

GK.2711.13.2018

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ) na wykonanie usługi:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Świnna w roku 2019.”**

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Świnna**

  
**mgr Henryk Jurasz**

Świnna, 29 listopada 2018r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA ŚWINNA**

**ul. Wspólna 13**

**34- 331 Świnna**

**pow. żywiecki, woj. śląskie**

tel.: (33) 863-80-10, fax: (33) 863-85-32

e-mail: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)

<http://bip.swinna.pl/>

NIP: 5532520760

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna w roku 2019.**”

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986).
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
3. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
10. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986). Procedura ta polega na tym iż Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy - przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Świnna ich transport oraz zagospodarowanie tych odpadów w roku 2019.

Usługi obejmują odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całego

strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Świnna, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 ),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ),

a także:

- Uchwała Nr XVI/60/15 Rady Gminy Świnna z dnia 3.12.2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna,
- Uchwała Nr XLI/190/17 Rady Gminy Świnna z dnia 9.11.2017r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świnna,
- Uchwała Nr XXI/101/16 Rady Gminy Świnna z dnia 19.02.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwała Nr XLI/191/17 Rady Gminy Świnna z dnia 9.11.2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/101/16 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

## **2. Zamówienie obejmuje:**

- 1). Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świnna następujących rodzajów odpadów:
  - a) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
  - b) papier i tektura,
  - c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - d) odpady organiczne: zielone i kuchenne ( odbiór tylko z pojemników dostosowanych do mechanicznego odbioru o poj. 120 l ),  
dodatkowo trawy będą odbierane wyłącznie z pojemników o poj. max do 240 l – będących własnością właściciela nieruchomości, w terminach odpadów organicznych,
  - e) żużle i popioły z kotłów c.o. ( odbierane w kodzie ex 20 01 99 ),
  - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( balast),
  - g) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

*Częstotliwość odbioru odpadów:*

- a. segregowane surowce wtórne i zmieszane odpady komunalne - jeden raz w miesiącu,
- b. żużel (popioły) – jeden raz w miesiącu,
- c. odpady organiczne: zielone i kuchenne – jeden raz w miesiącu w okresie zimowym, w okresie letnim - dwa razy w miesiącu począwszy od miesiąca maja do miesiąca września,
- d. meble i inne odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, lampy żarowe, halogenowe i świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w rodzinnych, gospodarstwach domowych, zużyte opony ( max 4 z jednej nieruchomości z samochodów osobowych), dwa razy w roku (w miesiącu kwietniu i październiku),

Miejsce odbioru - odpady odbierane będą spod bram (wyjazdów) wszystkich posesji zamieszkałych i niezamieszkałych. Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna będzie realizowany zgodnie z **Harmonogramem wywozu odpadów stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ**. Dostęp do niektórych nieruchomości może być utrudniony z uwagi na: niewystarczającą szerokość niektórych dróg dojazdowych do nieruchomości, rodzaj nawierzchni niektórych dróg dojazdowych, ukształtowanie terenu oraz znaczne nachylenie niektórych ulic, dróg dojazdowych. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 2 200 Mg.

- 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (domki letniskowe) w pojemnik min. 120 l na odpady biodegradowalne w kolorze brązowym w ilości 1 szt. / nieruchomość. W przypadku, gdy na nieruchomości dokonany jest podział nieruchomości na części i złożone są dwie lub więcej deklaracji na odbiór odpadów, traktuje się je jako oddzielne nieruchomości.
- 3) Utrzymanie w czystości przystanków MZK, PKS ( 32 szt ) we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Świnna – jeden raz w tygodniu ( piątek ) i opróżnianie wszystkich koszy – 32 szt. Jeżeli w czasie wykonywania umowy w piątek będzie dzień wolny od pracy, to usługę należy wykonać dzień wcześniej - w czwartek.

### **3. Działania informacyjne**

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w gminie Świnna Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści uzgodniony z Zamawiającym „Harmonogram odbioru odpadów z Gminy Świnna” oraz „Harmonogramy odbioru odpadów wielkogabarytowych”.

Harmonogram wywozu odpadów z Gminy Świnna stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ. Na przedmiotowej stronie Wykonawca będzie również zamieszczał inne informacje w sprawie zamówienia, przekazane przez Zamawiającego lub zatwierdzone przez Zamawiającego. Ponadto w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej zatwierdzony przez Zamawiającego.

### **4.Transport i zagospodarowanie.**

- 1). Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosował środki transportu do specyfiki terenu.



