

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*

**UMOWA NR ...../2018 -  
projekt**

Umowa zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy: **Gminą Świnna, ul. Wspólna 13**

**34-331 Świnna, NIP 5532520760**, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy**

**- Pana Henryka Jurasza**

- zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a:

..... z siedzibą w ....., ul. .... NIP .....

- zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1**

**Podstawa umowy**

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – „wytycznych ws kwalifikowalności wydatków”.

Zakup pomocy dydaktycznych z niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu „**Wspieramy rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Świnna**”.

**§ 2**

**Przedmiot umowy, termin dostawy i cena**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy, zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia ..... w terminie do **24.08.2018r.**



2. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, a cenę transportu wraz z rozładunkiem towaru Wykonawca uwzględnił w cenie, o której mowa w ust. 3.

Za adres dostawy ustala się:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pewli Ślemieńskiej ul. Krakowska 169  
Pewel Ślemieńska 34-331 Świnna
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Trzebini ul. Beskidzka 158 Trzebinia  
34-300 Żywiec

3. Cena brutto wynosi: ..... (słownie: .....). Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca udziela dwuletniego okresu gwarancji na cały dostarczony towar (gwarancja).
6. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej, tylko za zgodą Zamawiającego.
7. Strony ustalają następujący tryb zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji:
- a. powiadomienie, o ewentualnej awarii/uszkodzeniu nastąpi telefonicznie, faxem lub e-mail'em na wskazany przez Wykonawcę nr telefonu, faxu lub adres poczty elektronicznej;
  - b. powiadomienie, o których mowa w pkt a dokonywać może zarówno Zamawiający jak i przedstawiciel szkoły, która uczestniczy w realizacji projektu;
  - c. Wykonawca podejmie naprawę towaru w miejscu jego użytkowania najpóźniej następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia;
  - d. w razie niemożności dokonania naprawy w miejscu, o którym mowa w pkt c Wykonawca będzie mógł na podstawie pisemnego protokołu odebrać towar i dokonać jego naprawy w innym miejscu;



- e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony będą mogły uzgodnić inny termin naprawy, przy czym uzgodnienie to będzie musiało być dokonane na piśmie.
8. Okres gwarancji przedłuża się o czas przerwy w eksploatacji.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązują warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
  10. W przypadku dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego podzespołu/elementu urządzenia lub całego urządzenia Zamawiający może żądać, żeby Wykonawca wymienił podzespół/element urządzenia lub odpowiednio całe urządzenie na nowe. Nowy podzespół/element lub urządzenie będzie objęte okresem gwarancji liczonym od daty wymiany.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego serwisowania dostarczonych Zamawiającemu urządzeń, o ile powyższe jest niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania (Wykonawca ponosi koszty m.in. dojazdu, części, robocizny).
  12. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
  13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za to, że dostarczony towar (rękojmia):
    - a. jest w pełni wartościowy i użyteczny, gdy idzie o wskazany w umowie sposób ich wykorzystania;
    - b. posiada wymagane przez Zamawiającego właściwości;
    - c. jest wydany w stanie pełnym;
    - d. nie stanowi własności osób trzecich oraz nie jest obciążony prawami takich osób.
  14. W razie ujawnienia się wad, o których mowa w pkt 13 Zamawiający może:
    - a. żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia wad, nie dłuższego niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia,
    - b. wymiany wadliwego urządzenia na nowe,
    - c. lub odstąpić od umowy.



15. Wszystkie koszty związane z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o wykrytych wadach w ciągu miesiąca od dnia ich zauważenia.
17. W razie wykrycia wad fizycznych dostarczonego towaru, Wykonawca obowiązany będzie pokryć Zamawiającemu szkodę poniesioną wskutek istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
18. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi:
  - a. za wady fizyczne wygasają z upływem czterech lat od dnia wydania towaru;
  - b. za wady prawne wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

### § 3

#### Odbiór towaru

1. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru: po

stronie Zamawiającego – ..... ,

po stronie Wykonawcy - ..... .

### § 4

#### Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający uregułuje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą

umową w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.

2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
4. Faktury za dostawę pomocy dydaktycznych należy wystawić następująco:
  - za pomoce dydaktyczne dostarczone dla ZSP w Pewli Ślemieńskiej

**Nabywca:** Gmina Świnna ul. Wspólna 13 34 - 331 Świnna NIP 5532520760.

**Odbiorca:** Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pewli Ślemieńskiej ul. Krakowska 169  
Pewel Ślemieńska 34-331 Świnna.

- za pomoce dydaktyczne dostarczone dla ZSP w Trzebini

**Nabywca:** Gmina Świnna ul. Wspólna 13 34 - 331 Świnna NIP 5532520760.

**Odbiorca:** Zespół Szkolno - Przedszkolny w Trzebini ul. Beskidzka 158 Trzebinia  
34-300 Żywiec.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 45 dni;
  - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - c. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
  - d. w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 7.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% od wartości niezrealizowanych dostaw;
  - b. jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości niezrealizowanych dostaw.

## § 7

### *Zmiana stron umowy oraz podwykonawstwo*

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę третią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8

### *Postanowienia końcowe*

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.

5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy