

„Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna”

GMINA ŚWINNA

ul. Wspólna 13  
34-331 ŚWINNA

woj. śląskie  
GK.2710.16.2018

## ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

### NA USŁUGI SZKOLENIOWE

(Zapytanie ofertowe)

Zamówienie publiczne na prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, w ramach projektu pod nazwą: Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 1. Zamawiający

Gmina Świnna  
ul. Wspólna 13  
34-331 Świnna

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

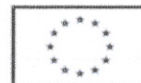
Zasada Konkurencyjności: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zwanych dalej „Wytycznymi” w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą Pzp”.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod i nazwa wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

Celem zamówienia jest realizacja szkoleń dla nauczycieli objętych projektem w zakresie doskonalenia umiejętności nauczycieli, tak aby zapewnić uczniom najwyższą jakość zajęć dodatkowych.



**Zadanie 4:** Realizacja szkoleń dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Pewli Ślemieńskiej.

- Realizacja szkoleń dla nauczycieli: kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów, kreatywność, innowacyjność 2 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli: jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych 2 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli: wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji 2 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli: praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 2 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli: pedagogika specjalna 2 gr. x 30 zaj.

**Zadanie 10:** Realizacja szkoleń dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Trzebini

- Realizacja szkoleń dla nauczycieli - jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych 1 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli - wykorzystanie metod eksperymentu na zajęciach 1 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli - praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 1 gr. x 30 zaj.
- Realizacja szkoleń dla nauczycieli - pedagogika specjalna 1 gr. x 30 zaj.

**Zadanie 13:** Realizacja szkoleń dla nauczycieli w Gimnazjum w Trzebini

- Szkolenie dla nauczycieli - kształtowanie umiejętności i postaw niezbędnych na rynku pracy 1 gr. x 30 zaj.
- Szkolenie dla nauczycieli - jak skutecznie pracować z uczniem w ramach kompetencji kluczowych 1 gr. x 30 zaj.
- Szkolenie dla nauczycieli - wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji 1 gr. x 30 zaj.
- Szkolenie dla nauczycieli - praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 1 gr. x 30 zaj.
- Szkolenie dla nauczycieli - pedagogika specjalna 1 gr. x 30 zaj.

Zlecenie usługi z zakresu szkoleń dla nauczycieli wynika z braku odpowiedniego potencjału Zamawiającego, który nie posiada wystarczającej ilości kadry do realizacji szkoleń dla nauczycieli, dlatego zleca prowadzenie szkoleń firmom posiadającym kadrę z doświadczeniem w realizacji tego typu kursów.

Obowiązki Wykonawcy:



- prowadzenie szkoleń, w terminie i grupach o liczebności nauczycieli, podanych przez Zamawiającego (zgodnie z projektem).
- dokumentowanie szkoleń (kart czasu pracy, list obecności).

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15.12.2018r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - Wpis do właściwego rejestru (np. CEIDG, KRS, Rejestry szkół i placówek itd.).
- b) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (min. 1 osoba do każdego rodzaju szkoleń):
  - Każda osoba z kadry musi wykazać się doświadczeniem w zakresie świadczonej usługi przewyższającym liczbę godzin do realizacji których zostanie skierowana przez Wykonawcę.
- c) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia:
  - Nie ustala się warunku udziału w tym zakresie.
- d) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach na zasadzie spełnia / nie spełnia.
- e) Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

6.1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mają dostarczyć:

- a) Wpis do właściwego rejestru (np. CEIDG, KRS, Rejestry szkół i placówek itd.).





- b) Wykaz osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 3.

6.2. Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta.

- a) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowo-kapitałowych – załącznik nr 2.
- b) Projekty programów nauczania, które Wykonawca winien złożyć do oferty. Projekty programów są składane w formie przygotowanej przez Wykonawców, a Zamawiający nie przewiduje dla nich wzoru.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- a) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub email, także z wykorzystaniem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <http://bip.swinna.pl> . Wykonawca pobierający wersję elektroniczną dokumentacji ze strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, <http://bip.swinna.pl> , zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:
  - wyjaśnienia do jej treści,
  - wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,
  - zawiadomienie o wyborze oferty.



- b) W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą, e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- c) Wykonawcy mogą składać zapytania do dokumentacji do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Lucyna Juraszek  
tel. 33 8638-023, e-mail: [zamowienia@swinna.pl](mailto:zamowienia@swinna.pl).
- e) Osoba uprawniona udzieli wyłącznie informacji ogólnych; wszelkie informacje dotyczące treści merytorycznej udzielone będą wyłącznie w trybie podanym w punkcie 7a).
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zamówienia. Wszystkie takie modyfikacje staną się częścią dokumentacji i zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego nad danym ogłoszeniem.
- g) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści dokumentacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## 9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na **formularzu ofertowym** o treści **Załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 6 stanowią załączniki do oferty.

10.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez wykonawcę.



10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

10.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.

10.7. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, z pełnym adresem wykonawcy. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Urząd Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna**

Oferta na „Zamówienie publiczne na prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pod nazwą: Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

**Nie otwierać przed dniem 29.03.2018r. godz. 12:15**

10.8. Oferty złożone po godzinie 12.00 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. Nr 16 Urzędu Gminy w Świnnej ul. Wspólna 13 34-331 Świnna do dnia **29.03.2018r. do godz. 12:00.**

11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu składania ofert - 29.03.2018r. o godz. 12:15 w pok. Nr 4.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

12.1. Cenę oferty należy podać w formie: jednostkowej (za 1 jednostkę szkoleń) oraz w formie za całość zamówienia.

12.2. Tak ustalona cena oferty musi obejmować i Zamawiający uzna, że obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch znaków po przecinku w formularzu oferty – Załącznik Nr 1.



12.4. Oferty z ceną wyższą niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podaną przed otwarciem ofert nie będą badane.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

13.1. Po ocenie spełniania warunków udziału oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

Całkowita cena brutto – 75% (MAKSYMALNIE 75 PKT.)

a) CENA (C) wykonania zamówienia - 75 %- maksymalnie 75 pkt.

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 75 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 75\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Kryterium programów szkolenia – 25% (MAKSYMALNIE 25 PKT.)

Sposób oceny kryterium jest dwuetapowy. W pierwszym etapie oceniany jest każdy program nauczania oddzielnie w następujący sposób:

Stopień realizacji celu głównego – max. 5 pkt,

Stopień realizacji celu szczegółowego max. 5 pkt,

Opis form i metod pracy – max. 5 pkt.

Spójność programów nauczania z podstawą programową – max. 5 pkt,

Stopień realizacji celów i wskaźników w projekcie – max. 5 pkt.

Następnie wg wzoru:

$$P = P_b / P_n \times 25\% \times 100$$

P – całkowita liczba punktów otrzymana za kryterium „Programy nauczania”

P<sub>b</sub> – całkowita liczba punktów oferty badanej otrzymanych za kryterium „Programy nauczania”

P<sub>n</sub> – całkowita liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów otrzymanych za kryterium „Programy szkolenia”

**Kryterium jakości programów nauczania będzie badane na podstawie projektów programów nauczania, które Wykonawca winien złożyć do oferty. Projekty programów nauczania składane są w formie przygotowanej przez Wykonawców, a Zamawiający nie przewiduje dla nich wzoru.**

13.2. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej do kwoty jaką ma na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca z ofertą najkorzystniejszą odmówi negocjacji albo strony nie dojdą do porozumienia, czyli zmniejszenia ceny oferty do kwoty jaką ma Zamawiający na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza negocjacje z kolejnymi Wykonawcami, według rankingu ofert.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

14.2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.





14.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

### **16. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy (zamówienia uzupełniające)**

16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – Załącznik Nr 4 „Zamawiający wymaga, aby wybrany w zapytaniu ofertowym wykonawca zawarł z nim umowę na przedstawionych we wzorze warunkach.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia przedmiotu umowy, w przypadku gdy pojawiają się oszczędności w projekcie i zostaną one przeznaczone na realizację dodatkowych szkoleń – do 50% wartości umowy głównej.

### **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku zapytania ofertowego**

17.1. W przypadku naruszenie przez Zamawiającego warunków zamówienia, Wykonawcy przysługuje skarga na czynność niezgodną z niniejszymi warunkami do Zamawiającego.

17.2. Zamawiający rozpatrzy skargę w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia.

17.3. Skargi bezzasadne nie podlegają rozpatrzeniu.

17.4. Skarga nie wstrzymuje biegu terminu związania ofertą.

### **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

18.1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### **19. Informacje o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**



19.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **20. Wykluczenia**

20.1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

20.2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), których oferta:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jej przyjęcie narażałoby Zamawiającego na poniesienie dodatkowych kosztów (np. związanych z dodatkowym opodatkowaniem).



20.3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- b) nie złożono żadnej ważnej oferty,
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający przeprowadzi negocjacje o których mowa w pkt. 13.2,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (w szczególności przez interes publiczny rozumie się interes ekonomiczny Zamawiającego),
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

## **21. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego**

- 21.1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 21.2. Załącznik Nr 2 – oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych,
- 21.3. Załącznik Nr 3 – wykaz kadry,
- 21.4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy.

**Zatwierdzam, 21.03.2018r.**

  
**Z up. Wójta Gminy  
Sekretarz Gminy  
mgr Janina Cul**