- 2). Wykonawca wyposaży pojazdy, przeznaczone do wykonywania usługi w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS z możliwością podglądu pojazdów monitorowanych przez upoważnionego pracownika UG Świnna.
- 3). Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 4). Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania do regionalnych lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z aktualnie obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.
- 5). Wykonawca winien przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6). Wykonawca winien gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
  - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **5. Inne ustalenia i wymagania dot. realizacji zadania.**

### **DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**

- 1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
  - a. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dokumenty, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym:
    - raport o ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości, (raport winien obejmować nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość worków z podziałem na odpady segregowane i balast),
    - raport o ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
    - raport o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
  - b. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych, oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo

- Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej,
- c. wraz z kolejnymi półrocznymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i rodzajów odpadów jakie odebrano,
  - d. wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

## **2.Kontrola rzetelności segregacji:**

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## **3.Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie z Harmonogramem wywozu odpadów stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych na rok 2019 w wersji papierowej. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, oraz nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

## **6. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) parkowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania

- usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie,
- 10) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
  - 11) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
  - 12) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
  - 13) udostępnia worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane nieodpłatnie mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
    - być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,03 mm,
    - wyglądać estetycznie, być trwałe i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane
    - integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

Ponadto, Zamawiający informuje, że zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Świnna worki winny mieć pojemność:

- |       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 60 l  | ( dla szkła opakowaniowego) |
| 100 l | ( dla surowców pozostałych) |

#### **Kolorystyka worków:**

- opakowania z papieru, karton, tektura(także falista),katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy i worki papierowe- **worek w kolorze niebieskim** z napisem „**PAPIER**”
- butelki i słoiki po napojach i żywności( w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych) szklane opakowania po kosmetykach, szklane flakony ,- **worek w kolorze zielonym** z napisem „**SZKŁO**”
- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki o ile nie zbieramy ich osobno, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe ( np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości( np. proszkach do prania) kosmetykach(np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach ,puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle ,zakrętki od słoików, zabawki(zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców) – **worek w kolorze żółtym** z napisem „**METALE i TWORZWA SZTUCZNE**”
- 14) Odpady komunalne będą odbierane od wszystkich mieszkańców z terenu gminy Świnna, z uwagi na górzysty teren **zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, celem rzetelnego przygotowania się wykonawcy do złożenia oferty.**

- 15) Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia

- specjalistycznego sprzętu mechanicznego:  
sołectwo Pewel Ślemieńska  
 – ul. Bukowa, droga gruntowa – polna o nienormatywnej szerokości - 3 nieruchomości zamieszkałe,  
Sołectwo Świnna  
 - Odnoga ul. Pielgrzymów i ul. Kasztelańskiej, droga gruntowa – polna o nienormatywnej szerokości - 1 nieruchomość zamieszkała,  
 - Odnoga ul. Komarnik - droga gruntowa – polna o nienormatywnej szerokości - 1 nieruchomość zamieszkała.

## 6. CHARAKTERYSTYKA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Charakterystyka Gminy Świnna:  
 Powierzchnia gminy wynosi 39,40 km<sup>2</sup>  
 Gmina obejmuje sześć sołectw: Świnna, Przyłęków, Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Rychwałdek, Trzebinia.  
 Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) - około 8 000 osób.  
 Długość dróg na terenie Gminy Świnna wynosi:  
 61,80 km drogi gminne  
 18,5 km dróg powiatowych  
 4,5 km dróg wojewódzkich.
2. Nieruchomości:

### 2.1. Nieruchomości zamieszkałe:

	Liczba nieruchomości wg segregacji	
	TAK	NIE
Pewel Mała	427	11
Pewel Ślemieńska	366	3
Przyłęków	91	1
Rychwałdek	214	5
Świnna	567	16
Trzebinia	421	8

ŁĄCZNIE – 2130 nieruchomości, z których 2086 (97,93%) zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

### 2.2. Nieruchomości niezamieszkałe:

#### Pewel Mała:

Działalność gospodarcza	- 44
Domki letniskowe	- 54
Zespół Szkolno- Przedszkolny	- 1
GOPS	- 1
Budynek komunalny	- 1
Ośrodek Zdrowia	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz	- 1

**Pewel Ślemieńska:**

Działalność gospodarcza	- 9
Domki letniskowe	- 24
Zespół Szkolny- Przedszkolny	- 1
Budynek komunalny	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz komunalny	- 1

