacji tego typu kursów.

Obowiązki Wykonawcy:

- prowadzenie zajęć/doradztwa, w terminie i grupach o liczebności grup, podanych przez Zamawiającego (zgodnie z projektem).
- dokumentowanie zajęć/doradztwa (kart czasu pracy, list obecności).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.06.2019r .**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Nie ustala się warunku udziału w tym zakresie.



- b) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Nie ustala się warunku udziału w tym zakresie.
- c) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia:
 - Nie ustala się warunku udziału w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów

6.1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mają dostarczyć:

- a) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowo-kapitałowych – załącznik nr 2

6.2. Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- a) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub e-mailem, także z wykorzystaniem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> , <http://bip.swinna.pl>. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną dokumentacji ze strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <http://bip.swinna.pl> zobowiązany jest do ich monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:
 - wyjaśnienia do jej treści,
 - wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,
 - zawiadomienie o wyborze oferty.



- b) W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- c) Wykonawcy mogą składać zapytania do dokumentacji do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Lucyna Juraszek tel. 33 8638-023, e-mail: zamowienia@swinna.pl.
- e) Osoba uprawniona udzieli wyłącznie informacji ogólnych; wszelkie informacje dotyczące treści merytorycznej udzielone będą wyłącznie w trybie podanym w punkcie 7a).
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zamówienia. Wszystkie takie modyfikacje staną się częścią dokumentacji i zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego nad danym ogłoszeniem.
- g) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści dokumentacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 6 stanowią załączniki do oferty.

10.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez wykonawcę.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

10.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.

10.7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, z pełnym adresem wykonawcy. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Urząd Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna

Oferta na „Zamówienie publiczne na prowadzenie zajęć/doradztwa w ramach projektu pod nazwą: Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Nie otwierać przed **25.01.2018r. godz. 10.00.**

10.8. Oferty złożone po godzinie 9.45 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w pok. Nr 16 Urzędu Gminy Świnna do dnia **25.01.2018 roku do godz. 9.45**.

11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu składania ofert o godz. 10.00 w pok. Nr 4.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cenę oferty należy podać w formie: jednostkowej (za 1 jednostkę zajęć/doradztwa) oraz w formie za całość zamówienia.



12.2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować i Zamawiający uzna, że obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch znaków po przecinku w formularzu oferty – Załącznik Nr 1.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

13.1. Po ocenie spełniania warunków udziału oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

Całkowita cena brutto – 50% (MAKSYMALNIE 50 PKT.)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według następującego sposobu przyznania punktów:

2 w kolejności oferta z najniższą ceną – 48 pkt.

3 w kolejności oferta z najniższą ceną – 46 pkt.

Każda kolejna 2 pkt mniej.

Kryterium programów zajęć/doradztwa – 50% (MAKSYMALNIE 25 PKT.)

Sposób oceny kryterium jest dwuetapowy. W pierwszym etapie oceniany jest każdy program nauczania oddzielnie w następujący sposób:

Stopień realizacji celu głównego – max. 10 pkt,

Stopień realizacji celu szczegółowego max. 10 pkt,

Opis form i metod pracy – max. 10 pkt.

Spójność programów nauczania z podstawą programową – max. 10 pkt,

Stopień realizacji celów i wskaźników w projekcie – max. 10 pkt.

Następnie wg wzoru:

$$P = P_b / P_n \times 50\% \times 100$$



P – całkowita liczba punktów otrzymana za kryterium „Programy nauczania”

Pb – całkowita liczba punktów oferty badanej otrzymanych za kryterium „Programy nauczania”

Pn – całkowita liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów otrzymanych za kryterium „Programy zajęć/doradztwa”

Kryterium jakości programów nauczania będzie badane na podstawie projektów programów nauczania, które Wykonawca winien złożyć do oferty – Załącznik nr 3. Załączniki te są składane w formie przygotowanej przez Wykonawców, a Zamawiający nie przewiduje dla nich wzoru.

13.2. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej do kwoty jaką ma na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca z ofertą najkorzystniejszą odmówi negocjacji albo strony nie dojdą do porozumienia, czyli zmniejszenia ceny oferty do kwoty jaką ma Zamawiający na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza negocjacje z kolejnymi Wykonawcami, według rankingu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

14.2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy.



Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

16. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy (zamówienia uzupełniające)

16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – Załącznik Nr 3, zamawiający wymaga, aby wybrany w zapytaniu ofertowym wykonawca zawarł z nim umowę na przedstawionych we wzorze warunkach.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia przedmiotu umowy, w przypadku gdy pojawią się oszczędności w projekcie i zostaną one przeznaczone na realizację dodatkowych zajęć/doradztwa – do 50% wartości umowy głównej.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku zapytania ofertowego

17.1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków zamówienia, Wykonawcy przysługuje skarga na czynność niezgodną z niniejszymi warunkami do Zamawiającego.

17.2. Zamawiający rozpatrzy skargę w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia.

17.3. Skargi bezzasadne nie podlegają rozpatrzeniu.

17.4. Skarga nie wstrzymuje biegu terminu związania ofertą.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

18.1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Informacje o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

19.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.



20. Wykluczenia

20.1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

20.2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), których oferta:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jej przyjęcie narażałoby Zamawiającego na poniesienie dodatkowych kosztów (np. związanych z dodatkowym opodatkowaniem).

20.3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- b) nie złożono żadnej ważnej oferty,



- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający przeprowadzi negocjacje o których mowa w pkt. 13.2,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (w szczególności przez interes publiczny rozumie się interes ekonomiczny Zamawiającego),
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

21. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

- 21.1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 21.2. Załącznik Nr 2 – oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych,
- 21.3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.

Zatwierdzam, dnia 16.01.2018r.

Z up. Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
mgr Janina Cul