

Świnna, 16 kwietnia 2019r.

GK.2711.1.2019

## **S P E C Y F I K A C J A**

### **I S T O T N Y C H   W A R U N K Ó W   Z A M Ó W I E N I A**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) na wykonanie zadania:

**„Modernizacja drogi gminnej ul. Agrestowa w Pewli Ślemieńskiej.”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Świnna  
Henryk Jurasz

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Świnna**

**ul. Wspólna 13**

**34-331 Świnna**

tel. 33 863 80 10

fax 33 863 85 32

REGON: 0721882723

NIP: 5532520760

Adres internetowy: [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl), <http://bip.swinna.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Modernizacja drogi gminnej ul. Agrestowa w Pewli Ślemieńskiej.**”

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**45233223-8** Wymiana nawierzchni drogowej

**45233140-2** Roboty drogowe

**45232452-5** Roboty odwadniające

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje w przedmiotowym postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy - przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie zadania pn.:  
**„Modernizacja drogi gminnej ul. Agrestowa w Pewli Ślemieńskiej.”**
2. W ramach niniejszego postępowania zakres prac m.in. będzie obejmował:
  - roboty rozbiórkowe,
  - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowych,
  - ułożenie ścieków drogowych,
  - regulację studzienek dla urządzeń podziemnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w:
  - projekcie wykonawczym stanowiących **załącznik Nr 8** do Specyfikacji,
  - przedmiarze robót, stanowiących **załącznik Nr 9** do Specyfikacji,
  - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiącej **załącznik Nr 10** do Specyfikacji,
4. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 30 ust. 4 ustawy pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne dla systemów i urządzeń, wskazanych w SIWZ i w załączonym projekcie wykonawczym, spełniające obowiązujące standardy i wymagania. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści projektu wykonawczego, przedmiarze robót i STWiORB, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc proponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nazwy własne materiałów i urządzeń należy czytać „lub równoważne”.
5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj. pracowników fizycznych, na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte zamówieniem na okres podany w Ofercie i na warunkach wskazanych we Wzorze umowy (załącznik nr 7). Dla ofert bez podanej ilości miesięcy udzielonej gwarancji Zamawiający przyjmie wartość 36 (miesięcy).
7. Ze względu na ukształtowanie terenu w regionie podgórskim zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania i jego okolicy celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy.
2. Data zakończenia - **29 czerwca 2019r.**

3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

##### 1.1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1.1.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-22 ustawy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie;
- 1.1.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

##### 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.2.1.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie, odbudowie, rozbudowie remoncie, modernizacji lub budowie drogi o wartości co najmniej **20 000 zł brutto**

- 1.2.1.2. Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania tj.: osobami posiadającymi uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji kierownika budowy - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budowlami w zakresie robót drogowych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępni i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.  
 Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:  
[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)  
 Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2, 3 do SIWZ. Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą**. Natomiast Oświadczenie - **załącznik Nr 4** do SIWZ, Wykonawca składa w terminie zgodnie z zapisem rozdziału VII pkt 1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych

podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia**, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
    - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt IV.1.2.1.1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji**.
    - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt IV.1.2.1.2 - **Załącznik Nr 6 do Specyfikacji**.
2. Wszelkie oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dotyczące wykonawcy (w tym również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, winny być złożone w oryginale (tj. podpisane przez podmiot, którego oświadczenie dotyczy).
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do Specyfikacji**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt IV.4, na podstawie których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. **Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do Specyfikacji**),
  - 2) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę,
  - 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż

określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

## **VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w kwocie: 700,00 zł (słownie: siedemsetzłotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (w tytule przelewu należy podać skróconą nazwę zadania: wadium – Modernizacja ul. Agrestowej w Pewli Ślemieńskiej).
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Świnna, na konto: ETNO Bank Spółdzielczy w Radziechowach Wieprzu nr 12 8140 0009 0000 1124 2000 0060.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy składać w kasie Urzędu Gminy Świnna.
4. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w innych formach będzie wniesione w terminie, jeżeli stosowny dokument zostanie zdeponowany w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wybranego Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.**
10. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
  11. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji należy określić w następujący sposób:
    - a) termin realizacji zamówienia + 30 dni - w zakresie kwoty stanowiącej 100 % wartości zabezpieczenia z tytułu niewykonania i lub nienależytego wykonania umowy;
    - b) okres rękojmi + 15 dni - w zakresie kwoty stanowiącej 30 % wartości zabezpieczenia z tytułu niewykonania i lub nienależytego wykonania umowy
 Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Świnna przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Świnna kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w siedzibie urzędu Gminy Świnna przed zawarciem umowy.
  12. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (zał. Nr 1 do Specyfikacji).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V i VII (za wyjątkiem Załącznika Nr 4 do Specyfikacji, o którym mowa w pkt VII.1 Specyfikacji).
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 8, powinno być oznaczone następująco:

Oferta na wykonanie zadania:

**„Modernizacja drogi gminnej ul. Agrestowa w Pewli Ślemieńskiej.”**

***Nie otwierać przed dniem 6.05.2019r. godz. 10:15***

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone, jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **X. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną formę przekazu faksowego (nr faksu 33/863-85-32) oraz pocztą elektroniczną (adres mailowy Zamawiającego [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl)).

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o: przedmiar robót, projekt wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym obowiązywać będą przez okres ważności umowy.
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego (punkt 3. w Formularzu Ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **6.05.2019 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Świnna – pokój nr 16.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. W przypadku złożenia oferty zamiennnej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **XIV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **6.05.2019r. o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Świnna – pokój nr 4.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
4. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) okres gwarancji,
  - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 

a) Cena oferty brutto	-	60 %
b) Okres gwarancji	-	40 %
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
  - a) Przez kryterium „Cena oferty brutto” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji ( ilość miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 5 formularza ofertowego, stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, wtedy Zamawiający za okres gwarancji przyjmuje minimalny wymagany okres gwarancji. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji za przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20 punktów,
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40 punktów,

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów ( kryterium cena oferty brutto + kryterium okres gwarancji).

## **XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 a) i 2d) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.swinna.pl/>
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo, którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZLEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji.

## **XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z ramienia Gminy Świnna są:  
Kierownik Referatu Inwestycji – Wojciech Urbański, codziennie w dni robocze od 9:00 do 14:00, tel. 33/863-80-23, 33/863-80-10 wewn. 24.  
Inspektor – Lucyna Juraszek, codziennie w dni robocze od 9:00 do 14:00, tel. 33/863-80-23, 33/863-80-10 wewn. 27.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50.000 zł.
- 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 3 pkt 1) – 2) będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## XXI. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świnna z siedzibą ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;  
Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej na adres: [iodo@swinna.pl](mailto:iodo@swinna.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja drogi gminnej ul. Agrestowa w Pewli Ślemieńskiej,”**  
Numer postępowania: **GK.2711.1.2019;**
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  
Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowań nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Formularz oferty (odpowiednio dla każdej części zamówienia)                                                                                                                                                                                                                                                 | zał. Nr 1  |
| 2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – <b>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą</b>                                                                                                                                                 | zał. Nr 2  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dot. spełnienia warunków z udziału w postępowaniu – <b>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą</b>                                                                                                                                          | zał. Nr 3  |
| 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – <b>składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni</b> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp | zał. Nr 4  |
| 5. Wykaz robót – wykonawca składa <b>na wezwanie Zamawiającego</b>                                                                                                                                                                                                                                             | zał. Nr 5  |
| 6. Wykaz osób – wykonawca składa <b>na wezwanie Zamawiającego</b>                                                                                                                                                                                                                                              | zał. Nr 6  |
| 7. Projekt umowy                                                                                                                                                                                                                                                                                               | zał. Nr 7  |
| 8. Projekt wykonawczy                                                                                                                                                                                                                                                                                          | zał. Nr 8  |
| 9. Przedmiar robót                                                                                                                                                                                                                                                                                             | zał. Nr 9  |
| 10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót                                                                                                                                                                                                                                                          | zał. Nr 10 |