**Przylęków:**

Działalność gospodarcza	- 12
Domki letniskowe	- 17
Szkoła Podstawowa + oddział przedszkolny	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz	- 1
Ośrodek Narciarsko – Rekreacyjny „Przylęków”	- 1

**Rychwałdek:**

Działalność gospodarcza	- 10
Domki letniskowe	- 12
Szkoła Podstawowa + Przedszkole	- 1
OSP	- 1

**Świnna:**

Działalność gospodarcza	- 35
Domki letniskowe	- 56
Zespół Szkolno - Przedszkolny	- 1
Urząd Pocztowy	- 1
Urząd Gminy	- 1
Gminny Ośrodek Kultury	- 1
Gminna Biblioteka	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz komunalny	- 1

**Trzebinia:**

Działalność gospodarcza	- 12
Domki letniskowe	- 6
Zespół Szkolno - Przedszkolny	- 1
Parafia	- 1
OSP	- 1
Cmentarz komunalny	- 1

ŁĄCZNIE – 322 nieruchomości, z których 279 ( 86,65 %) zadeklarowało oddawanie segregowanych odpadów.

Podana ilość nieruchomości objętych zbiórką odpadów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie.



## 7. INNE INFORMACJE.

W 2017 i 2018 roku ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli, położonych na terenie gminy Świnna, przez uprawnione podmioty (dane ze sprawozdań półrocznych i kart przekazania odpadów z przeprowadzonych zbiórek) przedstawia się następująco: ( II półrocze 2017r. i I półrocze 2018r.).

KOD ODPADU	NAZWA	MASA [Mg]
10 01 01	Żużle i popioły paleniskowe	1 087,370
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,650
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	26,400
15 01 04	Opakowania z metali	13,840
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	123,880
15 01 07	Szkło	190,490
16 01 03	Zużyte opony	18,090
Ex 20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	14,580
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,110
20 02 01	Odpady zielone	28,460
20 02 03	Odpady nieulegające biodegradacji	9,100
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	626,280
20 01 23 *	Urządzenia zawierające freony	1,110
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	99,520
	Suma	2 259,880

Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela posesji dowożone do PSZOK. Punkt ten mieści się w Żywcu ul. Bracka 51.

## 8. Wymogi dotyczące zatrudniania pracowników.

- Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówin publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia **oświadczenia**, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. odbiór ( w tym załadunek) odpadów i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczej działają w oparciu o umowę o prace z Wykonawcą lub Podwykonawcą.

## 9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 90.51.31.00 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.13.00 - 5 - Usługi zbierania śmieci,
- 90.51.20.00 - 9 - Usługi transportu odpadów,

90.50.00.00 - 2 - Usługi związane z odpadami

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - **1 stycznia 2019r.**
2. Data zakończenia - **31 grudnia 2019r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### 1.1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1.1.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-22 ustawy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie;
- 1.1.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

##### 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### 1.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – dokument wymagany przed podpisaniem umowy,
- Wykonawca musi być zarejestrowany w BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów określonych w zamówieniu z 24 stycznia 2018 roku, na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (Komunikat Ministra Środowiska z dnia 24 stycznia 2018 r. – Dz. Urz. RP z 2018 r., poz. 118). Adres strony internetowej BDO: [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl)

##### 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub co najmniej 500 000,00 zł.

##### 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

- a) wykaże, iż w okresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2 000 Mg. Podane wartości muszą być zrealizowane w jednej usłudze

(zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej specyfikacji).

- b) Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi wykazać się posiadaniem narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. :
- co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z podnośnikiem bramowym lub hakowym - do odbioru odpadów w kontenerach,
  - co najmniej jeden samochód do jazdy w trudnym terenie lub ciągnik z odpowiednią przyczepą, z napędem na dwie osie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępni i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
  8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.



## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2, 3 do SIWZ. Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.** Natomiast oświadczenie - **załącznik Nr 4** do SIWZ, Wykonawca składa w terminie zgodnie z zapisem rozdziału VIII pkt 1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
    - Wykonawca wskazuje nr BDO
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
    - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
    - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 1.2.2.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej;**

- a) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny w obiektywnej charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy inne dokumenty. Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzić spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V pkt 1.2.3.a) - zał. Nr 5 do SIWZ.
  - b) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale V pkt. 1.2.3. b) - zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy (w tym również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, winny być złożone w oryginale (tj. podpisane przez podmiot, którego oświadczenie dotyczy).
  3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **VIII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do Specyfikacji**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,



oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt V.4, na podstawie których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### **3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do Specyfikacji**),
- 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **IX. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną formę przekazu faksowego (nr faksu 33/863-85-32) oraz pocztą elektroniczną (adres mailowy Zamawiającego [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)).

