

# **REGULAMIN**

## **Konkursu na stanowisko Dyrektora**

### **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnnej**

Na podstawie art. 63 ust.20 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949) , Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. , w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436 z p.zm. ) , a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. , w sprawie regulaminu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 ) – ustala się regulamin , który określa :

- 1) Informację o ogłoszeniu Konkursu.
- 2) Wymagane dokumenty przystąpienia do Konkursu.
- 3) Skład Komisji Konkursowej
- 4) Zasady pracy Komisji Konkursowej.

#### **I. ZASADY OGÓLNE :**

##### **§ 1.**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora w/w placówki oświatowej wyłania się w drodze Konkursu.
2. Informacja o sposobie składania ofert została określona w ogłoszeniu w Konkursie – Załącznik Nr 1
3. Informację o ogłoszeniu Konkursu zamieszczono :
  - a) na stronie BIP Gminy Świnna
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świnnej
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu Konkursu określonego w pkt.3

- e). poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
- f). poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,
- g). poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h). oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i). oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- j). oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311
- k). oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- l). poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m). poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego

2. Przedstawiciele rady pedagogicznej biorący udział w pracach komisji konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania rady pedagogicznej, na której dokonano wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej.

## § 6

1. Dwóch przedstawicieli rady rodziców wyłania się spośród rad rodziców uczniów wszystkich szkół lub placówek wchodzących w zespół lub łączonych w zespół.
2. Dokumentem upoważniającym do prac w komisji konkursowej jest pismo podpisane przez przewodniczącą rady rodziców.

## § 7

Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji konkursowej przedstawicieli sprawujących nadzór pedagogiczny Śląskiego Kuratora Oświaty oraz przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych jest imienne upoważnienie wydane przez organ delegujący przedstawiciela.

## § 8

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący szkoły.
2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący komisji konkursowej (lub organ prowadzący) powiadamia o terminie i miejscu posiedzenia komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział 2/3 jej członków.

## § 9

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po terminie;
  - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.



### III. UWAGI I WNIOSKI

#### § 13

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

#### § 14.

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia :
  - a) Nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
  - b) Przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków
  - c) Naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 11 pkt.1
  - d) Innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

#### § 15

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Urząd Gminy w Świnnej.

Wójt Gminy Świnna  
  
mgr Henryk Jurasz