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (w tytule przelewu należy podać skróconą nazwę zadania: wadium – odbiór odpadów komunalnych).
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Świnna, na konto: ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy składać w kasie Urzędu Gminy Świnna.
5. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (zał. Nr 1 do Specyfikacji).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VIII (za wyjątkiem Załącznika Nr 4 do Specyfikacji, o którym mowa w pkt VIII.1 Specyfikacji).
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 8, powinno być oznaczone następująco:

Nadawca:

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat: Urząd Gminy w Świnnej  
ul. Wspólna 13 34-331 Świnna

OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI:  
**„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
na terenie Gminy Świnna w roku 2019”.**

**Nie otwierać przed dniem 7.12.2018r. godz. 9.30**

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone, jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej pokój nr 16 do dnia **7.12.2018r. do godz. 9.15.**

2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7.12.2018r. o godz. 9:30** w Urzędzie Gminy Świnna – pokój nr 4.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
4. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz wszelkimi kosztami towarzyszącymi wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie podlega podwyższeniu.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
 

a) Cena	-	60 %
b) termin płatności faktury	-	20 %
b) Aspekty środowiskowe- parametry techniczne sprzętu	-	20 %
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:



**a) Cena****- 60 %**

Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**b) Termin płatności faktury****- 20 %**

Kryterium „termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 formularza ofertowego stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ, przy czym minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- 0 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 14 dniowy termin płatności,
- 10 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 21 dniowy termin płatności,
- 20 pkt - jeżeli Wykonawca określił w ofercie 30 dniowy termin płatności.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu płatności wtedy Zamawiający za termin płatności przyjmuje minimalny wymagany termin płatności tj, 14 dni.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**b) Aspekty środowiskowe - parametry techniczne sprzętu****- 20 %**

$$P_t = (P_{\text{oferty}} - P_{\text{min}}) / (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \times 20$$

Gdzie:

$P_t$  - ilość punktów badanej oferty w tym kryterium

$P_{\text{min}}$  - minimalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (0 pkt)

$P_{\text{max}}$  - maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (20 pkt)

$P_{\text{oferty}}$  - ilość punktów badanej oferty dla wszystkich pojazdów wg poniższej tabeli

Na potrzeby ustalenia kryterium P przyjmuje się punktację dla oceny stanu technicznego sprzętu zgodnie z poniższą tabelą :

Rok produkcji	Punkty
Poniżej 1996	0
1996-1999	0,5
2000-2004	1,0
2005-2008	2,0
2009-2013	3,0
2014 i wyżej	4,0



Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wymienione w załączniku nr 5 ( 6 pojazdów)

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie - 20 punktów, minimalnie - 0

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.

## **XVII. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w (poz. 7 formularza ofertowego - zał. Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XVIII. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 a) i 2d) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo, którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. **Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
  - a) wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świnna w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - b) umowę zawartą z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacją zastępczą dla obsługi regionu, na przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z aktualnego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego,
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia brutto, wynikającą z ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **XXII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z ramienia Gminy Świnna są:  
Kierownik Referatu Inwestycji – Wojciech Urbański, codziennie w dni robocze od 9:00 do 13:00, tel. 33/863-80-23, 33/863-80-10 wewn. 24.  
Inspektor – Lucyna Juraszek, codziennie w dni robocze od 9:00 do 13:00, tel. 33/863-80-23, 33/863-80-10 wewn. 27.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

## **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świnna z siedzibą ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;  
Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej na adres: [iodo@swinna.pl](mailto:iodo@swinna.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna w**

**roku 2019”, numer postępowania: GK.2711.13.2018;**

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowań nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.



**Załączniki do SIWZ:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Formularz oferty   | zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – <b>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą</b>  | zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dot. spełnienia warunków z udziału w postępowaniu –   | zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – <b>składa każdy Wykonawca ( bez wezwania) w terminie 3 dni</b> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp | zał. Nr 4 |
| 5. Wykaz wykonanych usług – wykonawca składa <b>na wezwanie Zamawiającego</b>   | zał. Nr 5 |
| 6. Wykaz narzędzi i urządzeń - wykonawca składa <b>na wezwanie Zamawiającego</b>  | zał. Nr 6 |
| 7. Projekt umowy  | zał. Nr 7 |
| 8. Harmonogram wywozu odpadów na 2019 rok   | zał. Nr 8 |